委任状

寒川町長 様

年 月 日

(代理人) 住 所 _____

氏 名 _____

生 年 月 日 明・大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電 話 番 号 _____

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。
(委任する項目にレ点を付けて下さい)

- 住民票の写しの取得 戸籍に関する証明書(謄本・抄本等)の取得
戸籍の附票の取得 異動届の手続き(転入・転居・転出)に関する事
印鑑登録・廃止の手続きに関する事 税証明の取得
その他 (_____)

(委任者) 住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生 年 月 日 明・大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電 話 番 号 _____

- ※ 窓口で、代理人の方の本人確認をします。必ず本人確認資料(免許証等)をお持ち下さい。なお、写真付きの身分証をお持ちでない場合、保険証や診察券などで2点確認させていただきます。
※ 委任者本人が自署してください。自署ができない場合は記名・押印でも構いません(スタンプ印は不可)。