

第4号様式（第8条関係）

議 事 録

会 議 名	令和5年度第3回寒川町社会教育委員会議		
開 催 日 時	令和6年2月1日（木）午後1時00分～午後4時10分		
開 催 場 所	寒川町民センター 3階 講義室		
出席者名、 欠席者名及び 傍聴者数	出席者：森委員（議長） 仲田委員（副議長） 小林委員 堀委員 平本委員 山口委員 倉本委員 澤田委員 欠席者：大野委員 小坂委員 事務局：高橋教育政策課長 山口教育政策課副主幹 指定管理者：別府町民センター館長 岩渕総合図書館長 傍聴者：0人		
議 題	報告事項 (1)公民館事業実績報告（11～12月分） (2)図書館事業実績報告（11～12月分） (3)県社会教育委員連絡協議会理事会出席報告 協議事項 (1) 令和5年度神奈川県社会教育委員連絡協議会地区研究会（寒川町会場） の当日進行内容及び役割分担について (2) 事例発表に向けた模擬発表		
決 定 事 項			
公開又は 非公開の別	公 開	非公開の場合その 理由（一部非公開 の場合を含む）	
議事の経過	1. 開会 2. あいさつ 森議長 高橋教育政策課長 3. 議事録承認委員の指名 各回名簿順に2名ずつ依頼。今回は倉本委員、澤田委員が担当。 4. 報告事項 (1) 公民館事業実績報告（11～12月分） (2) 図書館事業実績報告（11～12月分） 公民館、図書館の各館長より資料2、3に基づき実績報告。 【議長】それでは公民館ならびに図書館の報告がありました。それについてのご意見 ご質問お願いいたします。 【副議長】公民館と図書館で1点ずつあります。公民館の成人期対象の講座は参加者が 少ないものがあります。町民センター「歴史講座～天候から見えた二つの合戦」も当 日欠席者がおり参加率73%、南部公民館「国登録有形文化財登録記念講演会 旧広 田医院と寒川の近代」56%、「関東大震災 寒川の被害と復興」40%でした。お願い		

なのですが、参加者が少ないからといってもうこの講座をやめましょうというのではなくて募集方法を見直す、あるいは参加者がもう一回この講座に参加したいと思わせるような工夫するなど、歴史や文化といったいわゆる教養講座は町の品格のためにも、ぜひ続けてほしいと思っています。これはお願いです。それから図書館の方ですが、12月の月報を見ますと、図書館まつりの来館者数を除いて、12月の日曜日の来館者数の平均を弾きました。平均が692人、図書館まつりの来館者数が1811人と2.6倍、さらに貸出点数は同じく1134点に対して、1457点と1.3倍、まさに図書館まつりの集客と貸出の効果が出ています。利用登録者数は町人口の36.2%になるということで、非常に認知度が高くなっていると感銘いたしました。一点だけ質問ですが、ジュニア司書活動の詳細について資料をいただきありがとうございます。年間スケジュールがありますが、ジュニア司書には開催の都度ご案内なのか、年間スケジュールとしてご案内なのか、どちらか教えていただけますか。

【図書館長】ジュニア司書には半年ごとにスケジュールをお知らせしていますが、図書館まつりは大きなイベントですので、4月に入ったら開催日を知らせています。

【副議長】はい、ありがとうございます。

【議長】ほかにございませんか。それでは私も図書館のことなのですが、寒川中学校の生徒の職場体験は一般の生徒だったのか、図書委員なのかどちらでしょうか。

【図書館長】職場体験の生徒は男子2名、女子2名でしたが、図書委員であるとの話はありませんでした。

【議長】ありがとうございます。一般の学生も図書館に興味を持ってもらえるといいと思いました。

(3) その他

1月26日(金) 県公民館大会(綾瀬市)出席報告

堀委員、山口委員出席 山口委員より参加報告書を提出あり。

1月27日(土) 県社会教育委員連絡協議会地区研究会(開成町会場)

