

シンコースポーツ寒川アリーナ（寒川総合体育館）及び パンプトラックさむかわ指定管理者募集要項

1 指定管理者の募集について

シンコースポーツ寒川アリーナ（寒川総合体育館）（以下、「体育館」という。）は平成18年度から、パンプトラックさむかわ（以下、「パンプトラック」という。）は平成30年度から、寒川町都市公園条例に基づき、指定管理者による管理運営を行っています。

令和8年3月31日付で現行の指定管理期間が終了するため、令和8年4月1日からの管理運営について、町民のさらなる健康増進やスポーツの推進につなげるため、指定管理者制度に基づき、広く様々な事業者から管理運営について創意工夫のある提案を募集します。

2 施設の概要

（1）設置目的（趣旨）

体育館は町民が生涯を通じてスポーツに親しむことにより、健康で豊かな人生を楽しむことができる社会の実現に寄与することを目的とする。また、パンプトラックにおいては、BMXをはじめとしたホイールスポーツの普及、また、それをきっかけとした町民が気軽にホイールスポーツを楽しめる環境づくり、さらには交流人口の増加による地域の活性化を図ることを目的とする。

（2）施設の特徴

ア この施設は、スポーツ活動の推進と健康の増進を目的とした施設です。しかし、町長または指定管理者が適当と認めた場合は、その他の目的であっても利用できることとします。

イ この施設の利用料は有料です。但し、寒川町都市公園条例施行規則第12条1号に従い同施行規則第11条第1項の各号に該当する場合は免除となります。

（3）施設の概要

所在地	神奈川県高座郡寒川町宮山275番地
体育館	敷地面積 : 47,655.00㎡
	延べ床面積 : 10,025.75㎡
	建物面積 : 地階 635.06㎡
	1階 5,007.81㎡
	2階 1,953.57㎡
	3階 1,417.68㎡
	4階 921.41㎡
	屋階 27.72㎡
	付属棟 62.50㎡
	建物の構造 : 鉄筋コンクリート造（屋根部分鉄骨造） 地上4階地下1階
開館日	: 平成10年8月1日

パンプトラック	敷地面積：1,200㎡ 建築年：平成30年 付帯施設：看板1台、看板6枚、メッシュフェンス門扉3基
---------	---

(4) 主な施設

名称	場所	面積	主な使用内容
メインアリーナ	メインアリーナ棟 1階 コート部分	1,676㎡	バスケットボール 2面 バレーボール 3面 バドミントン 10面 ハントボール 1面 フットサル 2面 テニス 3面 卓球台 33台 可動式観覧席 540席
	メインアリーナ棟 2階 観覧席	501㎡	固定観覧席 966席 (内車椅子用 7席)
サブアリーナ	サブアリーナ棟 1階	763㎡	バスケットボール 1面 バレーボール 1面 バドミントン 4面
多目的室	サブアリーナ棟 1階	229㎡	2分割での利用可
トレーニングルーム	サブアリーナ棟 2階	329㎡	定員 50人
会議室	サブアリーナ棟 3階	121㎡	定員 72人 3分割で利用可
喫茶室	サブアリーナ棟 3階	59㎡	32席
武道場 (剣道場及び柔道場)	サブアリーナ棟 3階	572㎡	各面で分割可能 定員 212人
弓道場	サブアリーナ棟 4階	112㎡	和弓専用 的まで25m、5人立ち
スポーツサウナ	サブアリーナ棟 4階	229㎡	浴室、ミストサウナ
倉庫	体育館外	62.50㎡	1棟
パンプトラック	体育館外	全長 35.7m	モジュラーパンプトラックスピードリング
		全長104.1m	モジュラーパンプトラックランプリ
駐車場※	体育館外	－	195台 内 軽自動車専用 10台 内 障がい者優先 8台
駐輪場※	体育館外	－	293台 (自転車、バイク)
その他	【メインアリーナ棟】 1階 選手控え室 (A・B・C・D室) 2階 ランニングコース (1周190m) 【サブアリーナ棟】 1階 事務室 (91㎡) 幼児室 (15.56㎡) 【体育館外】 西トイレ (63㎡)、東トイレ (59.07㎡)		

