

寒川町学校施設使用取消（変更）申請書の記載方法

【施設予約のキャンセル（取消）する場合】

第3号様式(第4条関係)

令和〇年 〇月 〇日

寒川町立学校施設使用取消（変更）申請書

(あて先) 寒川町長

カード番号	XXXXXXXX
団体名	寒川わくわくクラブ
代表者名	寒川 太郎
代表者住所	寒川町宮山165
代表者連絡先	0467-74-1111

次のとおり利用予約の取消（変更）について、申請します。

取消を希望する利用予約			
(1)	予約施設	寒川小学校 体育館	予約日時 令和〇年 〇月 〇日 〇時 ~ 〇時
(2)	予約施設	寒川小学校 グラウンド	予約日時 令和〇年 〇月 〇日 〇時 ~ 〇時

変更を希望する利用予約			
(前)	予約施設		予約日時 年 月 日 時 ~ 時
(後)	予約施設		予約日時 年 月 日 時 ~ 時

**振替（変更）をしないときは
この欄は使用しません**

(前)	予約施設		予約日時 年 月 日 時 ~ 時
(後)	予約施設		予約日時 年 月 日 時 ~ 時

(規則第7条第1項第1号又は第3号に該当する場合の理由)

上記の利用予約の内容を変更してよろしいか。

処理日	年 月 日
課長	
この欄は記入しないでください	
備考	

申請日を記載してください。

団体の情報を記載してください。

キャンセル（取消）する施設予約の内容を記載してください。

「予約施設」

- キャンセル（取消）する施設予約の学校名と施設を記載してください。

「予約日時」

- キャンセル（取消）する施設予約の日時を記載してください。