森議長、山口委員、倉本委員出席

【委員】開成町の発表が子どもたちへの読み聞かせに関する内容で、とても興味をひかれる取組をしていました。寒川町でも参考にできることがあればやってみたいと思ったので、掘り下げて知りたいことは調べにしてみようと思います。

【事務局】事務局からも補足でご報告をさせていただきます。今回の公民館大会では障がい者の生涯学習のために公民館ができること、とのテーマで会場に手話、要約筆記の配置しておりました。要約筆記は、従来は聴覚障害のある方に向けて、講演内容を文字にしてプロジェクターで投影していくのですが、健常者にとっても要約筆記を見ると講演内容がわかりやすくなり良いと感じました。それから開成町の県社教連地区研究会はアトラクションで阿波踊りの披露がありましたが、開成町は自治会ごとに阿波踊りのチームがあり、子どもの出演もありました。今回は会場で学校を使用するという事情で土曜日開催でしたが、学校が休みなので、子どものアトラクション出演があり、大変にぎやかでした。研究発表のテーマは図書に関する読書活動について、社会教育委員で子ども向けに読書活動アンケートに関する行い、その分析と開成町における取組を発表されていました。寒川町の発表とテーマが似ていることもありまして、参考になればと思い、当日配布された資料を本日お配りしております。

【議長】会場の開成南小学校は平成22年度に開校した学校で、社会教育施設との合同で少し変わった建物でした。地域に開放した学校ということで、体育館や多目的ホール、家庭科室やプールも一般開放しているそうです。アトラクションの阿波踊りは、開成町の以前の町長が大和市での取り組みを見て、我が町でもやりたいとトップダウ

ンで地域の自治会に阿波踊りの連を作らせて始めたそうで、毎年大々的にやっていることが町の活性化につながっているようです。人口 18000 人のうち小中学生が約 10%、人口も徐々に増えていて、若い町であるという印象を受けました。

5. 協議事項

(1) 令和5年度神奈川県社会教育委員連絡協議会地区研究会（寒川町会場）の当日の進行内容及び役割分担について

事務局より資料4、5-1のに基づき、当日配布物、タイムスケジュール、舞台配置等の説明
・当日配布物の確認…プログラム、アンケート、公民館利用ガイド2023、寒川町ガイドマップ
「さむばまっぷ」、持ち帰り用封筒

【議長】事務局より説明がありましたが、ご意見、ご質問などいかがでしょうか。

【委員】配布する資料は、発表のスライドすべてを印刷して配布するのではなく、プログラムの中に公民館部会と図書館部会の発表の簡単なレジュメがありますので、これで十分だと思います。スライドはそれぞれ枚数も多く、サイズを小さくすると見にくくなるので、簡潔なレジュメで、発表を聞いていただく形でいいと思います。

【議長】これに関して、ほかにご意見ありませんか。スライドの配布はしないということではよろしいでしょうか。

【委員】司会の分担は2人で決めればいいですか。

【事務局】はい、それでもかまわないのですが、原稿のボリュームが結構ありまして、BMXフリースタイルフラットランド競技について私も知らないことが多かったこともあり、説明が長いとは思っております。

【委員】ここの説明は随分くわしく書いてあると思いました。

【事務局】BMXは開演前に田圓選手の動画を上映するので、それをご覧いただいて、こういう競技なのかというのをわかっていただけるのではないかと、この説明を短くするようにいたします。

【委員】この説明の間にスライドなどはないですか。

【事務局】田圓選手の動画をこの時も流せるかもしれませんが、舞台担当と細かい打ち合わせをしていないので、難しいかもしれません。

【委員】随分長いので、どこか割愛できるところがあればと思います。

【事務局】司会の役割分担は前半、後半とするか、もしくはアトラクション、式典など部門ごとで担当するという方法もできるかと思っています。

【委員】休憩で分けて前半、後半で分担するのがいいかなと思っています。私が前半で、平本委員が後半でどうでしょう。影アナウンスもあるので、それは女性の声の方がいいかと思うので、平本委員にお願いできますか。