※駐車場・駐輪場については利用可能ですが、公園に付随する施設のため、指定管理条件には含まれません(ただし、東側門扉を除く)

(5) 休館日及び開館時間等

ア 休館日

施設の休館日は、12月29日から1月3日までと毎月の第2・第4月曜日及び休日の翌日（日曜日又は休日に当たるときは除く）とします。ただし、指定管理者が必要と認めるときは、事前に町長の承認を得ることで、休館日を変更することや保守管理のために本施設の全部又は一部を休館することができます。

※現在は毎月第4月曜日（休日に当たるときは翌平日となる）を毎月の休館日としています。

イ 開館時間

【体育館】

午前9時から午後9時まで（スポーツサウナは、午前11時から午後9時まで）
ただし、指定管理者が必要と認め、事前に町長の承認を得た場合、開館時間を変更することができる。

【パンプトラック】

午前9時から午後6時（季節により変動あり）までとする。ただし、指定管理者が、必要があると認め、事前に町長の承認を得たときは、供用時間を変更することができます。

※ 季節による終了時間は次のとおりとなります。

供 用 期 間	終 了 時 間
1月 4 日から 1 月 31 日まで及び 11月 4 日から 12月 28 日まで	午後4時まで
2 月 1 日から 3 月 31 日まで及び 9 月 1 日から 10 月 31 日まで	午後5時まで
4 月 1 日 から 5 月 31 日まで及び 8 月 1 日 から 8 月 31 日まで	午後6時まで
6 月 1 日 から 7 月 31 日まで	午後7時まで

(6) 施設利用状況

●施設利用者数

(単位：人)

年度	令和3年度			令和4年度		
施設名	団体	個人	施設小計	団体	個人	施設小計
メインアリーナ	38,641	－	38,641	57,533	－	57,533
サブアリーナ	12,920	2,310	15,230	16,438	5,361	21,799
武道場	28,747	264	29,011	28,567	340	28,907
弓道場	4,341	1,679	6,020	5,101	1,311	9,150
会議室	9,202	－	9,202	11,759	－	11,751
多目的室	17,322	0	17,322	20,358	17	20,375
ランニングコース	－	129	129	－	26	26
トレーニング ルーム	－	10,437	10,437	－	19,623	19,623
スポーツサウナ	－	2,756	2,756	－	7,732	7,732
パンプトラック さむかわ	100	4,512	4,612	114	3,394	3,508
合計	111,273	22,087	133,360	139,870	37,804	180,404

年度	令和5年度			令和6年度		
施設名	団体	個人	施設小計	団体	個人	施設小計
メインアリーナ	60,879	－	60,879	73,460	－	73,460
サブアリーナ	13,527	5,216	18,749	19,515	7,074	26,589
武道場	25,124	353	25,477	28,817	338	29,155
弓道場	7,561	1,589	9,150	9,435	2,659	12,094
会議室	12,329	－	12,329	14,817	－	14,817
多目的室	23,459	99	23,558	25,139	130	25,269
ランニングコース	－	5	5	－	6	6
トレーニング ルーム	－	21,994	21,994	－	25,085	25,085
スポーツサウナ	－	10,318	10,318	－	11,714	11,714
パンプトラック さむかわ	0	2,421	2,421	0	2,696	2,696
合計	142,879	41,995	184,880	171,183	49,702	220,885

