

# 職員採用試験 電子申請マニュアル

ここでは、職員採用試験の申し込みを電子申請で行う手順について解説します。

※テスト表示等、一部画面の表示が異なる場合もありますのでご了承ください。

※申し込み職種等により画面や入力項目が異なる場合がありますので、入力の際は実際の画面に従って入力をお願いします。

## － 目次 －

### 1. 利用者登録について ····· 2ページ

申請に必要な利用者登録について解説しています。

メールアドレスの登録が必須となりますので、事前にご用意ください。

※既に寒川町の利用者登録を行っている方は改めて登録する必要はありません。

※令和2年度よりシステム変更があったため、令和2年3月31日までに利用者登録をされていても再度登録が必要です。

### 2. 電子申請の入力について ····· 9ページ

電子申請の入力手順について解説しています。

#### 【本手続きに関するお問い合わせは、以下を参照してください。】

##### ○採用試験についてのお問い合わせは

寒川町総務部人事課職員力推進担当(月～金※祝日除く 8時30分～17時15分)

電話:0467-74-1111(内線:222)

##### ○電子申請手続きについてのお問い合わせは

e-kanagawa コールセンター

固定電話:0120-464-119(フリーダイヤル)

携帯電話:0570-041-001(有料)(月～金※祝日除く 9時～17時)

※マニュアルは総ページ数が22ページあります。PCに保存するなどしてご活用ください。

※マニュアルに掲載している画面はパソコンでの操作画面です。スマートフォンなど実際の画面と異なる場合があります。ご了承ください。

## 1. 利用者登録について

ここでは、利用者登録についての手順を解説します。

### (1) e-kanagawa 電子申請の寒川町のページへのアクセス

下記 URL にアクセスするか、インターネットの検索で「e-kanagawa」と検索すると e-kanagawa のトップ画面が出ます。

【URL】(こちらは新システムの URL です)

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/toppage-t/top/municipalitySelection\\_initDisplay.action](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/toppage-t/top/municipalitySelection_initDisplay.action)