【事務局】影アナウンスは冒頭の開演前と、休憩の再開の時に入ります。

【委員】はい、影アナウンスと後半で構いません。

【議長】BMXの説明については、私ももっと簡潔にした方がいいと思います。要は寒川で大会があって、それを基にして倉見に室内練習場があること、BMX競技は種類がいろいろあり、その中のフリースタイルという競技であること、自転車はその専用の自転車であるというような内容にしてはどうですか。

【委員】私は原稿を読んで、BMXがこういう競技で、世界大会を寒川でやっていたというのがわかっていいと思いました。

【議長】パリ・オリンピックにはこの種目には入っていないので、オリンピックにこの種目は入っていないけれど、近い将来入ると思います、というようなことを入るといいですね。

【委員】江の島で世界大会があるので、それをPRするのもいいと思います。長いけ

ど、私が読むのでいいかなと思っています。

【委員】ほかに割愛してもよさそうな部分はありませんか。

【議長】バーっと言われても聞いている方がわからないと受け止められないと思うんですよ。画面があればいいですが、選手が説明してくれるというけれど、どういう説明してくれるのかわからない。そこでだぶっても説明しても仕方ないという気がします。

【事務局】BMXについてはプログラムにもどのような競技かという説明を入れておりますので、この部分は口頭での説明は省いてしまうこともできます。

【議長】全体的にもっと短くしないと、どんどん長くなってしまうのが心配。開成町は途中遅れていて、最終的にはうまく着地したけれど、寒川の場合は事例発表が長いから、コンパクトにした方がいいと個人的には思っています。

【委員】田圓選手にもしやべっていただくので、そのことを考えて、もっと説明を抜いてもいいかもしれません。

【事務局】寒川町がなぜアトラクションでBMXを取り上げたのかという理由は司会が説明するようにしたいと考えています。自転車の特徴などは司会口述から省いて、プログラムの載せるということによろしいでしょうか。

【委員】あと質問なのですが、発表含めてマイクの音量調整などはどなたが担当しますか。開成町の地区研究会は、司会や発表などそれぞれでマイクの音量がずいぶん違っていたのが気になりました。

【事務局】開成町ではマイクの音量調整の卓をご自分たちで操作されていたようですが、町民センターホールは、音響関係は専門の舞台スタッフが対応します。

【議長】服装はどうしますか。

【事務局】議長は開会の言葉で登壇する役割もありますが、ジャケット着用というような程度の服装でどうでしょうか。

【議長】来賓がいらした時に我々も事前や終了後にあいさつをするようになりますか。あと、開成町では終わった後に社会教育委員が全員出てきて、お見送りをしていたと感じたのですが、片付けのタイミングもありますが、それはどうしますか。

【事務局】寒川町と開成町では会場のつくりが違うということもありますが、社会教育委員全員で最後にお見送りをすることは可能ではあります。アンケート協力を呼びかけてもいいかもしれません。閉会後の舞台からすぐにロビーまで社会教育委員が駆けつけるようになりますが、この件は皆様からご意見いただきたいと思います。

【議長】皆様ご意見いかがでしょうか。

【委員】時間的に余裕はありますよね。副議長が最後に閉会の言葉を言っていたいてる間に我々は舞台から下りますので、出口に行くことは可能だと思います。

【事務局】アンケートの回収など事務的な裏方のことは職員でやります。社会教育委員の皆様は舞台から下りられた後にロビーでお見送りでどうでしょうか。

【委員】そうした方が丁寧だと思います。

【議長】せっかく来ていただいたので、そのまま誰も出ないというのはどうかと思います。私も理事会に出席していますが、面識があまりないもので、他の地区の委員と話しができればいいと思います。

【委員】質疑応答の部分では、質問する方のマイク係はいますか。

【事務局】そのマイク係は役場職員が担当して走ってもらう予定でおります。役場職員の配置できる人数が現時点ではまだはっきりしておりません。社会教育委員の皆様には全員舞台に登壇していただいて、マイク係は役場職員で担当します。

