

記入例 委任状

◎来所される方はご相談の際、運転免許証など
来所される方ご自身の本人確認ができるものを
ご用意ください

来所される方について記入してください

- ◆電話番号は平日の日中に連絡を取りやすい番号を記入してください（携帯電話など）。
- ◆ご本人との関係はご本人から見た関係を記入してください。
- ◆法人を受任者とすることはできません。

ご本人について記入してください

- ◆基礎年金番号は年金証書、基礎年金番号通知書、年金手帳などに記載されています。
- ◆基礎年金番号が不明である場合又はマイナンバーでご相談の場合は、委任状の裏面の注意事項をご確認ください。
- ◆電話番号は平日の日中に連絡を取りやすい番号を記入してください（携帯電話など）。
- ご本人に委任の意思を確認するために連絡する場合があります。

委任する項目に○をつけてください

- ◆○がついていないと、相談に応じられない場合があります。
- ◆8を選んだ場合には、委任する内容をできる限り具体的に記入してください。

該当する項目に○をつけてください

- ◆○がついていないと、年金の「加入期間」や「見込み額」などの交付を受けられない場合があります。

委任状を書いた日を記入してください

◆委任日が記入されていないと、相談に応じられません。

委任状

日本年金機構 あて
※各項目は委任者（ご本人）がご記入ください。
※網掛け部分をご記入ください。

※委任日は委任状をご記入の日です。

委任日 令和XX年XX月XX日

【受任者（来所される方）】

フリガナ	ネンキン ハナコ	委任者（ご本人）との関係	妻
氏 名	年金 花子		
住 所	〒168-0071 東京都杉並区高井戸西X-X-X 〇〇マンションXXX号室	電話（XX）XXXX-XXXX	

私は、上記の者を受任者と定め、以下の内容を委任します。

【委任者（ご本人）】

基礎年金番号	XXXXXXXXXX	基礎年金番号が不明である場合またはマイナンバーでのご相談の場合は、裏面の注意事項をご確認ください。	
フリガナ	ネンキン タロウ	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 XX年XX月XX日
氏 名	年金 太郎 (旧姓)	性別	男・女
住 所	〒168-0071 東京都杉並区高井戸西X-X-X 〇〇マンションXXX号室	電話（XX）XXXX-XXXX	

委任する 内 容 (必ずご記入 ください)	委任する内容を次の項目から選ぶか、具体的にご記入ください。 ① 年金の加入期間について ② 年金の見込額について ③ 年金の請求について ④ 各種再交付手続きについて（裏面の《来所時等の注意事項》をご確認ください） ⑤ 死亡に関する手続きについて（注） ⑥ 国民年金の加入手続きについて ⑦ 国民年金保険料の納付、免除、学生納付特例制度等について ⑧ その他（委任する内容を具体的にご記入ください） ()
--------------------------------	--

○ 年金の「加入期間」や「見込額」などの交付方法について次のいずれかを選んでください。

☒ (A) 受任者に交付を希望する B. 本人あて郵送を希望する

(注) 「5.」の場合、以下に亡くなられた方についてご記入ください。

基礎年金番号		委任者（ご本人）との続柄	
氏 名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

※裏面の注意事項をお読みいただき、記入漏れのないようお願いします。

なお、委任状の記入内容に不備があったり、本人確認ができない場合にはご相談に応じられないことがあります。