受 付 確 認 表

【入札参加本申込　提出物一覧表】

No	提出を必要とする書類	確認欄 （チェックを入れてください）	自動車 動産	不動産	備考
1	公有財産売却一般競争入札参加申込書兼 充当依頼書【自動車・動産用】		○		
2	公有財産売却一般競争入札参加申込書兼 充当依頼書【不動産用】			○	
3	受付確認表 （この用紙）		○	○	
4	「公的機関発行の証」の写し （法人は、履歴事項全部証明書の写し）		○		
5	印鑑登録証明書（法人は、印鑑証明書） （※発行日から3ヶ月以内に発行されたもの）			○	
6	履歴事項全部証明書		△	△	委任時 （法人のみ）
7	委任状 （※代理人により入札参加する場合のみ必要）		△	△	委任時

※自動車・動産は、「公的機関発行の証」（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等）のコピー
（法人の場合は「履歴事項全部証明書」の写し）

※委任状を提出する場合は、委任状記載の添付書類を必ず添付してください。

○のついた書類は必ず添付してください。

1） 必要に応じて連絡する場合がありますので、申込書には必ず電話番号・メールアドレスを記入してください。

2） 上記の提出を必要とする書類に不備がある場合、メールにて連絡しますので至急対応してください。

3） 印鑑登録証明書（印鑑証明書）、履歴事項全部証明書は発行日から3ヶ月以内のものに限ります。

4） 申込受付後においても、必要に応じ、問い合わせや資料等を提出していただく場合があります。

5） 提出いただいた書類は一切返却できません。

氏名 （法人名）		受付番号 受付日	
代表者名 （法人の場合記入）			
電話			
メールアドレス			

太枠部分は必ずご記入ください

■提出先（送付先）・連絡先

区分番号 「R8-04」（不動産）

〒253-0196
神奈川県高座郡寒川町宮山165
寒川町役場　資産経営課　宛
TEL：0467-74-1111　内線252