第1号様式（第6条関係）

寒川町学校給食用物資納入業者登録申請書

令和年　月　日

（宛先）寒川町給食研究会会長

　寒川町学校給食用物資納入業者としての登録を希望するため、次のとおり申請します。なお、この申請書及び添付書類の記載事項は事実と相違ありません。また、変更等が生じたときは速やかに届け出いたします。

１　申請者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人・個人の別 | □法人　□個人 | 使用印※契約書等に使用する印を押印してください。 |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
| 商号又は名称（支店名） |  |  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 代表者・受任者の別 |
| 代表者・受任者職氏名 |  | □代表者　□受任者 |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 営業時間 |  |
| 定休日 |  |
| 担当者職氏名 |  |

２　申請品目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 野菜・果物 | 肉類、魚介類 等 | その他 |
| □野菜類 | □肉類 | □パン類 | □乾物類 |
| □果物類 | □肉加工品 | □麺類 | □ジャム類 |
|  | □魚介類 | □米類、米加工品 | □缶詰類 |
| □水産加工品 | □豆腐類 | □酒類 |
| □鶏卵類 | □こんにゃく類 | □油脂類 |
| □乳製品 | □デザート類 | □その他加工品（　　　　　　　） |
|  | □ジュース類 |
|  |  |

３　事業概況

|  |  |
| --- | --- |
| 営業開始年月日 | 　明治　大正　昭和　平成　令和 　　　年　　　月　　　日 |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　　　　　 円 |
| 従業員数 | 　　　　　　　　 人（うち、配送業務を行う従業員数　　　　　　人） |
| 健康管理 | 1. 日常的な健康の確認

　□ 営業日は食品取扱者全員の健康の確認を実施する。　□ 日常的な健康の確認は実施していない。 |
| （２）健康診断：年に 　　　 回 受診 |
| 配送について | 配送にかかる時間：　　　　　 時間 　　　　　 分納入物資の保存施設の所在地から（仮称）寒川町給食センターに配送するまでの所要時間を記載してください。（※パン、牛乳、麺類、デザート類を納入する場合には、（仮称）寒川町給食センターに加えて、各小中学校にも直接納品が必要となりますので、全ての配送を終えるまでの所要時間を記載してください） |
| 配送が不可能な日の有無（※学校営業日である平日で想定をしてください）□ 有〔 □月 □火 □水 □木 □金 □その他（　　　　　　　 ）〕□ 無 |
| 配送の手法 | □自社配送 |
| 社用車　　　　台＜内訳＞　一般車両　　　　台　　保冷車　　　台　　　　　冷 蔵 車　　　　台　　冷凍車　　　台 |
| □業務委託 |
| 委託先事業者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 保存施設の設備 |  | 数量 | 容量 |
| 倉庫 | 　　　　　　 棟・室 | 　　　 　　　　　㎡ |
| 冷蔵室又は冷蔵庫 | 　　　　　　 棟・台 | 　　　 　　　㎡・ℓ |
| 冷凍室又は冷凍庫 | 　　　　　　 棟・台 | 　　　 　　　㎡・ℓ |
| 保存施設等の所在地が事業所の所在地と異なる場合には、その住所を記載してください。 |
|  |
| 寒川町立小学校との取引実績 | □ 有（実績年数：　　　　　年）□ 無 |
| 寒川町以外での学校給食の実績 | □ 有（実績年数：　　　　　年  市町村名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）□ 無 |
| 学校給食が占める割合 | 前年度の売上額に対し学校給食が占める割合を記載してください。 |
| 全体の 約　　　　割　（うち寒川町が占める割合は約　　　　割） |
| 学校給食以外の主な取引先 | 仕入先 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 納品先 　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

４　その他

1. 学校給食法（昭和二十九年法律第百六十号）第二条に規定される、学校給食の目標を学校及び教育委員会が達成するため、事業者として独自の提案を行うことが出来ますか。

可能な場合には、その内容を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案の内容 |  |

※上記に記載された内容を元に、ご相談をさせていただくことがありますので、ご承知おきください。

※事業者独自の取り組みについて、参考資料があれば添付してください。

1. 納入する給食用物資に、神奈川県内産の物資を提供することが出来ますか。

可能な場合には、その具体的な品名や対応可能な数量等を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 具体的な品名等 |  |

※記載例「県内産の季節の野菜を4,400食分手配可能（要調整）」、「相模湾で水揚げした魚介類を使用した水産加工品を自社で製造しており、学校給食に必要な4,400食分の手配は可能」。等

※寒川町内産の物資を提供することが出来る場合には、優先して記載してください。

1. HACCPに沿った衛生管理については、どのように対応していますか。

具体的な対応の内容を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 具体的な対応 | 使用又は参考とした手引き書（ |  | ） |
|  |