そこから地図または、市町村名の一覧から寒川町をクリックしてください。

**e-KANAGAWA 電子申請システム**

**申請回体選択**

**初めてご利用する方**

- 初めてご利用の方へ
- 動作環境
- 利用上の注意

**サポート**

- よくあるご質問
- お問い合わせ
- プライバシーポリシー
- ウェブアクセシビリティ

システムからのお知らせ

【2020年04月13日】 e-kanagawa電子申請コールセンターのサービス再開のお知らせについて

【2020年04月10日】 e-kanagawa電子申請コールセンターのサービス停止のお知らせについて

【2020年04月10日】 e-kanagawa電子申請コールセンターのサービス停止のお知らせについて

e-kanagawa電子申請を提供している株式会社エヌ・ティ・ティ・データ関西の事務所ビル内に勤務する従業員に新型コロナウィルスの感染の疑いがあることが判明した

**地図から選択**

地図若しくは一覧から「寒川町」をクリック

地図

神奈川県への申請

**50音から選択**

県

神奈川県
------

あ行

寒川町	厚木町	綾瀬市	横浜市
海老名市	大磯町	大井町	小田原市

か行

鎌倉市	神奈川県	横須賀市	葉山町
-----	------	------	-----

さ行

相模原市	秦野市	座間市	逗子市
------	-----	-----	-----

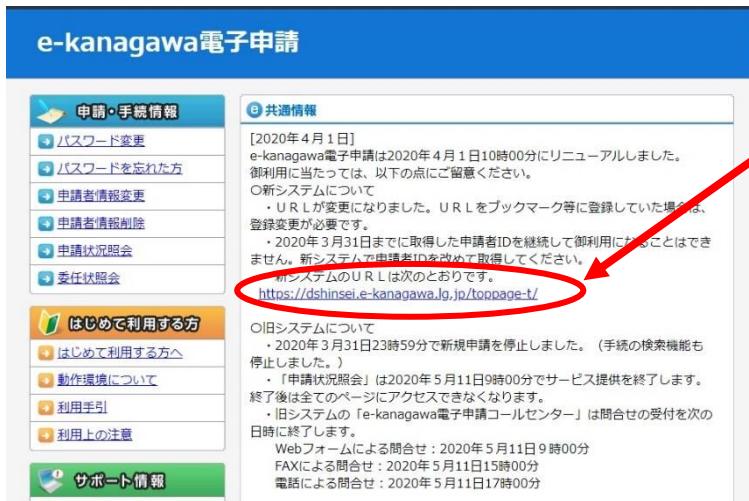
た行

茅ヶ崎市			
------	--	--	--

な行

中野市	二宮町		
-----	-----	--	--

以下の画面の場合は、「共有情報」に記載のある新システムの URL をクリックすると上記の画面へ移動します。



この URL をクリック  
すると新システム  
に移動します。

(2) 「利用者登録」をクリックしてください。



「利用者登録」をクリック

(3)「利用規約」内容を確認し、「同意」をクリックしてください。

The screenshot shows the e-KANAGAWA electronic application system interface for Sagamihara City. The top navigation bar includes the logo, city name, and system title. It also features a 'User Management' section with a 'User Registration Guide' link. A large text box contains a note to read the terms and conditions. Below this, the 'Agreement' section displays the 'User Agreement' document and its definition. A red circle highlights the 'Agree' button at the bottom of the agreement page, which is also highlighted by a red box with the instruction: 'After confirming the User Agreement, click the "Agree" button'.

e-KANAGAWA 寒川町 電子申請システム

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 利用者登録 ログイン

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ⑦ ヘルプ

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

<利用規約>

寒川町e-kanagawa電子申請利用規約  
(全文)

(用語の定義)

第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

(1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。

(2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。

(3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。

(4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するため登録するメールアドレスをいいます。

(5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。

(6) パスワード 利用者ID又は整理番号を使用する際のセキュリティ確保を目的として、利用者が管理する暗証符号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。  
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する

「利用規約」を確認後、  
「同意する」をクリック

(4)メールアドレス入力(利用者登録)という画面が表示されますので、画面中の説明をご確認のうえ入力してください。

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 利用者登録 ログイン  
申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ⑦ヘルプ

**利用者管理**

メールアドレス入力 (利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。  
「登録する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに利用者登録画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-samukawa@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、利用者登録画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して登録を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

利用者区分※	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 代理人
利用者ID（メールアドレス）※	<input type="text"/>
利用者ID（確認用）※	<input type="text"/>

登録する

メールアドレス登録について説明を確認してください。

「個人」にチェックが入っていることを確認し、メールアドレスを入力してください。

メールアドレスを入力後、「登録する」をクリックしてください。

(5)「登録する」をクリックすると以下の画面が表示されますので、受領したメールに記載のあるURLにアクセスしてください。

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 利用者登録 ログイン  
申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ⑦ヘルプ

**利用者管理**

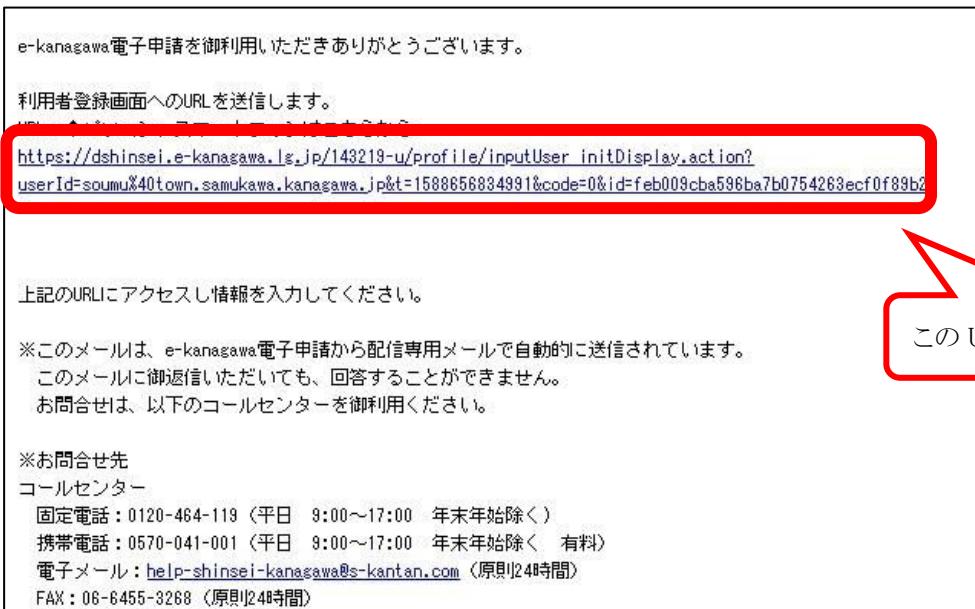
メール送信完了 (利用者登録)

