（様式３）

寒川町新規障がい者相談支援事業所運営法人

公募型プロポーザル　届出書

平成　　年　　月　　日

（あて先）　寒川町長

（提出者）住所

電話番号

事業者名

代表者（役職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　印

　寒川町新規障がい者相談支援事業所運営法人公募型プロポーザル実施要領に基づき、当法人は実施要領の要件、その他関係法令等の規定を遵守しておりますので次のとおり企画提案書等の関係書類を提出します。

【提出書類】

１．プロポーザル届出書（本様式）

２．法人定款・規約・全部事項証明書

３．収支決算書・賃借対照表（平成２７年度）

４．財産目録

５．法人概要がわかる資料（任意様式、パンフレット可）

６．相談支援に係る見積書（任意様式、町委託事業を踏まえて作成）

７．事業所の位置図（予定で可）

８．その他、相談支援に係る規定や様式類（予定で可）

○運営法人（評価項目）に関する説明（別紙、補足・参考資料の添付可）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 運営  法人 | １．法人財務状況などを踏まえた事業の継続性 | |
|  |  |
| ２．障がい福祉に関する事業の実績・実施状況 | |
|  |  |
| ３．事業を受託することへの熱意や意欲等 | |
|  |  |
| ４．事業の広報、周知に係る方策 | |
|  |  |

○相談支援事業（評価項目）に関する説明（別紙、補足・参考資料の添付可）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 相談  支援  事業 | ５．職員の配置状況 | |
|  |  |
| ６．事業所計画地・運営時間 | |
|  |  |
| ７．相談支援に対する姿勢及び取組 | |
|  |  |
| ８．関係機関とのネットワークづくり・連携 | |
|  |  |
| ９．質の向上のための取組 | |
|  |  |
| １０．その他、業務実施にあたっての留意事項  ①自己決定と主体性の尊重  ②権利擁護・虐待防止  ③中立性・公平性  ④プライバシー尊重と秘密保持  ⑤苦情解決のための方策  ⑥住宅入居等支援業務の実施方針及び関係機関との連携方法  ⑦町の地域自立支援協議会事務局としての取組 | |
|  |  |