

1 相 談

○相談件数 (単位:件)

| | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|------|------|------|------|
| ①来所 | 1692 | 2063 | 1482 |
| ②電話 | 1531 | 2159 | 3420 |
| ③その他 | 368 | 569 | 744 |
| 合計 | 3591 | 4791 | 5646 |

※その他とは、電子メール・FAX等の場合。

○相談者の区分 (単位:件)

| | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|--------------|------|------|------|
| ①本人 | 789 | 611 | 1165 |
| ②家族 | 776 | 1382 | 824 |
| ③介護支援専門員 | 359 | 574 | 612 |
| ④介護サービス事業所職員 | 1134 | 1588 | 2200 |
| ⑤行政関係者 | 95 | 129 | 141 |
| ⑥関係機関・団体 | 301 | 412 | 594 |
| ⑦民生委員 | 67 | 32 | 46 |
| ⑧近隣・知人 | 47 | 34 | 27 |
| ⑨その他 | 23 | 29 | 37 |
| 合計 | 3591 | 4791 | 5646 |

○訪問状況 (単位:件)

| | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|------------------|------|------|------|
| ①実態把握(一般) 新規 | 133 | 157 | 165 |
| 実態把握(一般) 継続 | 54 | 51 | 173 |
| ②実態把握(ケアマネ支援) 新規 | 10 | 20 | 34 |
| 実態把握(ケアマネ支援) 継続 | 11 | 2 | 61 |
| ③二次予防事業対象者 新規 | 61 | 52 | 0 |
| 二次予防事業対象者 継続 | 102 | 66 | 0 |
| 合計 | 371 | 348 | 433 |

○出張相談 (単位:件)

| | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|----------|------|------|------|
| 南部文化福祉会館 | 535 | 671 | 369 |
| 北部文化福祉会館 | 323 | 448 | 392 |

※27年度6月より南部、北部それぞれ月1回実施

※28年度4月より南部、北部それぞれ月2回実施となる。

※29年度4月より南部、北部それぞれ毎週1回実施となる。

○相談内容(延べ数) (単位:件)

| | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|----------------|------|------|------|
| ①介護相談(介護方法等) | 9 | 42 | 50 |
| ②介護保険サービス | 3204 | 4231 | 4191 |
| ③介護保険の地域支援事業 | 98 | 144 | 205 |
| ④その他の保健・福祉サービス | 155 | 213 | 261 |
| ⑤ケアマネジメント等 | 20 | 44 | 75 |
| ⑥虐待・権利擁護 | 133 | 89 | 150 |
| ⑦その他 | 56 | 93 | 714 |
| 合計 | 3675 | 4856 | 5646 |

※ケアマネジメント等とは、包括的・継続的ケアマネジメント業務の一環として「地域包括支援センター・ケアマネジメント支援受付票」を作成し、相談等に対応した件数。

○時間外対応 (単位:件)

| | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------|------|------|------|
| ①17:15~ | 22 | 34 | 5 |
| ②20:00~ | 0 | 1 | 0 |
| ③22:00~ | 0 | 1 | 0 |
| ④6:00~ | 6 | 9 | 8 |
| ⑤休日 | 37 | 34 | 58 |
| 合計 | 65 | 79 | 71 |

○高齢者等訪問相談 (単位:件)

| | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------|------|------|------|
| ①相談 | 67 | 66 | 59 |
| ②説明・確認 | 490 | 546 | 564 |
| ③不在 | 299 | 201 | 266 |
| ④拒否・対象外 | 117 | 99 | 132 |
| ⑤その他 | 11 | 11 | 6 |
| 合計 | 984 | 923 | 1027 |

※高齢単身世帯など情報が行き届かない可能性がある方に対して訪問しての制度説明、相談を行う。

2 権利擁護業務

○対応件数

(単位:件)

| | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|-------|------|------|------|
| ①対応件数 | 133 | 89 | 150 |

○内容(虐待)

(単位:件)

| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | |
|-------|-------|------|------|----|
| ①虐待 | 身体的虐待 | 9 | 4 | 43 |
| | 経済的虐待 | 0 | 4 | 6 |
| | 精神的虐待 | 2 | 11 | 7 |
| | 性的虐待 | 0 | 0 | 0 |
| | 介護放棄 | 3 | 1 | 1 |
| 小計(A) | 14 | 20 | 57 | |