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

(6)以下の内容がメールに送付されますので、記載の URL にアクセスし、「氏名」、「性別」、「住所」、「電話番号」を登録してください。

※「氏名」、「住所」は、文書等の発行に必要となるため、お間違えないように注意してください。



#### ※注意

お使いのメールソフトによっては、URL をクリックしても開かない場合があります。

開かない場合、メール本文の URL をコピーして、アドレス表示部分に直接貼り付けて表示してください。

このような場所に  
貼り付ける

← → C 🔒 <https://shinsei.e-kanagawa.lg.jp/>

URL 先の画面です。

**e-KANAGAWA 寒川町 電子申請システム**

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 利用者登録 ログイン  
申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ⑦ ヘルプ

**利用者管理**

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用されません。

※印があるものは必須です。

利用者区分	個人
利用者ID	soumu@town.samukawa.kanagawa.jp
パスワード*	パスワードは8~50文字、3種類以上の文字で入力してください。 使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。
パスワード（確認用）*	同じものをもう一度入力してください。
氏名（フリガナ）*	カタカナ（全角、または半角）で入力してください。 氏：[ ] 名：[ ]
氏名*	氏：[ ] 名：[ ]
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
選択解除	
郵便番号*	ハイフンなしで入力してください。 入力例) 253-0100は2530100と入力
住所*	[ ]
電話番号1*	ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力
電話番号2	ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力
メールアドレス1	soumu@town.samukawa.kanagawa.jp
メールアドレス2	各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。 ※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、 受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

必須事項を入力し、「確認へ進む」をクリックしてください。

**確認へ進む**

確認画面です。

内容に間違いがなければ「登録する」をクリックしてください。

内容を修正する場合は「入力へ戻る」をクリックしてください。

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	個人
利用者ID	soumu@town.samukawa.kanagawa.jp
氏名（フリガナ）	ソウム イチロウ
氏名	総務 一郎
性別	
郵便番号	2530106
住所	神奈川県高座郡寒川町宮山165番地
電話番号1	0467-74-1111
電話番号2	
メールアドレス1	soumu@town.samukawa.kanagawa.jp
メールアドレス2	

登録完了画面です。

利用者管理

利用者登録完了

利用者： 総務 一郎 さまを登録しました。

以上で、利用者登録は完了です。

登録した ID（メールアドレス）、パスワードは忘れないようにしてください。

**※採用試験の申し込みは完了していません。**

受験申込には引き続き「2. 電子申請の入力について」を参照し手続きを行ってください。

## 2. 電子申請の入力について

### (1) 申請者サイトへのアクセス

以下の寒川町ホームページ 職員募集のページから申請サイトの URL をクリックしアクセスします。

(寒川町ホームページ職員募集 URL)

<http://www.town.samukawa.kanagawa.jp/soshiki/samu/jinji/shokujin/info/boshuu/12825.html>

または、寒川町ホームページから、

「組織から探す > 人事課 > 職員力推進担当 > 職員募集」で対象のページにアクセスしてください。

※受付期間以外は申請サイトの URL は画面に表示されませんのでご注意ください。



「組織から探す」のページです。「人事課」をクリックします。



「人事課」のページです。職員力推進担当の「担当情報」をクリックします。

本文へ | English | Español | Português | 中文简体 | 中文繁體 | 한국어  
携帯サイト | 組織から探す | サイトマップ

文字サイズ変更 [標準] [拡大] 背景色変更 [白] [黒] [青]

▶ イベント・講座を探す ▶ 施設を探す ▶ 申請書ダウンロード

ホーム くらしの情報 町政 ビジネス・産業 観光情報 ENHANCED BY Google 検索

現在の位置 ホーム > 組織から探す > 総務部 > 人事課

## 人事課

**人事給与担当** **職員力推進担当**

- 担当情報
- イベント・講座・審議会

「担当情報」をクリック

「担当情報」のページです。「職員募集」をクリックします。

本文へ | English | Español | Português | 中文简体 | 中文繁體 | 한국어  
携帯サイト | 組織から探す | サイトマップ

文字サイズ変更 [標準] [拡大] 背景色変更 [白] [黒] [青]

▶ イベント・講座を探す ▶ 施設を探す ▶ 申請書ダウンロード

ホーム くらしの情報 町政 ビジネス・産業 観光情報 ENHANCED BY Google 検索

現在の位置 ホーム > 組織から探す > 総務部 > 人事課 > 職員力推進担当 > 担当情報

## 担当情報

職員力推進担当

担当情報

- 職員募集
- 寒川町行政機構図
- 東北地方太平洋沖地震にかかる職員派遣について
- 寒川町第4期次世代育成支援特定事業主行動計画

「職員募集」をクリック

「職員募集」ページです。

このページに、受験日時・場所等の案内や申請サイトのURLを掲載します。

本文へ | English | Español | Português | 中文简体 | 中文繁體 | 한국어  
携帯サイト | 組織から探す | サイトマップ