【副議長】司会口述原稿の時系列にそって質問させていただきますが、まず1ページ目の12:57のところで、アンケートの協力をお願いすることが欠落しています。アン

ケートは終演後受付にお出しいただきたいと最後に入れてはどうかと思います。あと、撮影とか録音をしてはいけないということは入れないのですか。これは言っている会場もあるし、言わない会場もありますがどうでしょう。私は個人的には言っておいた方が楽だとは思いますが。

【議長】開成町では言っていなかったですね。

【事務局】先日の県公民館大会でもそれは言っていませんでした。

【副議長】そうですか。

【事務局】例えばアトラクションなどで、撮影の音やフラッシュが光ることで気が散って集中できない場合は、事前に撮影は遠慮してほしいという呼びかけをします。地区研究会だとそれほど厳格な呼びかけはしていないと思います。

【事務局】BMXはフラッシュが焚かれると眩しくて危ないということがあるので、そういう意味では入れた方がいいかもしれません。あとはプロ選手なので、撮影してSNSで拡散されると権利関係などの問題もあるかもしれません。

【副議長】私がお話したいのはアンケートのことで、録画録音のことをアナウンスしていただくことです。

【委員】アンケートは最後のところに入ってます。

【副議長】アンケートは最初にも言って、2回、3回とたたみかけて協力を呼び掛けた方がいいと思います。3頁目の13:22に舞台暗転がありますが、この時は舞台緞帳の上げ下げはありますか。

【事務局】緞帳を上げ下げするとその分、時間のロスがありますので、今大会では緞帳は使わず、舞台転換時はすべて暗転で進行します。

【副議長】緞帳の件はわかりました。5頁目14:27の人権講話が終わった時に、「再開は2時50分です」と原稿にありますが、これは進行が押したり、早まったりした時でも時間は変わりませんか。この時間をキープするのか、休憩時間は10分確保するかどちらでしょうか。

【事務局】休憩はトイレを利用する方も多いので、15分は確保しておかないと厳しいと思っております。それなので、休憩は15分として、押している場合でもその時間分後ろ倒しにさせてください。

【副議長】そうなると司会者は人権講話が終わった瞬間に時計を見て、15分後の時間を言わないといけませんか。

【事務局】そのあたりは人権講話が進んでいく中でだいたいの終了時間は見えてきます。司会者が出るときに、袖に舞台進行担当で教育政策課長がおりますので、再開時間をお伝えするようにします。

【副議長】6頁目の質疑応答のところですが、下から2行目のところに「事例発表はこれで終了いたします」とありますが、ここは「質疑応答はこれで終了いたします」に直した方がいいと思います。あと7頁目の1行目に「本日の日程はこれですべて終了いたしました」とありますが、副議長の閉会のあいさつがありますので、これが終わらなければ、日程はすべて終わっていません。

【事務局】失礼しました。それでは7頁目の1行目は削除でお願いします。

【副議長】それから質疑応答の時に社会教育委員が全員壇上に出てきますが、その後に全員はけて、副議長だけ出てきますが、その時間がもったいないので、社会教育委員が並んだ状態で副議長が一步前に出て閉会の言葉を行う形でどうでしょうか。開成町の場合はどうでしたか。

【事務局】はっきり覚えていないのですが、開成町では最後副議長だけ出て閉会の言葉をしていた気がします。ただし、開成町の会場はホールではないので、客席も舞台も平場で舞台袖もないこともありまして。

【副議長】これは私だけ一人舞台に出ていくのが嫌だということではなくて、もし最後に社会教育委員で来場者のお見送りをすることを優先するのであれば、副議長だけ舞台に出ていくというのもありだと思います。ただ、余裕をもっていただけるのであれば、全員が舞台上で御礼をするのが礼儀正しいと思います。どうでしょうか。

【事務局】今、お話しいただいたように、終了後のお見送りはその形をとると、移動が awkward になると思います。袖からロビーまでそれほど遠くはありませんが、最後まで全員舞台上にいて、終わってすぐロビーへ移動する間に、客席では早い方だともう出口を出てしまいます。