※令和5年度は工事のためサブアリーナ及び武道場は約2か月間、メインアリーナは延べ20日間の休館期間あり。

●施設免除コマ数（１コマ当たりの使用時間：３時間）

施設名	令和３年度	令和４年度	令和５年度	令和６年度	想定免除コマ数
メインアリーナ	1,171 コマ	103 コマ	419 コマ	161 コマ	190 コマ
サブアリーナ	74 コマ	146 コマ	359 コマ	114 コマ	150 コマ
武道場	5 コマ	13 コマ	519 コマ	17 コマ	20 コマ
弓道場	8 コマ	9 コマ	57 コマ	11 コマ	15 コマ
会議室	43 コマ	208 コマ	298 コマ	288 コマ	300 コマ
多目的室	74 コマ	198 コマ	235 コマ	156 コマ	200 コマ
パンプトラック さむかわ	0 コマ	0 コマ	0 コマ	0 コマ	0 コマ
合計	1,375 コマ	677 コマ	1,887 コマ	747 コマ	875 コマ

※令和3年度のメインアリーナはコロナワクチン接種会場となっていたため、施設免除コマ数が多くなっております。また、令和5年度はサブアリーナ及び武道場の空調機設置工事のため、メインアリーナは壁面等の一部補工事のため施設免除コマ数が多くなっております。

（７）町条例による許可状況について

体育館内の施設について、次のとおり許可をしています。

許可区分	許可内容	許可の相手方
公園施設設置許可	喫茶室	指定管理者
	自動販売機	指定管理者
行政財産目的外 使用許可	電子看板	表示灯株式会社

（８）現指定管理者の収支状況

●各年度の収入状況（千円未満切り捨てで算出）

単位：千円

年度	R3			R4			R5			R6		
施設名	体育館	パンプ	合計	体育館	パンプ	合計	体育館	パンプ	合計	体育館	パンプ	合計
指定管理料	109,121	6132	115,253	109,121	6,132	115,253	109,121	6,132	115,253	109,121	6,132	115,253
専用利用	14,136	0	14,136	12,315	0	12,315	12,689	0	12,689	16,269	0	16,269
個人利用	13,705	1649	15,354	18,473	1,326	19,799	19,034	919	19,953	24,404	830	25,234
自販機手数料	2,206	0	2,206	2,732	0	2,732	3,128	0	3,128	3,555	0	3,555
喫茶室使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	940	0	940
その他補償金等	1,897	0	1,897	4,743	0	4,743	1,896	0	1,896	2,908	0	2,908
合計	141,065	7,781	148,846	147,384	7,458	154,842	145,868	7,051	152,919	157,197	6,962	164,159

●各年度の支出状況（千円未満切り上げで算出）

単位：千円

年度	R3			R4			R5			R6		
施設名	体育館	パンプ	合計	体育館	パンプ	合計	体育館	パンプ	合計	体育館	パンプ	合計
人件費	49,758	6527	56,285	50,289	6,527	56,816	49,390	6,417	55,807	50,132	6,643	56,775
光熱水費	28,705	0	28,705	39,496	0	39,496	28,705	0	28,705	37,388	0	37,388
修繕費	3,368	0	3,368	3,979	0	3,979	3,368	439	3,807	2,902	0	2,902
備品・消耗品	4,011	0	4,011	3,020	32	3,052	4,011	18	4,029	3,411	13	3,424
広告宣伝費	322	0	322	826	26	852	322	27	349	566	23	589
通信運搬費	907	0	907	876	0	876	907	0	907	909	0	909
保険料	297	239	536	158	153	311	297	10	307	274	7	281
保守管理委託	48,368	254	48,622	48,148	264	48,412	48,368	264	48,632	48,588	264	48,852
賃借料	8,325	0	8,325	7,995	0	7,995	8,325	0	8,325	8,791	0	8,791
施設使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	940	0	940
管理費等	1,967	1159	3,126	3,081	668	3,749	1,967	376	2,343	1,780	371	2,151
合計	146,028	8,179	154,207	157,868	7,670	165,538	145,660	7,551	153,211	155,681	7,321	163,002