文字サイズ変更 [標準] [拡大] 背景色変更 [白] [黒] [青]

▶ イベント・講座を探す ▶ 施設を探す ▶ 申請書ダウンロード

ホーム くらしの情報 町政 ビジネス・産業 観光情報 ENHANCED BY Google 検索

現在の位置 ホーム > 組織から探す > 総務部 > 人事課 > 職員力推進担当 > 担当情報 > 職員募集

## 職員募集

担当情報

- 職員募集
- 寒川町行政機構図
- 東北地方太平洋沖地震にかかる職員派遣について
- 寒川町第4期次世代育成支援特定事業主行動計画
- 節電対策に伴うクーリングの実施について
- 寒川町における障がい者活躍推進計画について
- 寒川町役場職員における新型コロナウイルス感染症対策について【1月12日更新】

令和2年度寒川町職員募集(12月募集)  
【保健師】

令和3年度寒川町職員募集(令和4年4月採用予定)

e-kanaqawa電子申請システム

お問い合わせ  
CONTACT

人事課職員力推進担当  
住所: 253-0196  
神奈川県高座郡寒川町宮山165番地  
電話: 0467-74-1111 (内線: 221, 222, 223)  
ファックス: 0467-74-9141  
メールフォームによるお問い合わせ

## (2) 職員募集サイトへのログイン

職員募集サイトの URL をクリックすると、e-kanagawa のサイトに移ります。  
利用者 ID・パスワード欄に、登録した ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	テスト公開_令和2年度職員採用試験
受付時期	2020年4月28日0時00分 ~ 2099年4月1日0時00分

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。  
利用者登録した後、申し込みをしてください。  
[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID

パスワード

メールアドレスを変更した場合は、  
ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。  
[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

※パスワードを忘れてしまった場合は、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックし、  
その後の指示に従って手続きを行ってください。

### (3)利用規約の確認・同意

利用規約を確認のうえ、同意いただき手続きを進めてください。

**手続き申込**

手順検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > **手続き内容 STEP 3** > メールアドレス入力 STEP 4 > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

**手続き説明**

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	テスト公開_令和2年度職員採用試験
説明	説明文
受付時期	2020年4月28日0時00分 ~ 2099年4月1日0時00分

問い合わせ先	総務部総務課職員力推進担当
電話番号	0467-74-1111
FAX番号	
メールアドレス	

<利用規約>

秦州町 e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)  
第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、秦州町（以下「町」といいます。）に行政手続の申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)  
第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。  
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2020年4月28日0時00分 ~ 2099年4月1日0時00分 です。  
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間すぎていると申込ができません。

#### (4) 申込み内容の入力

申込み内容の入力画面が表示されます。

指示に従い、間違いないように入力してください。

※申し込み職種等により入力項目が異なりますので、入力の際は実際の画面に従ってください。

**e-KANAGAWA 寒川町 電子申請システム**

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 委任内容照会 利用者情報 ログアウト  
申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ

**手続き申込**

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > 確認メール送信完了 STEP 5 > **申込 STEP 6** > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

**申込**

テスト公開\_令和2年度職員採用試験\_

問い合わせ先	総務部総務課職員力推進担当
電話番号	0467-74-1111
FAX番号	
メールアドレス	
申請日※	申請日を入力してください。 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
申請者名※	申請者の氏名にチェックを入れたあとに入力してください。 <input type="radio"/> 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> <input type="radio"/> 法人名: <input type="text"/>
氏名(フリガナ)※	全角カタカナで入力してください。 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
令和2年度中の就職可否※	すでに学校等を卒業している人または資格・免許等を取得している人に該当している場合、令和2年10月1日以降から令和2年度中に就職することは可能ですか。 <input type="radio"/> 上記要件に該当しない。 <input type="radio"/> 令和2年10月1日以降就職可 <input type="radio"/> 不可
受験区分※	受験区分を選択してください。受験区分により年齢条件が異なります。 <input type="radio"/> A事務職 <input type="radio"/> B技術職(土木) <input type="radio"/> C技術職(建築) <input type="radio"/> D技術職(電気) <input type="radio"/> E保健師 <input type="radio"/> F消防職 <input type="radio"/> G事務職(身体障がい者対象)
生年月日▲	和暦で入力してください。 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
性別※	該当する方にチェックしてください。 <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
郵便番号※	入力例) 253-0100は2530100と入力 2530106 <input type="text"/> 住所検索
住所※	垂地、建物名まで全角で入力してください。 神奈川県高座郡寒川町宮山165番地
電話番号※	入力例) 0123456789は012-345-6789と入力 0467-74-1111
メールアドレス※	通知や受験票メールを受信するために、パソコンまたは携帯電話スマートフォンのメールアドレスを入力してください。 既に入力されている場合は、間違いないかご確認ください。 soumu@town.samukawa.kanagawa.jp
国籍※	該当する国籍を選択してください。 <input type="radio"/> 日本国籍 <input type="radio"/> 外国籍
在留資格▲	外国籍の場合は、在留カード(みなしのものを含む)に記載されている在留資格を記入してください。また、特別永住者証明書(みなしのものを含む)をお持ちの方は、在留資格欄に「特別永住者」と記入してください