※主要内容で区分する。

3 地域連携・多職種連携等

(単位:回)

| | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------|------|------|------|
| ①地域連携に係る会議 | 10 | 11 | 8 |
| ②多職種連携に係る会議 | 2 | 7 | 2 |
| ③ケアマネ支援に係る研修等 | 2 | 0 | 0 |
| ④その他 | 0 | 2 | 6 |
| 合計 | 14 | 20 | 16 |

5 広報活動等

(単位:件)

| | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|------------|------|------|------|
| ①センターの広報 | 16 | 5 | 1 |
| ②権利擁護に係る広報 | 7 | 11 | 9 |
| ③その他 | 9 | 16 | 11 |
| 合計 | 32 | 32 | 21 |

7 介護予防支援

実績

(単位:件)

| | | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|-------------------|----|------|------|------|
| 要支援1 | 包括 | 706 | 717 | 963 |
| | 委託 | 224 | 267 | 107 |
| | 計 | 930 | 984 | 1070 |
| 要支援2 | 包括 | 873 | 950 | 1226 |
| | 委託 | 337 | 456 | 285 |
| | 計 | 1210 | 1406 | 1511 |
| 総合事業 (チェックリスト) | 包括 | 0 | 0 | 19 |
| | 計 | 0 | 0 | 19 |
| 合計 | | 2140 | 2390 | 2600 |
| 委託先事業所数 | | 15 | 13 | 13 |

委託先事業所13事業所

宗教法人寒川神社神恵苑、茅ヶ崎新北陵病院、湘南東部総合病院、寒川ホーム居宅介護支援サービス、湘南在宅介護センター、つどい処さむかわ居宅介護支援、寒川訪問看護・介護センターなごやか望ケアサポート、ニッショウケアサービス、ケアサポート福寿草、

○内容(その他)

(単位:件)

| | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|-----------|------|------|------|
| ②成年後見制度利用 | 22 | 12 | 19 |
| ③消費者被害 | 2 | 2 | 0 |
| ④困難事例 | 90 | 48 | 61 |
| ⑤その他 | 5 | 7 | 13 |
| 小計(B) | 119 | 69 | 93 |
| 合計(A+B) | 133 | 89 | 150 |

※主要内容で区分する。

4 会議等への参加

(単位:回)

| | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|-----------------|------|------|------|
| ①介護保険のサービス担当者会議 | 0 | 4 | 0 |
| ②地域関係者主催の会議 | 24 | 25 | 31 |
| ③町介護サービス事業所連絡会 | 15 | 14 | 16 |
| ④その他 | 85 | 82 | 100 |
| 合計 | 124 | 125 | 147 |

※介護保険のサービス担当者会議は、包括的支援事業の一環として、主任介護支援専門員等が参加した場合の件数。

6 包括ケア会議開催

(単位:回)

| | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|--------|------|------|------|
| ①困難事例 | 8 | 7 | 25 |
| ②虐待事例 | 2 | 3 | 1 |
| ③消費者被害 | 0 | 0 | 0 |
| ④その他 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 10 | 10 | 26 |

※29年度4月より月1回定期開催。

プラン作成

(単位:件)

| | | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|-------------------|----|------|------|------|
| 要支援1 | 新規 | 28 | 29 | 65 |
| | 継続 | 732 | 735 | 993 |
| | 計 | 760 | 764 | 1058 |
| 要支援2 | 新規 | 56 | 44 | 93 |
| | 継続 | 819 | 886 | 1166 |
| | 計 | 875 | 930 | 1259 |
| その他 | 新規 | 3 | 1 | 4 |
| | 継続 | 3 | 1 | 4 |
| | 計 | 6 | 2 | 8 |
| 総合事業 (チェックリスト) | 新規 | 0 | 0 | 4 |
| | 継続 | 0 | 0 | 21 |
| | 計 | 0 | 0 | 25 |
| 合計 | | 1641 | 1696 | 2350 |

プランに関わる訪問

(単位:回)

| | | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|-------------------|----|------|------|------|
| 要支援1 | 新規 | 55 | 62 | 106 |
| | 継続 | 259 | 268 | 372 |
| | 計 | 314 | 330 | 478 |
| 要支援2 | 新規 | 108 | 96 | 141 |
| | 継続 | 366 | 361 | 441 |
| | 計 | 474 | 457 | 582 |
| その他 | 新規 | 137 | 157 | 136 |
| | 継続 | 33 | 51 | 163 |
| | 計 | 170 | 208 | 299 |
| 総合事業 (チェックリスト) | 新規 | 0 | 0 | 4 |
| | 継続 | 0 | 0 | 5 |
| | 計 | 0 | 0 | 9 |
| 合計 | | 958 | 995 | 1368 |