【委員】開会の言葉の時には議長がおひとりで出て来られるので、最後の閉会の言葉もおひとり舞台に出られた方が開会と閉会でつながるような気がします。

【副議長】開会の言葉の時は、式典で壇上に来賓の方々もおります。

【委員】きちんとするならば、最初と最後は整えた方がいいと思います。閉会の言葉もおひとりで舞台に出られて、お話し時間は2分くらいありますよね。来場者の御礼は近くでした方が私は丁寧だと思います。

【副議長】もしそこまでお考えでレイアウトを作っていられたら素晴らしいと思います。わかりました。もう一点ですが、最後の全終了のところの司会口述で「受付にアンケートをお出してください」とアナウンスしてほしいです。最初にアンケートの協力も呼びかけますが、最後にもう一度言っていただきたい。

【事務局】それでは、最後にアンケートの協力をもう一度入れるということによろしいでしょうか。

【事務局】最初の方でご意見ありました来賓などへのご挨拶ですが、町社会教育委員と県社教連や来賓の方の控室は3階なので、ここで事前に我々の方から控室にお伺いして、ご挨拶を交わした方がいいと思います。

【事務局】来賓関係の方々が何時頃会場に到着するかわかりませんが、開演前には来ていただけたと思います。

【議長】我々の控室には鍵はかかりますか。

【事務局】鍵はかかりますが、途中で部屋に入りたい場合にすぐ鍵を開ける対応ができない可能性があるので、貴重品やちょっとした手荷物は舞台袖に持ち込んでいただいて、小学習室には鍵をかけず、上着とか大きな荷物だけ置くような形でお願いしたいです。小学習室はお昼休憩や開演前にお休みいただく場としてご利用ください。

【副議長】当日午前中は通しリハーサルはされますか。

【事務局】はい、9時30分から行います。

【議長】ほかにございますか。

【事務局】アンケート用紙の案ですが、満足度と自由記述欄になっております。ほかの地区研究会では自由記述欄だけの場合が多かったと思いますが、寒川町の場合は全体の満足度もお聞きしたいので入れております。

【議長】あとは、公民館部会と図書館部会の事例発表の内容については事務局でさらに修正していただいております。

【事務局】その説明に入ってもよろしいでしょうか。役割分担と当日の進行についてのご意見はもうよろしいでしょうか。

【議長】いかがでしょうか。無いようであれば事例発表の方に入ってよろしいでしょうか。

【事務局】この後皆様に模擬発表をしていただく前に、今回修正をしました原稿について資料7-1、7-2、8-1、8-2の説明をさせていただきます。事例発表の修正につきましては、資料7-1と8-1が各部会の前回からの修正箇所となります。7-2と8-2は後ほど読み上げするときに読みやすいように修正後のふりがな付きの原稿案となり

ます。年末に皆様にお送りして、修正意見をいただいた部分を反映しておりますことと、事務局側であらためて原稿読み上げなどをして、同じ単語の重複や、わかりにくい言い回しの部分がありましたので修正しました。公民館部会はなるべく文字数を減らしたく、一文に公民館、地域、サークルなど何度も同じ言葉が出てくる部分をかなり削除しております。そして、スライド12で公民館の稼働率の話題の部分は前回まではそれほど具体的なことを書いていなかったのですが、能登半島地震で避難場所、コミュニティ施設の重要さが出てきましたので、地震前までの公共施設の在り方の案では調理室や和室は不要との見方がありましたが、本当にそれでいいのだろうかということが災害時の対応で見えてくることもありましたので、そのあたりあえて提起する部分を追加しました。スライド22は前回会議で意見をいただきました公民館まつりのことを追加しました。図書館部会につきましては、前回の全体会では修正意見はあまりなかったのですが、読み上げ確認をしている中でやはり同じ言葉が多く出てくるため語句を整理しましたことと、スライド3はなぜ読書離れとなっているのか原因を入れた方がわかりやすいと思いまして文章を追加しました。また、スライド3の下段にある社会教育の背景が「地域社会の持続的発展」とある部分がわかりにくいとの意見がありまして、あらためて図書館部会の協議報告書を確認しましたところ、家庭教育、社会教育、学校教育のこの説明は語句が省略されておりましたので、長くなりますが、協議報告書どおりの言葉の方が背景はわかりやすいかと思われましたので、言葉を足しております。それ以降の原稿でも口述に家庭教育、社会教育、学校教育の背景の語句が出ておりましたが、これはスライドで言葉を見ていただくということで、口述からは削除しました。スライド12で「読書指導員」とは何ですか、という意見もありましたが、ここで職務を長く説明できないので、「学校図書館業務を担当する」という説明のみ簡単に加えさせていただきました。なお、この業務をする方の役職名は寒川町では読書指導員ですが、自治体によって違うと思われます。また、最終ページの課題の内容は以前の協議報告書には掲載されているのですが、今回の事例発表の口述には出てきていなかったことに気が付きまして、最初の方に出てくる前提条件3つに変更することを事務局から提案させていただきます。原稿修正についての説明と提案は以上となります。