・【必須】の項目は必ず入力してください。

また、**文字制限**のある項目は、制限以上の文字を入力するとエラーとなります。

・正しく入力されていないと、次の手続きに進めません。

・回答により入力が不要となる項目は画面から消えます。

・文字数制限等で正式名称等が入力しきれない場合は、最後に備考欄を設けてありますので、そちらにどの設問に対する記載内容かわかるように入力してください。

・あらかじめ入力されている項目は間違いないか確認してください。

・各項目の説明に沿って入力してください。

・職種により年齢制限が異なります。詳しくは受験案内をご覧ください。

■ 学歴1(最終学歴)	
学歴区分1※ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 短期大学・高等専門学校 <input type="radio"/> 各種専門学校 <input type="radio"/> 高等学校
学校名1※	30文字以下で入力してください。
学部学科1※	40文字以下で入力してください。
所在地1※	都道府県及び市区町村名まで入力してください。 40文字以下で入力してください。
在学期間(入学)1※	卒業(修了)見込の方は、卒業(修了)見込の期間まで入力してください。 <input type="button" value="▼"/> <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日
在学期間(卒業(修了)(見込み含む))1※	<input type="button" value="▼"/> <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日
修学区分1※ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 卒業(修了) <input type="radio"/> 卒業(修了)見込 <input type="radio"/> 中退
■ その前の学歴	
学歴区分2※ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 短期大学・高等専門学校 <input type="radio"/> 各種専門学校 <input type="radio"/> 高等学校 <input type="radio"/> 該当なし
学校名2▲	30文字以下で入力してください。
学部学科2▲	40文字以下で入力してください。
所在地2▲	都道府県及び市区町村名まで入力してください。 40文字以下で入力してください。
在学期間(入学)2▲	卒業(修了)見込の方は、卒業(修了)見込の期間まで入力してください。 <input type="button" value="▼"/> <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日
在学期間(卒業(修了)(見込み含む))2▲	<input type="button" value="▼"/> <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日
修学区分2▲ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 卒業(修了) <input type="radio"/> 卒業(修了)見込 <input type="radio"/> 中退
■ その前の前の学歴	
学歴区分3▲ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 短期大学・高等専門学校 <input type="radio"/> 各種専門学校 <input type="radio"/> 高等学校 <input type="radio"/> 該当なし
学校名3▲	30文字以下で入力してください。
学部学科3▲	40文字以下で入力してください。
所在地3▲	都道府県及び市区町村名まで入力してください。 40文字以下で入力してください。
在学期間(入学)3▲	卒業(修了)見込の方は、卒業(修了)見込の期間まで入力してください。 <input type="button" value="▼"/> <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日
在学期間(卒業(修了)(見込み含む))3▲	<input type="button" value="▼"/> <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日
修学区分3▲ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 卒業(修了) <input type="radio"/> 卒業(修了)見込 <input type="radio"/> 中退

## 学歴について

最終学歴から順に遡る形で入力してください。

それぞれ該当の学歴区分を選択し、在学期間等も確実に入力してください。

学歴が3つまで入力できますが、2つ目以前の学歴がない場合は、学歴区分の「該当なし」を選択してください。

※学歴を3つ超えて記載したい場合は最後に「備考」欄を設けていますので、そちらに入力してください。

■ 職歴1(最終職歴)	
職歴の有無1▲ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
勤務先の名称1▲	40文字以下で入力してください。
勤務先所在地1▲	都道府県及び市区町村名まで入力してください。 40文字以下で入力してください。
在籍期間(始)1▲	現在、在職中の方は、終期を「令和3年3月31日」としてください。 ▼ [年] [月] [日]
在学期間(終)1▲	[年] [月] [日]
業務内容1▲	40文字以下で入力してください。
雇用形態1▲ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 正社員 <input type="radio"/> それ以外
■ 職歴2(その前の職歴)	
職歴の有無2▲ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
勤務先の名称2▲	40文字以下で入力してください。
勤務先所在地2▲	都道府県及び市区町村名まで入力してください。 40文字以下で入力してください。
在籍期間(始)2▲	▼ [年] [月] [日]
在学期間(終)2▲	▼ [年] [月] [日]
業務内容2▲	40文字以下で入力してください。
雇用形態2▲ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 正社員 <input type="radio"/> それ以外
■ 職歴3(その前の前の職歴)	
職歴の有無3▲ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
勤務先の名称3▲	40文字以下で入力してください。
勤務先所在地3▲	都道府県及び市区町村名まで入力してください。 40文字以下で入力してください。
在籍期間(始)3▲	▼ [年] [月] [日]
在学期間(終)3▲	▼ [年] [月] [日]
業務内容3▲	40文字以下で入力してください。
雇用形態3▲ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 正社員 <input type="radio"/> それ以外

