

【居宅介護支援】加算（減算）届 必要書類一覧表

次の内容の基本報酬又は加算・減算を算定しようとする場合は、加算開始月の前月15日まで（必着）に届出が必要です。

内容	必要書類		備考	
	届出用紙	添付書類		
ケアプランデータ連携システムの活用及び事務職員の配置の体制				
特別地域加算				
中山間地域等における小規模事業所加算（地域に関する状況）				
中山間地域等における小規模事業所加算（規模に関する状況）				
特定事業所集中減算				
特定事業所加算 （Ⅰ）（Ⅱ）（Ⅲ）		<ul style="list-style-type: none"> ・ 加算届 （別紙3-2） ・ 状況一覧表 （別紙1-1） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「特定事業所加算(Ⅰ)～(Ⅲ)・特定事業所医療介護連携加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書」 （別紙36） ・ 勤務形態一覧表（加算算定開始月のもの） ・ 主任介護支援専門員研修修了証の写し ・ 会議の予定表 ・ 介護支援専門員研修の実施計画及び実施状況を示した書類 ・ 他法人が運営する事業所との事例検討会、研修会等の実施計画を示した書面 	
特定事業所加算（A）			<ul style="list-style-type: none"> ・ 「特定事業所加算(A)に係る届出書」 （別紙36-2） ・ 勤務形態一覧表（加算算定開始月のもの） ・ 主任介護支援専門員研修修了証の写し ・ 会議の予定表 ・ 介護支援専門員研修の実施計画及び実施状況を示した書類 ・ 他法人が運営する事業所との事例検討会、研修会等の実施計画を示した書面 	
特定事業所医療介護連携加算			<ul style="list-style-type: none"> ・ 「特定事業所加算(Ⅰ)～(Ⅲ)・特定事業所医療介護連携加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書」 （別紙36） 	
ターミナルケアマネジメント加算			<ul style="list-style-type: none"> ・ 「特定事業所加算(Ⅰ)～(Ⅲ)・特定事業所医療介護連携加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書」 （別紙36） 	
LIFEへの登録				
上記の加算の取り下げ				