3 管理にあたっての条件

(1) 指定管理者が行う業務

指定管理者は次の業務を行うこととします。

詳細については「シンコースポーツ寒川アリーナ（寒川総合体育館）及びパンプトラックさむかわ管理運営に関する指定管理者業務仕様書」をご覧ください。

ア 施設の運営に関する業務

- ・ 施設の利用受付及び利用許可（取消しを含む）に関する業務
- ・ 施設の利用案内に関する業務
- ・ 施設の利用に伴う設備や備品の貸出しに関する業務
- ・ 利用の許可（許可通知書の発行）にあたり、利用料の収受に関する業務
- ・ 収受した利用料金に返還が発生した場合、還付金を支払う業務

イ 施設及び設備の維持管理に関する業務

- ・ 施設及び設備の保守点検に関する業務
- ・ 施設の清掃に関する業務
- ・ 施設の保安警備に関する業務
- ・ 備品類の管理に関する業務

ウ 町事業に関する業務

- ・ 町が主催及び共催するスポーツ活動やイベント等での施設の提供業務

エ その他の業務

- ・ 事業計画書及び収支予算書の作成業務
- ・ 事業報告書の作成業務
- ・ 自己評価書の作成業務
- ・ 本町が施設において実施する事業への協力業務
- ・ 喫茶室の管理運営業務
- ・ 公衆電話及び自販機の設置管理業務
- ・ 大規模修繕に関連する業務
- ・ その他施設の管理運営に関して、町が必要と認める業務

オ 提案事業※に関する業務

※ 提案事業とは、町の仕様書に規定された業務の他に、指定管理者が自ら施設の設置目的内で企画・提案する事業で当該施設の使用料・利用料金以外の費用を利用者等から徴しない事業を指します。

なお、提案事業の実施にあたっては、提案事業ごとに事業の目的や内容を明示した実施計画及び収支計画等を町に提出し、承認を受ける必要があります。また、提案事業は承認された時点で前項のア～エにて規定されている指定管理業務と同様の扱いとなります。

また、寒川町施設再編計画において、令和9年度及び令和14年度に実施する大規模修繕工事に類する項目の設備等の更新を事業計画に含む場合は、募集選定時の事業計画書に記載すること。

カ 自主事業※に関する業務

※ 自主事業とは、町の仕様書に規定された業務の他に、施設の設置目的の達成に資すると認められ、かつ指定管理業務を妨げない範囲で、指定管理者が自らの企画提案により、当該施設の使用料・利用料金以外に必要な費用を上乗せして利用者等から徴する事業を指します。

なお、自主事業の実施にあたっては、自主事業ごとに事業の目的や内容を明示した実施計画及び収支計画等を町に提出し、承認を受ける必要があります。

<留意事項>

・令和8年3月31日以前において、既に利用申込みのあった（優先使用含む）貸館利用や実施が決定している事業については、原則として現在の管理者から引き継ぐものとします。

・寒川総合体育館は令和9年度に寒川町施設再編計画に基づき、次の一覧表の項目について大規模修繕を予定しております。それに伴い、一部施設の休止が想定されるほか、令和8年度に実施する調査の結果内容が変更となる可能性があります。

この影響を受ける指定管理委託料等については、別途協議するものとします。

【大規模修繕予定一覧表】

実施予定箇所	項目
メインアリーナ1階	移動式観覧席修繕工事
地下1階 電気室	電気設備修繕（非常用照明・自家発電設備関係）

（２）管理に要する経費

ア 利用料の設定

施設の利用にかかる料金は、指定管理者の収入とします。

ただし、利用料は寒川町都市公園条例に定める額の範囲内で設定していただきます。なお、利用料の設定にあたっては、町長の事前承認が必要です。

また、寒川町都市公園条例第18条の規定により、町長の承認を得ることで、利用料の免除を決定することができます。

イ リース機器の取扱いについて

- ・リース料は指定管理経費の支出額に組み入れるものとします。リースの最終契約期限は指定管理期間を超えないように注意してください。指定管理期間を超えてリースの契約期限を設定する場合は、町との協議が必要です。また、その場合は権利義務の継承が可能な契約としてください。
- ・次の機器については現行の指定管理者がリース契約を行っているため、指定管理者の経費として5年間の支出費用に加えて算出してください。

