

令和4年度 指定管理業務総括評価票(施設類型Ⅱ)

1. 基礎項目

施設名	寒川町民センター・寒川町北部文化福祉会館・寒川町南部文化福祉会館	施設所管課等	教育政策課
指定管理者名	株式会社オーエンス	指定期間	令和4年4月1日 ~ 令和9年3月31日

評価責任者	教育政策課長 高橋陽一
-------	-------------

2. 総括評価(個別項目の評価)

評価項目	評価基準	モニタリング結果			一次評価 (指定管理者による振り返り)	二次評価	
		10月	1月	主な指摘事項と対応状況等		総括評価	施設所管課による評価のポイント
指定管理業務の実施体制	人員体制	事業計画書に即した人員を適正に配置している。	○	○	R4年度中に退職者4名あり。補充人員対応済。	○	職員の退職・採用など迅速かつ適切に運営に係わる人員体制が確保されている。
		業務に必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	○	○			
		労働法規等を遵守し、業務従事者等の労務管理を適正に行っている。	○	○			
		業務実施に必要な研修等を実施している。	○	○			
	外部委託	外部委託を行う際は事前に町の承認を受け、適切に実施している。	○	○	作業報告書に業者名が記載されていないものあり、提出時に確認するよう指導。	○	町内事業者の活用など適切に実施されている。
		外部委託を行う際は、寒川町内の企業の活用に努めている。	○	○			
	法令等遵守	法令、条例等に基づき、業務を実施している。	○	○		○	関係法令等を一元管理、遵守し、適切に業務を実施している。
	個人情報保護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	○	○	個人情報保護研修を全員受講済。事後テスト確認。事務用のPCは2期目に入り機器入替し、最新のセキュリティ対策に対応している。	○	個人情報保護研修を職員全員が受講しており、適切に実施されている。
		個人情報の漏洩・紛失等のないよう、対策を講じている。	○	○			
	情報公開	情報公開に関する規程が整備されている。	○	○	平成29年度以降の請求事例はないが、規程に沿って情報公開を行う。	○	適切に実施されている。
	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	○	○				
管理記録	業務日誌等の記録を適切に整備・保管している。	○	○	書類は内容・保管期限ごとに分類し、ファイリングにて保管している。	○	適切に実施されている。	
	点検、修繕等に関する記録が適切に保管されている。	○	○				
連絡調整	各種報告書等を遅滞なく町に提出している。	○	○	町と連絡調整を図りながら業務を遂行し、各種報告書も遅滞なく提出している。	○	適切に実施されている。	
	町所管課や関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	○	○				
緊急対応	事故、災害等の緊急時における連絡体制が確保されている。	○	○	コロナ対応は随時見直し、段階的に制限を緩和している。	○	適切に実施されている。	
	緊急時のマニュアル等が整備され、訓練等も実施している。	○	○				
経理事務	事業計画書等に則り、適正な予算執行を行っている。	○	○	光熱水費の高騰への対応に苦慮している。	○	光熱水費について年度途中から相談があり、適切な経理事務、予算執行が行われている。	
	収支に関する書類を整理し、適切な経理事務を行っている。	○	○				
指定管理業務の内容・水準	施設維持管理	仕様書等に従い、清掃・警備・環境衛生管理を適切に行っている。	○	○	机が重いという要望は分室が多い。省スペースのため天板が縦半分に折れるタイプの希望があるが、現在そのタイプは販売されていない。その他施設も壊れたものから段階的に入替は行っている。町民センター和室のエアコンを修繕予定	○	適切に施設の維持管理がなされており、利用者が気持ちよく利用できる環境を整えている。設備の古いトイレやエアコンの修繕に順次取り組んでいる。
		仕様書等に従い、施設・設備・備品の保守管理を適切に行っている。	○	○			
		仕様書等に従い、施設の防火管理を適切に行っている。	○	○			
		条例等で定められた、開館日・開館時間等を遵守している。	○	○			
	利用者対応	必要な修繕等を適切に行い、町に報告している。	○	○	施設の利用許可、案内等を適切・迅速に行っている。	○	利用者が安心して利用できるようよく検討されていた。利用者アンケートで公民館のコロナ対策の満足度は98.4%であり、総合満足度は各館98.7%と前年度評価より3%上昇していた。