8 二次予防事業対象者

プラン作成

(単位:件)

| | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|----|------|------|------|
| 新規 | 43 | 52 | 0 |
| 継続 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 43 | 52 | 0 |

プランに関わる訪問

(単位:回)

| | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|----|------|------|------|
| 新規 | 44 | 52 | 0 |
| 継続 | 93 | 66 | 0 |
| 合計 | 137 | 118 | 0 |

・二次予防事業は28年度を以て終了。29年4月からは介護予防・日常生活支援総合事業の一般介護予防事業に振り替えられた。その一般介護予防事業においてプラン作成は要しない為、プラン作成件数・訪問回数の実績は0。

・南部・北部文化福祉会館へ出張相談窓口を4月よりそれぞれ月2回から毎週1回ずつに増やす。(佐藤(由))

午前中は相談を行い、午後は相談と共に、軽い体操プログラムを実施する。

・包括ケア会議を随時開催から定期開催(月1回)にする(臨時ケア会議も併せて開催)。(松本、佐藤(敬))

・介護支援専門員(ケアマネジャー)の資質向上のため、ケアマネジャー更新研修のファシリテーターを引き受ける。(木村)

・多職種連携研修会に積極的に参加する。(松本、佐藤(由)ほか職員参加)

・認知症サポーター養成講座を継続して開催する。(高橋)

自治会、企業、福祉施設など

・倉見自治会によるふれあいサロン絆くらみにて健康講座を実施する。(佐藤(由))

・おれんじリング湘南にて認知症カフェの取り組みについて講演する。(高橋)

・認知症高齢者の病院受診支援、介護申請への支援を行う。(高橋)

・独居高齢者訪問対象者の病院受診支援、介護申請への支援を行う。(櫻井)

・寒川介護者のつどいへ定期的に参加する。(高橋)

・認知症地域支援推進員新任研修他認知症に関する研修に積極的に参加する。(高橋)

・かえで園・きんもくせい、ふれあいの家こすもす他、地域密着型事業所における運営推進会議へ出席する。(佐藤(敬))

・認知症カフェ(こすもすカフェ)を月1回開催する。(高橋)

1 相談について

相談件数は昨年度と比較し 855 件の増加となりました。

南部・北部文化福社会館の出張相談は隔週 1 回ずつの相談から毎週 1 回ずつへと回数を増やしました。出張相談においては相談だけでなく、軽い体操プログラムや季節に合わせたミニイベント等も併せて行っており、少しずつではありますが参加者、及び固定の参加者が増えてきています。また身近な居場所としての機能も果たしており、体操参加者から相談を受けるといった事例も見られています。

他、困難事例等での実態把握の為の訪問、同じくケアマネ支援の同行訪問等、訪問活動を多く行いました。

2 権利擁護業務について

29 年度においては虐待ケースや困難ケースの対応が非常に多く、行政と連携・情報共有しながら本人や家族、関係機関等と継続的に関わり、解決に結び付けました。

3 地域連携・多職種連携等について

認知症サポーター養成講座は昨年度に引き続き積極的に開催しました。自治会や各中学校卒業時の開催はもとより、福祉施設、町内企業等でも開催しました。

4 会議等への参加について

地域密着型サービス事業所の運営推進会議や行政機関主催の会議、多職種連携研修会、ケアマネージャー更新研修のファシリテーター等積極的に参加しました。

また認知症カフェの取り組みに関する講演依頼についても積極的に引き受けました。

6 包括ケア会議開催について

地域包括ケアシステムの構築を目指し、多職種による連携を図ることができるよう関係づくりに努めました。情報の共有や支援の方向性を探る場として 29 年度からは月 1 回定期的に開催し、また急を要するケースについては臨時で開催する等対応しました。

その他

認知症型対応デイサービスふれあいの家こすもすのデイルームにおいて、麗寿会との連携によりデイサービスの開かれていない金曜日を使わせて頂き、認知症カフェを月 1 回開催しました。参加人数は月を追うごとに増え、1 月以降は地域住人の方を含めて 20 名前後の参加状況です。

平成29年度寒川町地域包括支援センター委託金 収支決算書

収入

(単位:円)

| | | |
|-----------------|------------|--|
| 地域包括支援センター受託金収入 | 33,729,464 | |
| 合 計 | 33,729,464 | |