① 券売機

既存の券売機は指定管理者によるリースにて設置を行っていることから、引き続き券売機を使用できる環境を整えること

ただし、現行設置している券売機の機能として何度も利用できるプリペイドカードシステムを導入し利用者に普及しているため、当該機能を除いた機器を導入

する場合、指定管理者は利用者から提示されたプリペイド残額に相当する費用を施設にて利用可能な体制を整えること。

② 電話設備(電話機、内線機)

体育館内の各施設に設置されている次の電話設備(電話機、内線機)について、現行は指定管理者によるリースにて設置を行っていることから、引き続き電話設備を使用できる環境を整えること。

設置個所	台数
メインアリーナ棟 1階	9台
サブアリーナ棟 1階	13台
サブアリーナ棟 2階	2台
サブアリーナ棟 3階	6台
サブアリーナ棟 4階	2台
合計	32台

③ トレーニング機器

体育館2階に設置されているトレーニングルームに設置されているトレーニング機器の一部は指定管理者によるリースにて設置を行っていることから、引き続きトレーニングルームとして利用できる環境を整えること。

現在導入されているトレーニング機器については別紙「トレーニングルーム導入機器一覧表」を参照のこと。

ウ 自主事業収入

指定管理者が実施する自主事業については、利用者から適正な対価を得ることができるとします。その場合、事業の目的や内容を明示した実施計画及び収支計画等を町に提出し、必ず事前に承認を得てください。

なお、自主事業にかかる収入及び経費は、町が指定した事業（町が承認した提案事業を含む）に係る部分は除き、独立した収支計画書を提出してください。

エ 指定管理に係る経費

提案された事業計画書に記載された金額に基づき、指定管理料を年度協定書で定め、毎年度ごとに予算の範囲内で支払い、指定管理料の精算は清算せず、経費の不足分は指定管理者の負担とします。

オ 区分経理

経理は、指定管理業務にかかる経費と指定管理者が行う別事業にかかる経費とを区分して管理するものとし、口座についても別口座を設ける等により区分して管理するものとします。

カ 管理運営用・事務用機器等について

施設管理用の事務用機器等は指定管理者で準備するものとします。

また、パンプトラックは利用者の安全対策として必要設備等(熱中症対策用テント等)についても指定管理者で準備するものとします。

キ 指定管理料の支払い

指定管理料は、会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）ごとに指定管理料を

決定し、その都度、会計年度単位で締結する年度協定書に定める方法により支払います。

ク 保険加入

指定管理者の費用負担により、利用者等を保険金請求者とする施設賠償責任保険及び昇降機賠償責任保険に加入することとします。

なお、賠償内容及びてん補限度額は次のとおりとします。

補償内容	てん補限度額
対人賠償 1 人につき	1 億円以上
対人賠償 1 事故につき	5 億円以上
対物賠償 1 事故につき	5 百万円以上

(3) 指定期間

指定期間は、令和 8 年 4 月 1 日から令和13年 3 月31日までの 5 年間です。ただし、指定管理者としての欠格事項が発生したときには、期間の途中においても指定を取り消すことがあります。

(4) 本町の施策等への理解及び協力について

指定管理者制度は、公の施設に関する業務を町に変わって行うものです。従って、町の施策については、指定管理者についても町と同様の行動が求められ、町の施策を十分理解した上で、施設の維持管理及び各種事業を実施するものとします。

また、町の施策を進めていく上で、町から協力を求められた際は、誠意をもって協力するものとします。

(5) 町内在住者職員の雇用の確保について

現行の指定管理者となっている団体以外の団体が指定管理者となる場合にあっては、現指定管理者である団体が当該指定管理に係る業務を行う者として雇用している職員のうち、引き続き雇用を希望する町内在住者については、誠意をもって勤務条件を整備し可能な限り雇用することを原則としてください。

