戸籍等交付請求(申請)書 (郵送専用)

(あて先) 市区町村長　　令和　　年　　月　　日

請求者(使用する人)	住所	(住民登録地を記入してください。)		
	氏名		生年月日	大・昭 平・令　年　月　日
	戸籍に記載されている方との関係	□ 本人　□ 配偶者　□ 直系尊属(父母、祖父母など)　□ 直系卑属(子、孫など)		
	電話番号	※日中連絡がつく番号		

必要とする戸籍の表示・種類・部数・対象者	本籍(地番まで必要)	都・道 府・県　市 郡　区 町　番地 丁目　番			
	筆頭者	氏名 生年月日 明・大・昭・平・令　年　月　日	※筆頭者は「戸籍の最初に名前がある方」です。 ※筆頭者は亡くなっても変わりません。		
	必要な証明	いずれかに○(○がない場合は謄本を交付)		必要な方の氏名／生年月日	必要な通数
	戸籍 1通 450円	謄本(全員)	抄本(個人)	明・大・昭・平・令　年　月　日	通
	除籍 1通 750円	謄本(全員)	抄本(個人)	明・大・昭・平・令　年　月　日	通
	改製原戸籍 1通 750円	謄本(全員)	抄本(個人)	明・大・昭・平・令　年　月　日	通
	戸籍の附票 1通 300円	謄本(全員)	抄本(個人)	明・大・昭・平・令　年　月　日	通
		必要とする住所はどこですか【　】			
		本籍・筆頭者を　□載せる　□載せない			
	その他(いずれかに○)	身分証明書	独身証明書		通
		不在住証明書	不在籍証明書		
		その他(　)		明・大・昭・平・令和　年　月　日	

使用目的(本人・配偶者・直系親族の証明を請求するときは必要ありません)

相続の手続きの場合に、必要な内容がわかっているときは次に記入してください。

・最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方は記入してください
→　月　日に(　)届を(　)市・区・町・村に提出しました。
・(　)の死亡が記載された戸籍
・(　)の出生から死亡までの戸籍
・(　)と(　)の関係がわかる戸籍

同封するもの

□ 定額小為替 … 郵便局にて販売。**表裏ともに何も書かないでください。**
手数料は市区町村により異なりますので、ご確認ください。

□ 請求者の本人確認ができるもの … 運転免許証・マイナンバーカード・各種健康保険資格確認書等の公的なもののコピー。
本人確認書類に現住所の記載が無い場合は、住民票なども必要です。

□ 返信用封筒 … 返信先を書いて、切手を貼ったもの。
戸籍・除籍・改製原戸籍の返信先は、原則として請求者の住民登録地です。

□ (親族の方からの請求の場合) 請求者と対象者の関係が分かるもの … 関係を確認できる戸籍等の資料の添付が必要です。

□ (代理人による申請の場合) 委任状及び代理人の本人確認書類