【議長】各部会の事例発表の修正箇所について説明していただきましたが、この原稿ご意見ご質問いかがでしょうか。

【副議長】重複する言葉が簡略されたということは、発表する方も非常に楽になります。一点だけ、図書館部会の19頁の中段あたりですが、「いろいろなテーマで本を選定し、中身が見えないように福袋として貸し出す新春福袋の袋作りと選書」とありますが、「いろいろなテーマで本を選定し、中身が見えないようにして貸し出す新春福袋作りと選書」にしてはどうでしょうか。内容として違うところは袋作りと福袋というところですか。ただし、意味としては通じると思います。

【議長】いかがでしょうか。よろしいですか。

【委員】図書館部会の11頁の下の方ですが、「総合図書館は設備や蔵書数」がちょっと言いにくいです。「蔵書数」は「数」を言わないで、「蔵書、駐車場が多い～」という言い方にしても通じませんか。どうしても「蔵書数」が言いにくくて、「蔵書」の方が言いやすいです。

【副議長】そうすると「参加者数」も言いにくいですね。

【委員】そうですね。通じるのであれば、なんとかそれを言わないで済むような言葉に置き換えたいです。

【事務局】ここは「参加者」「蔵書」でも通じますので、「数」は取っても構いません。

【議長】この「駐車場が多い」というより広いとした方がわかりやすくないですか。

【事務局】北部、南部と比べると総合図書館は台数が多いということなのですが、この多いは、その前にある総合図書館は設備や蔵書数にもかかっています。

【議長】駐車場は取って、設備や蔵書は多いでどうですか。

【事務局】では、「設備や蔵書は多く、駐車場は広い」でどうですか。

【副議長】「駐車場」は取ってしまってもいいと思います。言いたいことは伝えられる総合図書館のノウハウに行きつくので、駐車場の話は別にしなくても流れは変わらないと思います。

【議長】いかがでしょうか。

【事務局】総合図書館の利点で、駐車場が多いことは非常に大きくはあります。

【副議長】それならば「数」だけとって、このままにしたらどうですか。

【議長】それならば、先ほど事務局案の「設備や蔵書は多く、駐車場は広い」でいいと思います。どうですか。

【委員】はい、それでいいです。

【副議長】あともう一点ですが、運用について、図書館部会は何も文章のないスライドもありますが、説明する時のはじめは心の中で「1・2・3・4・5」と唱えて間をあけてから読み始めていただきたいです。これは参加者がスライドを見ていて、すぐに変わってしまうときついと思います。何も説明のないスライドも扉のかわりになっていますので、5秒とは言いませんが、一呼吸あけてから読み始めてほしいです。スライド16でジュニア司書の説明文は2行ですが、すぐに次へ行ってしまうと図が目で追えないので、ここも5秒あけてほしいです。スライド20もまとめなので、扉を見せるために5秒おいてほしいです。運用に関しては以上です。

【議長】公民館部会の方はどうですか。よろしいでしょうか。公民館部会のスライド27ですが、下の方に「まとめになりますが」という段落がありますが、これはページを変えられませんか。スライド27の説明が長いので、まとめは単独でスライドを作った方がいいと思います。