支出

| | | |
|------------|------------|---|
| 人件費 | 31,598,488 | |
| 本俸 | 17,027,084 | 正規職員4名 非常勤職員2名 |
| 諸手当・法定福利費等 | 14,571,404 | 扶養手当(賞与含む)、法定福利費他 |
| 福利厚生費 | 57,008 | 健康診断料他 |
| 通信運搬費等 | 943,046 | 地域包括支援センター用ソフト通信費 電話、FAX、インターネット、携帯電話等通信費他 |
| 消耗器具備品費 | 285,420 | 事務用品、プリンタートナー、パソコン購入費他 |
| 車輛維持費等 | 175,555 | ガソリン代、12ヶ月点検費用、修繕費用他 |
| 研修費・旅費等 | 173,080 | 現任研修、法定研修、出張旅費他 |
| 保険料支出 | 116,250 | 損害保険、車両保険他 |
| 負担金 | 45,700 | 社会福祉士会、県社会福祉士会、 おあしす寒川等負担金 |
| 退職積立金 | 334,917 | 退職引当金 |
| 合 計 | 33,729,464 | |

平成30年度寒川町地域包括支援センター事業計画

高齢者の心身の健康の保持及び生活のための必要な援助を行う中核機関として、高齢者やその家族等が住み慣れた地域で尊厳あるその人らしい生活を継続できるよう本事業に取り組みます。

<重点事業>

平成30年度においては町で認知症初期集中支援チームの立ち上げに伴い、認知症・自立支援への取り組みの推進を重点事業とし、取り組んで参ります。

認知症初期集中支援チーム員業務

| 項目 | 4月～ | 7月～ | 10月～ | 1月～ |
|----------------------------|-----------------|-------|-------|-------|
| ○認知症初期集中支援チームとしての訪問・支援（随時） | 訪問・支援 | | | |
| ○支援チーム員会議等の参加（月1回） | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● |
| | 【支援チーム員会議（月1回）】 | | | |

(1) 総合相談支援業務

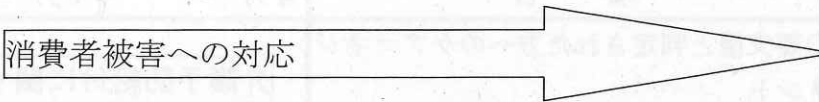
①地域におけるネットワークの構築

| 項目 | 4月～ | 7月～ | 10月～ | 1月～ |
|--------------------------|-------------------------|-------|-------|-------|
| ○サービス提供機関及び相談機関等の把握 | 各機関の把握・連携 | | | |
| ○行政、地域の民生委員、介護保険事業者等との連携 | | | | |
| ○関係機関等との定期的な情報共有、会合等へ参加 | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● |
| | 【ケアマネの会おあしす寒川への参加（月1回）】 | | | |
| | ● | | ● | ● |
| | 【事業所連絡会への参加】 | | | |

②高齢者の実態把握

| 項目 | 4月～ | 7月～ | 10月～ | 1月～ |
|--------------------|-----------------|-----|------|-----|
| ○独居高齢者宅の訪問活動の実施 | ● 【行政より情報提供、調整】 | | | |
| ○独居高齢者や支援が必要な世帯の把握 | | | | |
| ○サービス利用等に関して必要な支援 | 個別訪問活動 | | | |

⑤消費者被害の防止及び支援

| 項 目 | 4月～ | 7月～ | 10月～ | 1月～ |
|--|--|-----|------|-----|
| ○消費生活センターからの情報の関係機関への情報提供、及び連携。 ○消費者被害を把握した場合の町・消費生活センターへの報告、被害者支援。 | 消費者被害への対応  | | | |

(3) 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務

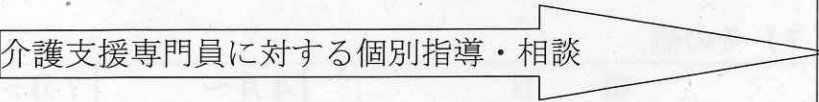
①包括的・継続的なケアマネジメント体制の構築

| 項 目 | 4月～ | 7月～ | 10月～ | 1月～ |
|--|--|-------|-------|-------|
| ○介護支援専門員と医療機関・関係機関等との連携支援 | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● |
| 【地域ケア会議（個別）（月1回）】 | | | | |
| ○介護支援専門員が地域における社会資源を活用できるよう情報収集、及び地域との連携支援 | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● |
| 【ケアマネの会おあしす寒川への参加（月1回）】 | | | | |
| ○医療・介護連携に関する会合や研修等への参加、及び介護支援専門員への周知 | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● |
| ○ボランティアセンターや生活支援コーディネーター等との定期的な情報共有・情報収集 | 【ボランティアセンター・生活支援C o.との情報共有、情報収集の場の設定（月1回）】 | | | |

