



会計年度任用職員申込書（履歴書）

令和 8 年度採用

＜学校用務補佐員＞

令和 年 月 日現在

ふりがな				昭和
氏 名				年 月 日生（満 歳） 平成
現住所	(〒 -)			
電話番号			携帯電話	
学 歴				
昭和・平成 年 月	卒業・卒業見込・中退			
昭和・平成 年 月	卒業・卒業見込・中退			
昭和・平成 年 月	卒業・卒業見込・中退			
職 歴				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
資格・免許				
昭和・平成 年 月	取得・取得見込			
昭和・平成 年 月	取得・取得見込			
昭和・平成 年 月	取得・取得見込			
志望動機 及び 自己PR				
作業内容 の確認	☐ 募集案内にある職務内容を問題なく行え、十分な体力がある ☐ その他 () ※ 雇用時に健康診断書を提出していただきます。			
※ ご家族の中に、寒川町立小・中学校に通っているお子さんがいる場合は、お子さんの通っている学校には勤務することができません。				
(備考)				

※合格された後、登録者名簿(1会計年度間有効)に登載させていただきます。

◎合格から採用まで

- (1) 試験の結果、合格者は会計年度任用職員採用候補者名簿(登録期間1年)に登載されます。
- (2) 候補者名簿に登載された人のうち、上位の人から順に採用を行います。採用は令和8年4月以降を予定しています、欠員の状況等により順次行います。
- (3) 合格しても採用されない場合があります。
- (4) 採用予定者は健康診断(自己負担)等を受け、問題がなければ採用となります。
- (5) 地方公務員法の規定により、採用時はすべて条件付き採用となります。採用後1か月(月の勤務日数が15日未満の場合は15日)を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- (6) 候補者名簿に登載後、申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、採用しません。

◎その他

- (1) 応募の際に提出された書類は返却しません。
- (2) 申込書に記載された個人情報については、会計年度任用職員採用選考試験および採用に関する事務にのみ使用します。ただし、採用者の情報は人事情報として使用します。
- (3) 可否についての電話や郵送等による問い合わせにはお答えできません。