

(様式1)

質 問 票

令和 年 月 日

(宛先) 寒川町長

(提出者) 所在地

電話番号

事業者名

代表者(役職・氏名)

担当者連絡先:(TEL)

(mail)

「公共施設複合化ワーキンググループおよび町民ワークショップ実施委託業務」について、次の事項を質問します。

質 問 の 内 容

※行が不足する場合は、適宜追加してください。

注1: 質問受付期間: 令和8年4月10日(金)~令和8年4月17日(金)午後5時まで

注2: この様式を添付ファイルとし、次のメールアドレスに送信してください。

keikaku@town.samukawa.kanagawa.jp

注3: メールの標題は、「公共施設複合化ワーキンググループおよび町民ワークショップ実施委託に関する質問(事業者名)」としてください。

注4: 令和8年4月22日(水)までに回答します。

(様式2)

参加申込書

令和 年 月 日

(宛先) 寒川町長

次の関係書類を添えて、公共施設複合化ワーキンググループおよび町民ワークショップ実施委託業務に係るプロポーザルに申し込みます。

事業者名		
所在地	〒	
代表者氏名		
連絡先	TEL	
	FAX	
	E-mail	
	担当者	
会社概要	設立年月日	
	資本金	
	従業員数	
	業務内容	
	HPアドレス	

注1：参加申し込み受付期間は、令和8年4月10日(金)～令和8年4月28日(火)午後5時までです。

注2：この様式と「業務実績書(様式3)」、「参加資格に関する誓約書(様式4)」を添付ファイルとし、次のメールアドレスに送信してください。

keikaku@town.samukawa.kanagawa.jp

注3：公共施設複合化ワーキンググループおよび町民ワークショップ実施委託業務に係るプロポーザルへの参加資格要件の確認結果の通知は、令和8年5月7日(木)までに電子メールで行います。

(様式3)

業 務 実 績 書

事業者名 _____

直近5年以内の同種及び類似業務（事業構想段階における、ビジョンやコンセプトの設定支援、ワークショップ開催業務）の受注実績を記載してください。

- ・資料の添付をもって記載に代える場合は、その旨を記載してください。
 - ・業務実績については、契約書類の写しを添付してください。
- ※非公開内容については、黒塗り等で対応してください。

--

(様式4)

参加資格に関する誓約書

私は、公共施設複合化ワーキンググループおよび町民ワークショップ実施委託業務に係るプロポーザル実施要領の「4. 参加資格」を有することについて誓約いたします。

なお、誓約に違反した場合、寒川町が行う措置（契約解除、違約金の徴収、参加停止及び指名停止）について、一切の異議申立てを行いません。

年 月 日

(宛先) 寒川町長

所在地
事業者名
代表者職氏名

(様式5)

届 出 書

令和 年 月 日

(宛先) 寒川町長

(提出者) 所在地

電話番号

事業者名

代表者 (役職・氏名)

「公共施設複合化ワーキンググループおよび町民ワークショップ実施委託プロポーザル実施要領」に基づき、次のとおり企画提案書等を提出します。

- | | |
|-----------------|------|
| 1. 本様式 (様式5) | 1 部 |
| 2. 企画提案書 | 10 部 |
| 3. 価格提案書 (様式6) | 10 部 |
| 4. 価格提案内訳書(様式7) | 10 部 |

(様式6)

価格提案書

件名：公共施設複合化ワーキンググループおよび町民ワークショップ実施委託業務

提案金額

	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

※消費税及び地方消費税の額を含むこと。

上記公共施設複合化ワーキンググループおよび町民ワークショップ実施委託業務について、関係資料を熟読の上、上記金額で提案いたします。内訳は様式7のとおりです。

令和 年 月 日

(宛先) 寒川町長

所在地
事業者名
代表者名

(様式 7)

価格提案内訳書

令和 年 月 日

(宛先) 寒川町長

(提出者) 所在地
電話番号
事業者名
代表者 (役職・氏名)

事業名称：公共施設複合化ワーキンググループおよび町民ワークショップ実施
委託業務

【価格提案書の内訳】

費用	金額 (円)
ワーキング運営業務	
ワークショップ運営業務	
報告書・提言書作成業務	

※金額は円単位とし、その端数は切り捨てとします。

※消費税及び地方消費税は含めず記載すること。

※行が不足する場合は、適宜追加すること。

※価格提案内訳書は、(様式 6) の価格提案書と整合するよう記載すること。