(6) 関係法令の遵守

指定管理者は、仕様書に定めるもののほか、施設を管理運営するために必要な関係法令等を遵守してください。

(7) 利用者の個人情報及び情報公開の取り扱いについて

「個人情報の保護に関する法律」及び「寒川町情報公開条例」に基づいて必要な措置を講ずること。

(8) 守秘義務

業務上知り得た内容を第三者に漏らすことや、自己の利益のために使用することはできません。指定管理者でなくなった後も同様とします。

(9) 財務諸表等の町への提出

指定管理を行う団体は、町の指示に従い財務諸表等を提出していただきます。

また、当該財務諸表等について、町より疑義を受けた際は、誠実に対応しなければなりません。

4 指定管理業務の継続が困難になった場合における措置に関する事項

指定管理者は、指定管理業務の継続が困難になった場合、またはそのおそれが生じた場合は、速やかに町に報告してください。報告後は町の指示に従い、次の管理方針が決定するまでの間は、管理業務を継続するよう努めなければなりません。

(1) 指定管理者の責に帰す事由による場合

指定管理者の責に帰すべき事由により適正な施設管理が困難になった場合、又はそのおそれがあると認められる場合は、町は指定管理者に対して改善勧告を行い、期間を定めて改善策の提出及び実施を求めることができます。

この場合において、指定管理者が当該期間内に改善することができなかつたときは、町は指定管理者の指定を指定期間の途中でも取り消すことができます。

また、指定管理者の財務状況が著しく悪化するなどして、指定管理業務の継続が困難になった場合、又はそのおそれが生じたと認められる場合は、町は指定管理者の指定を指定期間の途中でも取り消すことができます。その際においても、次の管理方針が決定するまでの間は、管理業務を継続するよう努めなければなりません。

(2) 町や指定管理者の責に帰すことができない事由による場合

町及び指定管理者の双方ともに責に帰することができない事由により指定管理業務の継続が困難となった場合は、町と指定管理者が指定管理業務の継続の可否について協議することとします。

(3) 施設の故障等により業務の継続が困難になった場合

施設の故障等により業務の継続が困難になった場合は、指定期間の満了前に指定の解除を行うことがあります。

(4) 賠償の責

(1) の理由により指定管理者の指定が取り消され、町に指定管理者の債務不履行が生じた場合には、指定管理者は賠償の責を負うこととなります。

自然災害や(3)の理由により業務の継続が困難になった場合は協議することとします。

5 指定管理料

指定管理料の金額は収支計画書に提示のあった金額をもとに、指定期間中毎年度、町と指定管理者が協議し、予算の範囲内で定めるものとします。

なお、指定管理期間における令和8年度から令和12年度の指定管理料の提案は次の表に示す参考金額を上限として作成してください。原則としてこの金額を超える場合は選定しません。

【参考金額(税込)】

年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
参考金額 (千円)	143,605	146,025	148,544	151,074	153,626

※1 消費税率の引き上げ等における指定管理料の見直しについては、国の動向を踏まえ協議します。

- ※2 指定管理料の支払いについては、指定管理者の請求に基づき分割して支払うこととし、詳しい支払時期や方法等は各会計年度に締結する年度協定書で定めます。

6 リスク分担

町と指定管理者の業務のリスク分担については、別表1「リスク分担表」のとおりとします。

7 申請資格等

申請をすることができる者は、体育館等の管理運営の実績があり、設置目的に沿った事業を行う能力を有する法人その他の団体（以下、本要項では「法人等」という。）であり、かつ、引き続き2年以上事業を営んでいる法人等とします。個人での申請は受け付けません。