【委員】スライドを増やすということですか。

【副議長】一番簡単なのは、このまとめの部分を最後のスライドの文章に持っていければいいと思います。「ご清聴ありがとうございました」の前に入れてしまう。図書館部会の場合は最後のページのまとめはボリュームが多いです。

【事務局】図書館部会は「ご清聴ありがとうございました」の前にテーマを掲げているスライドなので、公民館部会は「ご清聴ありがとうございました」だけなので、同じようにテーマを入れる形に修正しますか。

【議長】スライド27のままでまとめに入ると締まらないと思うので、まとめは独立した方がわかりやすい。

【事務局】では、スライド27の「まとめとなりますが～」以降はスライド28に移すということでしょうか。

【議長】これでいかがでしょうか。それで最後に「ご清聴ありがとうございました」で締まるかと思います。

【事務局】ではその方向でよろしいでしょうか。

【委員】「ご清聴ありがとうございました」が一番最後に出るものであって、このスライドを見て「まとめにはいりますが～」はおかしくないですか。説明がすべて終わった時点で「ご清聴ありがとうございました」と出る方がいいと思います。

【事務局】図書館部会はそのスタイルで作っていますが。

【副議長】私はいつもこういう形でスライドを作っていますので。

【事務局】それでは、図書館部会と同様に、公民館部会の最後のスライドはテーマを掲げておいて、まとめの説明を読み終わった後に、クリックすると「ご清聴ありがとうございました」

ございました」の文字が出てくるような仕掛けをするのでどうでしょうか。

【議長】それでやってみてください。

【委員】その方がいいと思います。

【副議長】図書館部会はこのままでいきます。

【議長】ほかにはいかがですか。

【事務局】それでは、模擬発表で読み上げをしてから、あらためて読みにくい部分を直していくのはどうでしょうか。

(2) 事例発表に向けた模擬発表

・開会の言葉、公民館部会、図書館部会事例発表読み上げ

所要時間：公民館部会 27分 11 秒、図書館部会 24 分30秒

【議長】実際に読み上げて、読みにくいところなどいかがですか。

【町民センター館長】図書館部会のスライド 24 の「さらに学校図書館を総合図書館の分室にしてはどうか」というところはスライド 12 に同じ表現の文章がありますが、これはあえて2回繰り返していますか。

【副議長】はい、それは承知してあえて2度入れております。皆様にご意見お聞きしたいのですが、そうではない方がいいと思われませんか。

【委員】スライド 24 はなくてもいいかもしれません。

【副議長】前段に図書館のアウトリーチ活動の推進も望まれます、と入れているので、ここで終えた方がいいかもしれませんね。削除しましょう。

【事務局】それでは、図書館部会のスライド 24 の下の方にある「さらには、学校図書館を総合図書館の分室にしてはどうか、という発想を転換した意見も上がりました」の一文を削除でよろしいでしょうか。あと、公民館部会のスライド 18 の文章で「サークル」がたくさん出ているので、この中段あたりの「公民館の入口付近にサークル一覧を掲示したり、サークル一覧を配布したり～」と二度出てくるので、ここは「サークル一覧を掲示したり、配布したり」に修正させてください。この次の段落の「ポスターにはサークルの体験実施日が一目でわかる」の部分も「体験実施日」だけにして「サークルの」は削除してください。その次の段落も「それを見た人が期間中に足を運び、サークル見学を促す契機～」のサークルも削除してください。このページは聞いていて「サークル」が多すぎたので、これで少し減ったかと思います。

【副議長】質疑応答で、公民館部会のスライド 10 ではホームページで情報を知る人が 1 %とありますが、スライド 14 で Web 申込フォームでの新規利用者の獲得につながっているというのは、どういうつながりがありますか、と聞かれたらどうお答えしますか。

【事務局】スライド 10 は令和 2 年度時点の状況で、それを踏まえて改善の取り組みをしたことが Web 申込フォームの導入や LINE での配信の強化となります。その結果、新規利用者の獲得につながっているということになります。