②地域における介護支援専門員のネットワーク構築支援

| 項 目 | 4月～ | 7月～ | 10月～ | 1月～ |
|---|-------|-------|-------|-------|
| ○介護支援専門員・介護従事者への情報提供、情報交換及びスキルアップの場の提供、ネットワーク構築支援 | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● |
| 【ケアマネの会おあしす寒川への参加（月1回）】 | | | | |
| | | | ● | ● |
| 【学びの場の開催（年2回）】 | | | | |

③介護支援専門員に対する日常的個別指導及び相談

| 項 目 | 4月～ | 7月～ | 10月～ | 1月～ |
|--|---|-----|------|-----|
| ○居宅サービス・施設サービス計画の作成技術指導 ○介護支援専門員に対する個別指導・相談対応 | 介護支援専門員に対する個別指導・相談  | | | |

④介護支援専門員が抱える支援困難事例等への指導及び助言

| 項 目 | 4月～ | 7月～ | 10月～ | 1月～ |
|---|-------|-------|-------|-------|
| ○介護支援専門員が抱える困難ケースに対する支援方針の検討、助言指導、地域ケア会議の開催 | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● | ● ● ● |
| 【地域ケア会議（個別）（定期：月1回、臨時）】 | | | | |

(4) ケアマネジメント業務

①介護予防給付に関するケアマネジメント（介護予防支援）

| 項目 | 4月～ | 7月～ | 10月～ | 1月～ |
|-----------------------|--------------------|-----|------|-----|
| ○要支援と判定された方へのケアマネジメント | 介護予防給付に関するケアマネジメント | | | |

②総合事業に関する介護予防ケアマネジメント（第1号介護予防支援事業）

| 項目 | 4月～ | 7月～ | 10月～ | 1月～ |
|---------------------------------------|------------------|-----|------|-----|
| ○総合事業の利用にあたり、チェックリストによる該当者確認、ケアマネジメント | 総合事業に関するケアマネジメント | | | |

(5) 会議等の出席

| 項目 | 4月～ | 7月～ | 10月～ | 1月～ |
|--|-------|-----|------|-----|
| ○町内地域密着型事業所運営推進会議 ○寒川町生活支援・介護予防サービス基盤整備推進会議 ○必要に応じ民生委員児童委員協議会 ○必要に応じ神奈川県、茅ヶ崎市保健所、茅ヶ崎市・寒川町合同、寒川町等各主催 | 会議の出席 | | | |

(6) 公的保健福祉サービスの利用申請手続きの受付、申請書等の提出代行

| 項目 | 4月～ | 7月～ | 10月～ | 1月～ |
|---------------------------------|--------------------------------|-----|------|-----|
| ○公的保険福祉サービスの利用申請手続きの受付、申請書の提出代行 | 公的保険福祉サービスの利用申請手続きの受付、申請書の提出代行 | | | |

(7) その他

| 項目 | 4月～ | 7月～ | 10月～ | 1月～ |
|-----------------------------------|---------------|-----|------|-----|
| ○チラシ・パンフレットの配布、広報紙への掲載、各種イベントでのPR | 地域包括支援センターの周知 | | | |
| ○認知症サポーター養成講座の開催 | 認知症養成講座の開催 | | | |

平成30年度寒川町地域包括支援センター委託金 収支予算書

収入

(単位:千円)

| | | |
|-----------------|--------|--|
| 地域包括支援センター受託金収入 | 37,009 | |
| 合 計 | 37,009 | |

支出

| | | |
|------------|--------|---|
| 人件費 | 36,224 | |
| 本俸 | 18,633 | 正規職員4.5名 非常勤職員2名 |
| 諸手当・法定福利費等 | 17,591 | 扶養手当(賞与含む)、法定福利費他 |
| 福利厚生費 | 90 | 健康診断料 |
| 通信運搬費等 | 200 | 地域包括支援センター用ソフト通信費 電話、FAX、インターネット、携帯電話等通信費他 |
| 消耗器具備品費 | 100 | 事務用品、プリンタートナー、パソコン購入費他 |
| 車輛維持費等 | 190 | ガソリン代、12ヶ月点検費用、修繕費用他 |
| 研修費・旅費等 | 180 | 現任者研修、法定研修、主任ケアマネ研修参加費他 |
| 保険料支出 | 15 | 損害補償保険、車輛保険他 |
| 負担金 | 10 | 社会福祉士会、県社会福祉士会 おあしす寒川等負担金他 |
| 合 計 | 37,009 | |