

# 受付確認表

## 【入札参加本申込 提出物一覧表】

No	提出を必要とする書類	確認欄 (チェックを入れてください)	自動車 動産	不動産	備考
1	公有財産売却一般競争入札参加申込書兼 充当依頼書【自動車・動産用】		○		
2	公有財産売却一般競争入札参加申込書兼 充当依頼書【不動産用】			○	
3	受付確認表 (この用紙)		○	○	
4	「公的機関発行の証」の写し (法人は、履歴事項全部証明書の写し)		○		
5	印鑑登録証明書(法人は、印鑑証明書) (※発行日から3ヶ月以内に発行されたもの)			○	
6	履歴事項全部証明書		△	△	委任時 (法人のみ)
7	委任状 (※代理人により入札参加する場合のみ必要)		△	△	委任時

※自動車・動産は、「公的機関発行の証」(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)のコピー  
(法人の場合は「履歴事項全部証明書」の写し)

※委任状を提出する場合は、委任状記載の添付書類を必ず添付してください。

○のついた書類は必ず添付してください。

- 1) 必要に応じて連絡する場合がありますので、申込書には必ず電話番号・メールアドレスを記入してください。
- 2) 上記の提出を必要とする書類に不備がある場合、メールにて連絡しますので至急対応してください。
- 3) 印鑑登録証明書(印鑑証明書)、履歴事項全部証明書は発行日から3ヶ月以内のものに限ります。
- 4) 申込受付後においても、必要に応じ、問い合わせや資料等を提出していただく場合があります。
- 5) 提出いただいた書類は一切返却できません。

氏名 (法人名)		受付番号	受付日
代表者名 (法人の場合記入)			
電話			
メールアドレス			

太枠部分は必ずご記入ください

### ■提出先(送付先)・連絡先

区分番号 「R8-1」「R8-2」「R8-3」(動産)	
〒253-0196 神奈川県高座郡寒川町宮山165 寒川町役場 総務課 庁舎管理担当 宛 TEL:0467-74-1111 内線 213	