### 職歴について

職歴がある場合は、直近のものから遡る形で入力してください。

在籍期間についても、雇用の開始日から終了日まで間違いなく入力してください。

申込み時点では在職中の方は、職務内容欄に、職務内容と(在職中)を入力してください。

職歴がない場合は、職歴の有無で「なし」を選択してください。

※職歴2、3も同様

<b>■ 免許・資格1</b>	
<b>免許・資格取得状況1</b> ※ <input type="checkbox"/> 選択解除	該当区分にチェックを入れてください。 <input type="radio"/> 取得 <input type="radio"/> 取得見込 <input type="radio"/> 該当なし
<b>免許・資格の種類1</b> ▲	40文字以下で入力してください。 保健師に申し込みの方は、当該免許について必ず記入してください。
<b>取得(見込)年月日1</b> ▲	<input type="button" value="▼"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
<b>■ 免許・資格2</b>	
<b>免許・資格取得状況2</b> ▲ <input type="checkbox"/> 選択解除	該当区分にチェックを入れてください。 <input type="radio"/> 取得 <input type="radio"/> 取得見込 <input type="radio"/> 該当なし
<b>免許・資格の種類2</b> ▲	40文字以下で入力してください。
<b>取得(見込)年月日2</b> ▲	<input type="button" value="▼"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
<b>■ 免許・資格3</b>	
<b>免許・資格取得状況3</b> ▲ <input type="checkbox"/> 選択解除	該当区分にチェックを入れてください。 <input type="radio"/> 取得 <input type="radio"/> 取得見込 <input type="radio"/> 該当なし
<b>免許・資格の種類3</b> ▲	40文字以下で入力してください。
<b>取得(見込)年月日3</b> ▲	<input type="button" value="▼"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

## 免許・資格について

所有する免許等について入力してください。

試験要件で必須となっている免許については種類1に入力してください。(保健師など)

取得(見込)年月日も入力してください。

取得状況については、該当するものを選択してください。

■ 志望動機・自己PR	
本町を志望した理由※	400字以下で入力してください。 <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 10px;"></div> 入力文字数: 0/ 400
本町に魅力を感じたところ※	400字以下で入力してください。 <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 10px;"></div> 入力文字数: 0/ 400
本町でやりたい仕事※	400字以下で入力してください。 <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 10px;"></div> 入力文字数: 0/ 400
自己PR※	400字以下で入力してください。 <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 10px;"></div> 入力文字数: 0/ 400

## 志望動機・自己PRについて

をそれぞれ400文字以下で入力してください。

■ 障がいの程度(身体障がい者手帳の記載事項を入力してください。)	
障がい名▲	40文字以下で入力してください。
障がいの程度(等級など)▲	40文字以下で入力してください。
交付機関名▲	40文字以下で入力してください。
交付番号▲	40文字以下で入力してください。 第 <input type="text"/> 号
交付年月日▲	和暦で入力してください。 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
再交付年月日▲	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
職務上又は日常生活で制約されること▲	200字以下で入力してください。  <input type="text"/> 入力文字数: 0/ 200
その他、特に配慮が必要なこと▲	200字以下で入力してください。  <input type="text"/> 入力文字数: 0/ 200

職種選択で

「**事務（身体障がい者対象）**」を選択した方のみ入力してください。

その他の職種を選択された方は  
入力不要です。

**障がい名、障がいの程度、交付機関名、交付番号、交付年月日**をそれぞれ入力してください。

手帳を再交付されている場合は、  
**再交付年月日**を入力してください。

**職務上又は日常生活で制約されること**を 200文字以下で入力してください。

**その他特に配慮が必要なことを** 200文字以下で入力してください。

■ 備考	
その他(任意)	文字制限等により、入力しきれない事項があれば500字以下で入力してください。 ※任意項目です。入力がないことでマイナス評価になることはありません。  <input type="text"/> 入力文字数: 0/ 500

