第17号様式(第13条関係)

居宅サービス計画作成依頼(変更)届出書

|  |  |
| --- | --- |
| 　 | 区分 |
| 新規・変更 |
| 被保険者氏名 | 被保険者番号 |
| フリガナ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　個人番号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生　年　月　日 |
| 　 年　月　日 |
| 居宅サービス計画の作成を依頼(変更)する事業者 |
| 居宅介護支援事業所名 | 　 | 事業所の所在地 | 〒 |  |
| 　 | 電話番号　　　(　　　)　　　　　　 |
| 居宅介護支援事業所番号 | サービス開始（変更）年月日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  年　月　日 |
| 事業所を変更する場合の理由等 | * 変更する場合のみ記入してください。
 |
| 　　　 |
| 　（宛先）寒川町長　上記の居宅介護支援事業者に居宅サービス計画の作成を依頼することを届け出します。　　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所被保険者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （　　　）氏名 |

|  |
| --- |
| 居宅サービス計画の作成を依頼（変更）する居宅介護支援事業者が居宅介護支援の提供に当たり、被保険者の状況を把握する必要がある時は、要介護認定・要支援認定に係る調査内容、介護認定審査会による判定結果・意見及び主治医意見書を当該居宅介護支援事業者に必要な範囲で提示することに同意します。　　　年　　月　　日　　氏名　　　　　　　　　　　　 |

注 1　この届出書は、要介護認定の申請時又は居宅サービス計画の作成を依頼する事業所が決まり次第、速やかに寒川町へ提出してください。

　　2　居宅サービス計画の作成を依頼する事業所を変更するときは、変更年月日を記入の上、必ず寒川町に届け出してください。届出のない場合は、サービスに係る費用をいったん、全額自己負担していただくことがあります。