(1) 次のいずれかの事項に該当する法人等は、申請することができません。

- ア 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当するもの。
- イ 会社更生法、民事再生法に基づき更正又は再生手続きをしているもの。
- ウ 寒川町から指名停止を受けているもの。
- エ 市町村税、国税を滞納している法人等。
- オ 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）が役員となっている団体や当該団体の事業活動を支配しているもの。

(2) 複数の法人等（以下、「共同企業体」という）で申請する場合には、次の事項に留意してください。

- ア 代表団体を選出し、本町とのやり取りについては代表団体が行ってください。
この場合、共同企業体を構成する団体間の取決事項や責任割合等を明記した書類を、提出書類等を併せて提出して下さい。
- イ 共同企業体には適当な名称をつけ、その名称で申請してください。
- ウ 共同企業体の構成団体は、他のグループの構成団体となることや単独で申請を行うことはできません。さらに、構成団体のいずれかが上記にある法人等の欠格要件に該当する場合は、指定を受けることができません。

(3) 申請に係る経費については、すべて申請者の負担とします。

(4) 申請後から指定管理者の指定の議決を経るまでの間に、指定管理者の指定の申請について辞退する場合は、書面（様式は任意）により届け出て下さい。

(5) 次のいずれかに該当する場合は失格とします。

- ア 指定管理者指定申請書等が提出期限を過ぎて提出された場合。
- イ 提出書類に虚偽の記載があった場合。
- ウ 会社更生法等の適用を申請する等、契約の履行が困難と認められるに至った場合。
- エ 審査の公平性を害する行為があった場合
- オ 本募集要項の申請資格を満たしていない場合

8 手続き等

(1) 要項等の配付

- ア 配付期間 令和7年8月25日（月）から令和7年9月10日（水）
- イ 配付方法 町スポーツ課ホームページからダウンロードできます。

(2) 説明会

ご希望する事業者のみ、現地見学会を行います。（説明会は実施いたしません。）

寒川総合体育館及びパンプトラック指定管理者現地見学会

- ・ 日 時 令和7年9月4日（木）午前10時00分から
- ・ 申込方法 令和7年9月1日午前9時から9月3日（水）午後4時まで
に電子メール（sports@town.samukawa.kanagawa.jp）により、法人等の名称及び参加希望人数（1団体4名まで）を明記の上お申し込みください。

※集合場所等、詳細については、申込後別途ご案内いたします。

(3) 質問の受付、回答

本件に対して質問がある場合には、「質問票（様式1）」を次の方法で提出してください。

- ア 受付期間 令和7年9月4日（木）午前8時30分から9月5日（金）正午まで
- イ 提出方法 質問票に必要事項を記入し、添付ファイルとしてスポーツ課あてに電子メール（sports@town.samukawa.kanagawa.jp）で提出してください。メールの標
題は「指定管理者に関する質問（事業者名）」としてください。
- ウ 回 答 質問に対する回答は、令和7年9月10日（水）に、町ホームページ上
で公開します。なお、回答にお時間を要す質問がある場合には、回答日
までにご回答できない場合もございます。

9 申請書等の提出

申請にあたっては、次のとおり指定管理者募集に関する書類を提出してください。

(1) 受付期間

令和7年9月12日（金）午前8時30分から同日午後5時まで

(2) 提出方法

スポーツ課（役場本庁舎別館2階）に持参してください。

(3) 提出書類、部数

- ア 指定管理者指定申請書（様式2）
 - ・ 複数の法人等で申請する場合は、構成団体一覧表（代表団体及び各団体の役割を明示したもの。また、各団体間で取り交わした協定書等があればその写し。）を添付してください。
- イ 法人等の概要（任意様式）
 - ・ 法人等の組織図、代表者・役員等の構成、設立年月日、資本金等
- ウ 業務実績書（任意様式）
 - ・ 法人等が行っている主要な事業概要、経歴、実績等