		施設の使用状況等を集計し、利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	○	○			
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	○	○			
		利用料金の徴収を適切に行っている。	○	○			
	事業運営	施設の利用許可、案内等を適切・迅速に行っている。	○	○	利用者に対する設備、備品等を適切に提供している。	○	今年度は概ね予定どおりの事業が実施でき、コロナ禍以前と同規模の講座等が提供できた。講座申込のHPからの申込フォームを新規設置したことにより、利便性が向上し、とくに子育て世代の新たな参加者を獲得できていることは高く評価できる。町LINEによる情報発信も活用し、申込者が増加した等の効果が見られる。
		事業計画書に則り、受託業務を実施している。	○	○			
施設の設置目的に合致した自主事業を実施している。		○	○				
ホームページの管理等、必要な情報提供を適切に行っている。		◎	◎				
環境配慮	利用者や地域住民等との連携を図られている。	○	○	自主事業として新たにホール利用団体のチケット販売委託を開始。手数料収入を得ている。印刷機は用紙販売しており、利用者の利便性向上のサービスの開拓している。講座申込をHP上で申し込める申込フォームを新設。主に子ども向け事業で利用。24時間申し込みのため好評。	◎	サークル入会体験フェスタは、開始2週間前から各館のスケジュールを町内掲示板に掲出し、参加者増を図った。ホームページやSNSに加え、町LINEを活用し情報発信に努めた。昨年に続き県民ホールとの共催公演を実施し、今年は「みんなでのしむオペラ ヘンゼルとグレーテル」を招へいた。今後も同館との連携を図っていく。	
	利用団体等の活動のための支援が行われている。	○	○				
	サービスの向上や利用の促進に向けた取り組みを積極的に行っている。	◎	◎				
	自ら目標を設定し、達成に向けた取り組みを積極的に行っている。	○	○				
苦情等対応	仕様書等に従い、ごみの資源化・減量化等、環境への配慮に努めている。	○	○	ごみの適切な分別収集と減量化を図っている。	○	適切に実施されている。	
	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	○	○				
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく町に報告している。	○	○				
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく町に報告している。	○	○				
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、利用満足度やニーズ等の把握に努めている。	○	○	苦情・トラブル発生時には、速やかに町に報告するとともに、書面記録の提出も行う。	○	適切に実施されている。	
その他				令和2年度より館のコロナ対策についての質問を追加し、昨年度に続き高評価を得た。	○	アンケート評価を第三者機関に委託し、的確な利用満足度やニーズ等把握ができています。	
収支状況等	執行体制	指定管理業務専用の口座、帳簿等を用意し、適切な執行体制を備えている。	○	○	売上と小口運用資金の2種類の口座を開設し、資金管理を行っている。小口運用資金は、館ごとで出納帳を作成し、月ごとに集計を行っている。	○	適切な執行体制を備えており、収支状況についても適正である。
	収支状況	収支予算書に対し、適正な収支状況を確保している。	○	○			
	財務状況	安定的な指定管理業務を継続可能な、健全な財務状況を確保している。	○	○			

3. 総括評価

施設所管課による総括評価	7月から講座申込用に公民館ホームページに申込フォームの機能追加。常連参加者以外にも新たな申込者が増えて導入効果が見られた。窓口や電話での受付業務の軽減につながった。利用者の利便性が向上していることは評価できる。
指定管理者選定委員会による意見	・労務関係の書類に訂正を要する箇所があるため、確認事項も含め、指定管理者への的確な指導をお願いしたい。

【評価区分】

- ◎(優良) : 仕様書・協定書等を遵守しながら、その水準以上の優れた内容で管理業務を行っている。
- (良好) : 仕様書・協定書等を遵守し、概ねその水準どおりの内容で管理業務を行っている。
- △(要改善) : 仕様書・協定書等を遵守しているものの、管理内容の一部に課題があり、改善を要する。
- ×(抜本的見直し) : 仕様書・協定書等を遵守しておらず、指導のうえ、管理内容を抜本的に見直す必要がある。