#### 備考 :

全体をおおして入力しきれない事項があれば500文字以下で入力してください。

※任意項目です。記載がないことでマイナス評価になることはありません。

■ 申込確認	
申し込み条件の同意※	以下の内容をご確認いただき同意される場合は、「同意する」を選択してください。 同意いただけない場合は受験できません。  私は、寒川町職員採用試験を受験するにあたり、当該受験案内に掲げである受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条に定めのある欠格条項のいずれにも該当していません。又、この申込の記載事項をすべて事実と相違ありません。  <input checked="" type="checkbox"/> 同意する

#### 申込確認 :

内容を確認し、同意できる場合は  
同意するを選択してください。

※同意いただけない場合は、本採用試験を受験できません。

入力完了後、次へ進む場合は、「確認へ進む」をクリックしてください。

中断して一時保存する場合は、「申込データの一時保存」をクリックしてください。

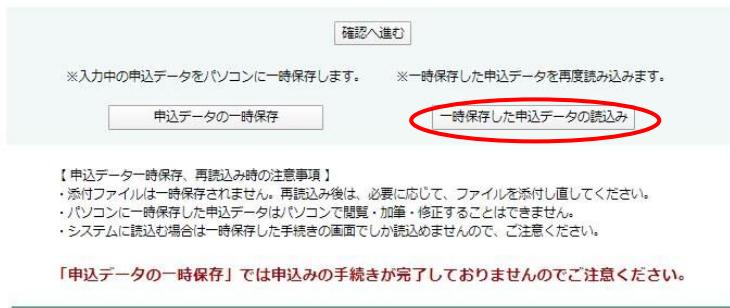


「申込データーの時保存」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

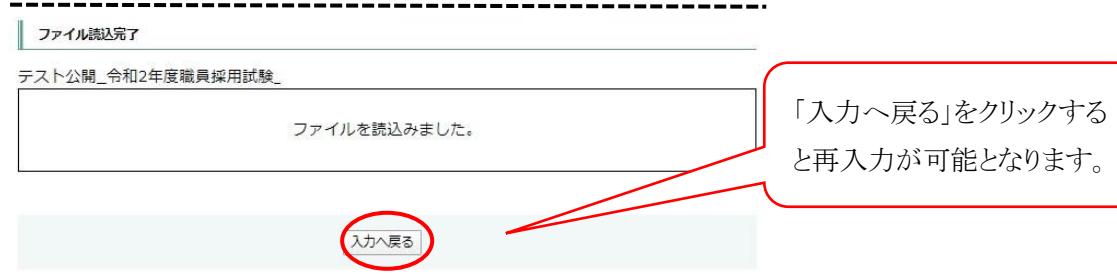
### ※一時保存の手順

「申込データーの時保存」をクリックし、XML 形式のデータを保存します。

入力を再開する際は、「一時保存した申込データの読み込み」をクリックし、XML 形式のデータを読み込みます。



「申込データーの時保存」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。



「確認へ進む」をクリック後、入力エラーとなると以下の様な表示が出ますので、該当箇所を修正してください。

※印があるものは必須です。  
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

入力不備の項目があります。（詳細な内容は、各項目をご参照ください。）	
申請日※	申請日を入力してください。 平成 ▼   2 年 5 月 20 日
申請者名※	申請者の氏名にチェックを入れたあとに入力してください。 ① 氏：総務 名：一郎 ② 法人名：
氏名（フリガナ）※	全角カタカナで入力してください。 氏：ソウム 名：イチロウ
受験区分※ 選択解除	受験区分を選択してください。受験区分により年齢条件が異なります。 ① A事務職 ② B技術職（土木） ③ C技術職（建築） ④ D技術職（電気） ⑤ E保健師 ⑥ F消防職 ⑦ G専門職（身体障がい者対象）
生年月日▲	生年月日には正しい日付を入力してください。 以下の選択を行っている場合は、入力必須です。 ・受験区分で、【A事務職】を選択 和暦で入力してください。 平成 ▼   1 年 1 月 1 日

エラー項目がある場合に表示されます。

エラーの該当項目の色が変わります。  
指示内容に従い修正してください。

## (5) 申込み内容の確認

申込み内容の確認画面で、一番下までスクロールして内容を確認してください。  
間違いがなければ、「申込む」をクリックしてください。

申込確認

テスト公開\_令和2年度職員採用試験\_

申請日	令和2年5月20日
申請者名	総務 一郎
氏名（フリガナ）	ソウム イチロウ
受験区分	A事務職
生年月日	平成2年4月2日
性別	男性
郵便番号	253-0106
住所	神奈川県高座郡寒川町宮山165番地
電話番号	0467-74-1111
メールアドレス	soumu@town.samukawa.kanagawa.jp
国籍	日本国籍

