

住民票の写し交付申請書（郵送専用）

(あて先) 寒川町長

令和 年 月 日

【申請者】

住所	寒川町		
氏名		生年月日	年 月 日
使う人(請求者) の 資 格	☐ 本人 ☐ 本人と同一の世帯 ☐ その他 ()		
電話番号	※平日の昼間に連絡がつくものを記載してください(携帯可)		

【必要な住民票(除票)】

住所	☐ 上に同じ 寒川町		
世帯主氏名	☐ 上に同じ		
必要な人	☐ 世帯全員	☐ 個人	個人の場合は、必要な人の氏名を書いてください 【 】
本籍・続柄の記載について	本籍 要 ・ 不要		続柄 要 ・ 不要 ※チェック無しの場合は、不要として取扱いさせていただきます
必要な通数	通		※ 手数料は1通300円です

使いみち（第三者請求の場合は、特に詳しくお書きください）

返送先が請求者の住所と違う場合、その返送先と理由をお書き下さい

- * 手数料は、定額小為替(郵便局にて販売)を使用してください。
- * 本人確認ができるもの(運転免許証・パスポート・保険証等)のコピーも一緒に送ってください。
- * 返信用封筒(返信先を書いて、切手を貼ったもの)を同封してください。