【副議長】そういう質問が出ましたら、お答えお願いいたします。

【委員】スライド 10 の円グラフは項目の説明が入っていませんでした。

【事務局】申し訳ありません。なぜかグラフが崩れておりまして、本番でもこのようにならないように、パワーポイントの画像を作り直しておきます。

【委員】公民館のスライド 16, 17 ですが、16 の最後に「そこで私たちはサークル会員が減少している根本的原因について考え直しました」とありますが、17 の最初にも「公民館サークルの会員が減少している原因として」とくるので、ここは「その原因として」と短くするとすっきりすると思うのですがどうでしょうか。

【事務局】スライド 17 に「公民館サークルの会員減少について」という言葉も表示さ

	れているので、提案いただいたように口述では「その原因として」にします。 【議長】このスライド17で「3つの問題が見えてきました」とありますが、その後のスライドで課題1、課題2となるので、「3つの課題」にしてはどうですか。 【事務局】「課題」と「問題」の語句統一をするには、どちらがよろしいですか。 【副議長】スライド17を「課題」にした方が修正は少なくて済みますね。 【事務局】それでは、スライド17を「3つの課題」に修正させていただきます。今いただいた意見は来週中に修正して新しいものをお送りいたします。同じような原稿がたくさん来てどれが最新かわからなくなりそうですが、表紙の一番上に、修正時点の日付を入れますので、ここを来週の日付でお送りします。また、当日午前中に通しリハーサルを行います。前日にもリハーサルをしたいというご希望はありますか。 【議長】個人的には、この場で練習するよりも、実際の会場を見た方がイメージできると思いますが。当日午前中だけだと不安があります。 【事務局】舞台が使える時間は午後2時30分以降になります。 【委員】口述原稿は本番用にはまた違う形になりますか。 【事務局】この口述原稿のスタイルで考えておりましたが、文字がもっと大きくなった方が見やすいなど、変えた方がいいでしょうか。 【委員】いえ、この原稿の方が上にスライドの画像が入っているので、今どこを話しているのかわかりやすくいいです。 【事務局】では、原稿はこの形式で、前日リハーサルは都合のつく方で、2時30分にホールにお越しいただき、ご自分のパートだけ練習するという事でお願いします。 6. その他 今後の予定 2/15 県社教連地区研究会（寒川町会場） 【議長】以上で本日の議事を終了します。なお、今期の社会教育委員の任期は3月31日までです。会議の開催については本日が最後とのことですが、2月15日の地区研究会が今期の社会教育委員が一丸となって取り組む最後の仕事となります。ご協力よろしくお願いいたします。 【事務局】森議長、議事進行お疲れ様でした。また、また、皆様には2年間にわたりまして社会教育委員をお引き受けいただきありがとうございました。委員の任期は3月31日までとなりますが、2月15日の地区研究会の運営と、さらに今後も寒川町の社会教育活動にご協力いただければと思います。 7. 閉会 仲田副議長
配付資料	資料1 令和5年度社会教育委員名簿 資料2 令和5年度町民センター・北部公民館・南部公民館事業実績（11～12月分） 資料3 令和5年度図書館月報（11～12月分） 資料4-1 令和5年度神奈川県社会教育委員連絡協議会地区研究会【寒川町会場】プログラム（案） 資料4-2 アンケート用紙（案） 資料5-1 タイムスケジュール・役割分担表 資料5-2 地区研究会舞台レイアウト図 資料6 地区研究会司会進行用口述原稿 資料7-1 地区研究会事例発表（公民館部会）原稿修正内容（R6.2.1） 資料7-2 地区研究会事例発表（公民館部会）口述原稿案（R6.2.1） 資料8-1 地区研究会事例発表（図書館部会）原稿修正内容（R6.2.1） 資料8-2 地区研究会事例発表（図書館部会）口述原稿案（R6.2.1）
議事録承認委員及び 議事録確定年月日	・倉本 佳子 ・澤田 けい子 （令和6年4月8日確定）

