

## 学校給食費納付変更届出書

(宛先) 寒川町教育委員会教育長

住 所 \_\_\_\_\_  
 申請者 氏 名 \_\_\_\_\_  
 電 話 \_\_\_\_\_

対象の児童・生徒氏名	
	通知番号

次のとおり変更を届け出ます。

(変更する項目にチェックマーク✓をつけて必要事項をご記入ください)

**納入義務者（義務者を変更する場合は下記項目すべてにご記入願います）**

	変更前	変更後
住所		
氏名		
連絡先		

**納付方法（変更前後で該当するものに○をつけてください）**

変更前	変更後
1. 児童手当からの天引き	1. 児童手当からの天引き
2. 口座引落	2. 口座引落

**還付口座**

金融機関名		支店名	
口座種別	普通・当座・その他	口座番号	
口座名義	(カナ)		
	(漢字)		

(通帳の写し等、記載内容が分かるものを添付してください)

**裏面の全ての項目を確認し、すべての事項に同意します。**  
 (□にチェックマーク✓を付けてください)

町処理欄 ※記入しないでください					
受領日	チェック1	チェック2			

## 【確認事項】

- ・ 本申し込みをいただいた場合でも生活保護費/就学援助費の受給がある場合、各扶助費から給食費の支払等を了承したものとみなします。
- ・ 給食費の徴収額は、月額（概算額）となります。（年度末に給食喫食回数に応じて精算）
- ・ 急な欠席等により、給食を食べなかった場合は減算の対象外となります。
- ・ 過誤納金が生じた場合、還付口座への振込を了承したものとみなします。  
（還付請求は本申し込みをもって請求とみなします）
- ・ 過誤納金発生時に未納がある場合は本申し込みをもって充当を了承したものとみなします。  
なお、納期未到来分への充当（※）も了承したものとみなします。  
（※例として、10月に精算で過納となった場合で、11月以降の確定した支払いがある場合、そちらへ充当します）
- ・ 納入義務者が異なる場合でも、同一の児童・生徒の給食費への充当を了承したものとみなします。
- ・ 変更の届出（別様式）がない限り本申し込み内容は町立学校在学中継続します。
- ・ 児童手当からの充当希望する場合は、町HPの内容をご確認の後、申出があったとみなし、別紙「児童手当に係る学校給食費等の徴収等に関する申出書」の提出が必要です。
- ・ 口座引落で納付する場合は、事前に金融機関へ届出を行い、控えのコピーを添付した口座に限ります。
- ・ 事務に必要な個人情報の共有（庁内の児童手当、就学援助、生活保護、教育担当等）させていただきます。

**記入例**

学校給食費納付変更届出書

(宛先) 寒川町教育委員会教育長

複数名の氏名は記入しないでください。 (個別に届出書を作成ください)	住所	宮山165
	申請者 氏名	高座 学
	電話	0467-74-1111
対象の児童・生徒氏名	高座 ころ	
	通知番号	11111111

次のとおり変更を届け出ます。  
 (変更する項目にチェックマーク)

納入義務者の氏名等をご記入ください。  
 (義務者を変更する場合は変更後の義務者氏名等をご記入ください)

**納入義務者 (義務者を変更します)**

	変更前	変更後
住所	宮山165	宮山165
氏名	高座 学	高座 幸
連絡先	0467-74-1111	0467-74-1111

**納付方法 (変更前後で該当するものに○をつけてください)**

変更前	変更後
<input checked="" type="radio"/> 1. 児童手当からの天引き <input type="radio"/> 2. 口座引落	<input checked="" type="radio"/> 1. 児童手当からの天引き <input type="radio"/> 2. 口座引落

**還付口座**

金融機関名	寒川銀行				支店名	寒川支店					
	9	0	9	0		0	0	1			
口座種別	普通・当座・その他			口座番号	0	0	0	0	0	0	1
口座名義	(カナ)	コウザ サチ									
	(漢字)	高座 幸									

(通帳の写し等、記載内容が分かるものを添付してください)

**裏面の全ての項目を確認し、すべての事項に同意します。**  
 (□にチェックマーク✓を付けてください)

町処理欄 ※記入しないでください					
受領日	チェック1	チェック2			