

質問に対する回答

業務名：寒川町サマースクール事業委託

該当箇所	質問事項	回答
—	これまで寒川町で行われているサマースクールの内容や実績はご教示いただけますでしょうか。	このような形でのサマースクールの実施は、今回が初めてとなります。
—	企画書のページ数は上限ございますでしょうか。	ページ数の上限はありません。
仕様書 2. 事業実施場所 募集要項 2. (3) 実施場所	寒川町立南小学校ふれあいホールの冷暖房は整備されておりますでしょうか。 寒川町立南小学校ふれあいホールは受託者が車を置けるスペースはございますか。	ふれあいホールは冷暖房設備を備えております。 また、学校に受託者用駐車場の用意はありませんので、近隣駐車場を契約するなどご対応ください。費用については、仕様書(別表2)費用分担区分に記載のとおりです。
仕様書 2. 事業実施場所 募集要項 2. (3) 実施場所	・実施場所（南小学校ふれあいホール）以外で日常もしくはイベント等で使用できる学内施設（調理室、教室、屋内外運動場、低学年グラウンド等）を教えてください。 ・運動場所確保の為、体育館およびグラウンドの使用は可能でしょうか。 また、その際は使用料は発生しますでしょうか。	グラウンド及び体育館の利用については、一般開放されている施設のため、町と調整のうえで利用していただくこととなります。体育館は特に団体の利用が多いため、1 枠（2 時間程度）、週 2 回程度の利用とさせていただきます。体育館の移動式スポットエアコンは使用できません。大型扇風機のみ使用可能です。 費用については、減免となりますのでかかりません。 グラウンド西側の低学年グラウンドについては、通年の児童クラブで日常的に使用しているため、使用不可です。その他の学内施設についても使用できません。 近隣に広い公園もありますので、そちらもご検討ください。

仕様書 5. 対象児童	40人を超える場合の対応方法はどのようになっておりますでしょうか。 児童の中に、いわゆる「障がい者」は含まれますか。(身体的、精神的)	申し込みが40人を超えた場合は、通年の児童クラブの入所審査基準に基づき審査を行い優先順位の高い児童から参加決定します。 (業務分担は、仕様書(別表1)業務分担区分のとおり。)参加人数は40人までとし、通年の児童クラブの7月分入所審査までの審査結果とキャンセル等の状況により、保留となっている児童との入れ替えを行います。申込の受付・審査後の事務は町で行います。 また、参加児童の中には療育手帳や身体障害者手帳を有している児童、または同等の障害を有していると認められる児童を含みます。そのため、仕様書10.(2)④支援員の体制に記載のとおり、加配のための職員を見込んで提案価格書を作成してください。
仕様書 7. サマースクール実施内容	令和8年度、9年度、10年度において想定されている「お盆期間」について、具体的な日程をご提示いただけますでしょうか。	一般的にお盆とされる8月13日から16日、8月11日の山の日、その前後の土日を絡めて連休を取る保護者が多いと考えられるため、多くの児童が楽しめるようその期間1週間程度を除いてイベントの実施を考えています。イベントの開催については、夏休みを6週とし、お盆の1週間程度を除いた5回以上実施していただくことを想定しています。
仕様書 10.(1)サマースクール実施のための準備期間	申込受付は受託者で行うものでしょうか。また、受託者で受付する場合、WEB等での受付は可能でしょうか。 更に、その受付のWEBURLは寒川町様のホームページにリンクを設置することは可能でしょうか。	仕様書10(1)及び(別表1)業務負担区分に記載のとおり、WEB等オンラインで受託者に受け付けていただきます。 事前に町に参加希望の申請をした児童に対し、申し込み案内を郵送していただくため、基本はそちらの書類に二次元バーコード等記載していただくことになります。限られた一部の方への案内となるため、町のホームページへの掲載は考えていません。
仕様書 10.(1) サマースクール実施のための準備期間 17. 備品及び消耗品等	「備品・施設等の点検」とあるが、今ある備品は仕様書に記載されているもの以外は特にないという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 消耗品については、記載した以外にハンドソープ6本、詰め替え4L、アルコール消毒2本の用意があります。

仕様書 10. (2)⑥保護者との連携	保護者との連絡手段としてスマートフォン等に一斉配信等で速やかに連絡できる手段を整えること。 について推奨するシステム等はいかがでしょうか。	システムについて、推奨するものではありませんが、保護者にとって使いやすく、出欠席の連絡・入退室管理・施設からの一斉連絡が1つのアプリ等で完結するものとしてください。
仕様書 10. (2)⑨損害賠償	傷害・賠償責任保険の最低補償額の設定はありますでしょうか。 また普通傷害保険の補償内容について具体的な要件はありますでしょうか。	通年の児童クラブで加入している一般財団法人児童健全育成推進財団の児童クラブ共済制度（別添1）のA型と同程度の保険金額の保険への加入をお願いいたします。
仕様書 11. (1)保育料の徴収	保育料について、事業開始前（参加者説明会等）に徴収することは可能でしょうか。	通年の児童クラブの7月分入所審査の決定をもって、サマースクールの最終的な参加者を固める予定です。事前に周知することを前提として、7月に入ってから保育料を徴収していただくことは可能です。 参加者への説明会は7月上旬を予定しております。
仕様書 17. 備品及び消耗品等	町と弊社の備品・消耗品の保管場所は、町で提供いただけますでしょうか。	町で用意する備品・消耗品については期間終了後、町で引き取り、所定の場所で保管します。受託者で用意していただく備品・消耗品については、保管場所がないため、サマースクール実施期間の前営業日の午後に搬入、翌営業日の午前中に撤去をお願いいたします。
仕様書 (別表1)業務負担区分 参加申込書の審議	審査基準を教えてくださいませんか。	別添2、別添3のとおりです。
仕様書 (別表1)業務負担区分 参加決定の通知	参加決定通知後の問合せ（不服申し立て等）の対応者を教えてくださいませんか。	審査方法や説明会、サマースクール実施期間及びその前後の運営に関する事項等について、問い合わせ内容が一義的、形式的なものは受託者で対応してください。内容が複雑なものや納得されないもの、不服申し立てについては、町で対応します。
仕様書 (別表1)業務負担区分 保育料の徴収等	「保育料の督促及び滞納整理」について、滞納分をご補填いただくことは可能でしょうか。	保育料の滞納に対する町からの補填は行いません。

仕様書 (別表2)費用分 担区分 役務費	役務費 通信運搬費（携帯電話、インターネット回線、郵送料）とあるが Wi-Fi 設備等は施設にない認識でよろしいでしょうか。 その場合、インターネット回線等の設備を設置する場合も含め、施設の概要(広さ等)をご教示いただけますと幸いです。	ふれあいホールに Wi-Fi 設備はありません。 当公募のホームページに現地の図面を掲載しておりますので参照してください。ふれあいホールの広さは約 340 m²です。
募集要項 3(2)保育料	施設内外でのイベント実施時、保育料とは別に、別途実費を徴収することは可能でしょうか。	徴収不可とします。保護者から徴収するものは保育料のみとし、事業に係る費用については、保育料と町が負担する委託料の中で対応してください。