■ 最終学歴  
学年区分  
高等学校

■ 申込確認  
申し込み条件の同意 同意する

入力へ戻る **申込む**

内容を確認し、間違いがなければ、「申込む」をクリックしてください。

## (6) 申込み完了

完了画面がです。

**「整理番号」と「パスワード」は必ず控えてください。**

または、この画面を保存や印刷するなどして保管してください。

申込み完了

テスト公開\_令和2年度職員採用試験\_の手続きの申込を受付ました。

整理番号 を記載したメールを送信しました。

メールには整理番号しか記載されていません。  
『パスワードはこの画面以外では確認できません』ので  
失しないよう本画面を保存するなど大切に保管してください。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性がございます。

整理番号	6	33
パスワード	er	IQi

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードはこの画面以外では確認できませんので本画面を保存するなどとともに、  
他人に知られないようにしてください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

一覧へ戻る

「整理番号」と「パスワード」は必ず控えてください。  
※左の番号はマニュアル用参考番号です。

申込み完了後に以下の内容のメールが届きます。

e-kanagawa電子申請

整理番号:【整理番号】

e-kanagawa電子申請を御利用いただきありがとうございます。

申込が完了しました。  
内容確認後に今後の日程等を通知しますので、  
今しばらくお待ちください。  
なお、内容確認には1~2週間かかりますのでご了承ください。

申込内容照会URL: [https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/143219-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/143219-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

※このメールは、e-kanagawa電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。このメールに御返信いただきても、回答することができません。  
お問合せは、以下を御利用ください。

※寒川町職員採用試験に関するお問合せ先  
固定電話: 0467-74-1111(平日 8:30~17:15 年末年始除く)  
寒川町役場総務課職員力推進担当

※電子申請システムに関するお問合せ先  
コールセンター  
固定電話: 0120-464-119(平日 9:00~17:00 年末年始除く)  
携帯電話: 0570-041-001(平日 9:00~17:00 年末年始除く 有料)  
電子メール: help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com(原則24時間)  
FAX: 06-6455-3268(原則24時間)

※「整理番号」または「パスワード」が不明の場合は、マニュアル表紙に記載のある寒川町の問い合わせ先に連絡してください。

## (7) 申込み内容・状況の確認

e-kanagawa 電子申請の寒川町のページへのアクセス

下記 URL にアクセスするか、インターネットの検索で「e-kanagawa」と検索すると e-kanagawa のトップ画面が出ます。

【URL】

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/toppage-t/top/municipalitySelection\\_initDisplay.action](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/toppage-t/top/municipalitySelection_initDisplay.action)

そこから地図または、市町村名の一覧から寒川町をクリックしてください。

The screenshot shows the homepage of the e-KANAGAWA Electronic Application System for Kanagawa City. The top navigation bar includes the system logo and the title 'e-KANAGAWA 電子申請システム'. On the left, there's a sidebar with sections for '初めてご利用する方' (First-time users) and 'サポート' (Support). The main content area contains a system notice about the resumption of services after a temporary stop due to COVID-19 concerns.

寒川町のページです。

「申込内容照会」をクリックし、「整理番号」、「パスワード」を入力しログインします。

The screenshot shows the 'Application Inquiry' (申込内容照会) page. It features fields for 'Registration Number' and 'Password', and a button labeled 'Inquiry' (照会する). A red arrow points from the '申込内容照会' button on the previous page down to this page. A red box highlights the 'Registration Number' field. A callout box on the right indicates where to enter the registration number and password, and where to click the 'Inquiry' button.

○申込み内容確認画面です。

処理状況や申込内容が確認できます。

申込内容照会

申込詳細

手続き名	テスト公開_令和2年度職員採用試験_0428フォーム修正_浅場
整理番号	666765823893
処理状況	処理待ち
処理履歴	2020年5月5日17時49分 修正 2020年5月5日16時27分 申込

今の状態は、  
「処理待ち」です。

伝達事項

日時	内容
2020/05/05 17:49	2020/05/05 16:27

申込内容

申請日	令和2年5月20日
申請者名	絶務 一郎
氏名（フリガナ）	ソウム イチロウ
受験区分	

申込確認

申し込み条件の同意 同意する

【注意】  
「取下げる」の処理を行うと、再申請可能ですが、整理番号及びパスワードが再設定されます。

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。  
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

申込照会へ戻る 修正する 取下げる

以上で受験申込に関する手続きは終了です。

今後の手続き等については、別途寒川町公式ホームページまたはメールにてお知らせしますので、連絡があるまでお待ちください。