※提出した衛生監視票の写しが、法改正後のHACCP対応の内容である場合には記載不要。

1. 従業員に食品衛生を題材とした研修を受講させていますか。

受講等している場合には、過去２年間の具体的な内容や実施日を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 具体的な内容等 |  |

※記載例「・食品衛生責任者講習会（〇〇保健所主催）　〇年〇月〇日受講

　　　　　・食品衛生に関する研修（社内研修）　〇年〇月〇日開催　　」等

1. 契約後、当初想定していた仕入先に事故等があり、想定していた納入物資の仕入れが困難となった場合でも、他のルートから物資を仕入れることが可能ですか。

可能な場合には、その具体的な対応の内容を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 具体的な対応 |  |

※記載例「通常は、〇〇〇から物品を仕入れているが、事故等があった場合には、△△△から仕入れを行う別ルートで対応する」、「日常的に、〇〇〇、△△△、□□□などの複数の仕入れ先と取引をしているので、特定の一社に事故等があった場合でも、対応は可能である」

添付書類確認表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ﾁｪｯｸ | No. | 添付書類 | 原本又は写しの別 | 法人 | 個人 |
| □ | 1 | 寒川町学校給食用物資納入業者としての誓約書 | 原本のみ | 〇 | 〇 |
| □ | 2 | 商業登記事項証明書（発行後3ヶ月以内のもの）※当該事業を実施する旨の記載がある登記事項証明書（履歴全部事項証明書） | 原本のみ | 〇 |  |
| □ | 3 | 委任状※申請者が法人代表者でなく受任者である場合、本件に関してその権限を委任されていることを示す委任状を提出してください。 | 原本のみ | △ |  |
| □ | 4 | 身分証明書の写し※運転免許証等の公共機関が発行するもの | 写し |  | 〇 |
| □ | 5 | 納税証明書（発行後3ヶ月以内のもの）**法人の場合**・市町村税：法人市町村民税、固定資産税、軽自動車税・都道府県税：法人都道府県民税、法人事業税・国税：法人税、消費税及び地方消費税**個人の場合**・市町村税：市町村民税、固定資産税、軽自動車税・都道府県税：個人事業税・国税：申告所得税、消費税及び地方消費税※直近過去2年分の納税証明書をご提出ください。※本事業を受任する事業所所在地の証明書をご提出ください。※原則、市町村税は市町村の税務担当課で、都道府県税は都道府県税事務所で、国税は税務署で、それぞれに申請が必要です。※国税の納税証明書については、「その1」をご提出ください。 | 原本のみ | 〇 | 〇 |
| □ | 6 | 決算資料（直近の貸借対照表及び損益計算書1年分）※個人の場合は作成している場合のみご提出ください。 | 写し | 〇 | △ |
| □ | 7 | 前年度の確定申告書の写し | 写し |  | 〇 |
| □ | 8 | 食品衛生監視票の写し※最新の食品衛生監視票の写しを提出してください。※食品衛生監視票に指摘事項がある場合には、その内容と該当事項に対してどのような改善を行ったかわかる資料（任意様式）と改善後の現地写真を併せて提出してください。※青果類・果物類を取り扱う業者で、給食物資を店舗等での保管や加工を行わない場合には提出は不要です。 | 写し | △ | △ |
| □ | 9 | 衛生管理計画の写し※提出する食品衛生監視票がHACCP対応ではない場合又は青果類・果物類を取り扱う業者で、食品衛生監視票を提出しない場合に提出してください。 | 写し | △ | △ |
| □ | 10 | 保健所の営業許可証の写し※食品衛生法第五十五条に規定される営業許可制度の許可を受けていることがわかるよう営業許可証の写しを提出してください。（32業種に該当する事業者のみ）※青果類・果物類を取り扱う業者については、保健所が発行する食品営業届出制度における届出済証の写しを提出してください。※最新の営業許可証の写しを提出してください。 | 写し | △ | △ |
| □ | 11 | 損害賠償請求時に対応が可能であることがわかる書類※保険証書の写し等を提出してください。証書が未着の場合には、申込書及び領収書の写しを添付して下さい。 | 写し | 〇 | 〇 |
| □ | 12 | 経路図※納入物資を保存施設又は仕入先からどのようなルートで（仮称）寒川町給食センターまで納入するかが把握できる資料としてください。※パン、牛乳、麺類、デザート類を納品する場合には、各小中学校に直接納品となりますので、（仮称）寒川町給食センターに加えて、各小中学校にも直接納品が必要となりますので、そのルートが把握できる資料としてください。※任意様式で作成し、提出してください。 | － | 〇 | 〇 |

〇：必ずご提出ください。　　　　△：条件に当てはまる場合にご提出ください。