- エ 収支決算書（経営状況を説明できる書類）（任意様式）
- ・令和5年度及び令和6年度における財務諸表等（公益法人にあっては、公益法人会計基準に準拠した決算書類）
- また、経営規模等評価（経営事項審査）の結果があれば、併せて提出すること。
- オ 定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類
- ・登記簿謄本又は全部事項証明（申請日前3ヶ月以内に取得したもの）、法人でない団体にあっては、規約等（任意様式）
- カ 団体の役員の氏名及び略歴を記載した書類
- キ 直近過去2年度の国税（法人税・消費税・地方消費税）の納税証明書（その1及びその3の3）及び市町村税（市町村民税（法人市町村民税）・固定資産税・軽自動車税）の納税証明書
- ク 法人等の就業規則（正社員、パート、アルバイト等）
- ケ 暴力団又は暴力団員等と関係していない旨の誓約書（様式3）
- コ 体育館及びパンプトラックの管理運営に係る事業計画書（任意様式）
- 以下の項目について、施設の設置目的を効果的に達成し、しかも効率的に運営できることがわかる内容として提案してください。
- ・指定管理者業務を行うにあたっての基本方針（指定管理を申請する理由）
 - ・サービス等を向上させるための方策
 - ・団体独自の提案事業等
 - ・利用者満足度・利用者ニーズの把握とその反映方法
 - ・施設・整備等の維持管理計画
 - ・自主事業実施計画
 - ・管理運営執行体制（正社員・パート等雇用形態がわかるように記載）
 - ・雇用及び労働条件
 - ・人材育成（研修）計画
 - ・体育館及びパンプトラックの管理運営に係る令和8年度収支予算案
 - ・体育館及びパンプトラックの管理運営に係る5年間の計画（利用人数予測や収支計画）
 - ・利用料金に対する考え方
 - ・個人情報の取り扱い及び情報公開についての基本方針
 - ・危機管理に対する方針、方策
 - ・環境への配慮
 - ・業務の再委託（指定管理者の業務の一部を再委託する場合、その業務、予算額及び受託予定団体の概要）
- ※1 作成にあたっては、「シンコースポーツ寒川アリーナ（寒川総合体育館）及びパンプトラックさむかわの管理運営に関する指定管理者業務仕様書」を参照してください。
- ※2 複数の法人等で応募する場合は、構成する他の法人等についても上記イからクまでの資料が必要となります。
- ※3 別表2「審査基準」を参照し、審査に必要な事項を必ず盛り込んでく

ださい。

※4 応募様式は、寒川町ホームページからダウンロードできます。不足する事項については任意の様式で作成してください。

※5 事業計画書については、町議会における指定管理者の指定に関する議案の資料となります。

サ 提出部数

・正本 1部及び正本の写し15部

(4) 申請内容の変更の禁止

提出された書類は、軽微な修正を除き、内容の変更をすることはできません。

(5) 提出書類等の取り扱い

提出書類等は返却いたしません。

10 指定管理者候補者の審査選定

指定管理者候補者の選定にあたっては、「寒川町指定管理者選定委員会」（以下、「選定委員会」という。）において選考します。

(1) 書類審査

申請団体数が4を超えた場合は、事業計画書等の内容を書類審査し、上位4団体を選定します。選定結果は申請団体に通知します。

(2) プレゼンテーションの実施

プレゼンテーションは最大4団体が行うものとし、提出された提案内容に基づき、選定委員会において行っていただきます。不参加の場合は、申請を辞退したものとみなします。

ア 日時 令和7年9月26日（金曜日）、9月30日（火曜日）及び10月3日（金曜日）のいずれかを予定しています。

イ 会場・時間 プレゼンテーション対象者に別途通知します。

ウ 出席者 1団体4名以内とし、施設責任者及び専従予定者となる方は必ずご出席ください。

エ 発表時間等 20分程度のプレゼンテーションの後、事業計画書の内容等に関する質疑応答を行います。

オ その他 プレゼンテーションの発表順は、申請書の受付順とします。発表の際に機器を使用される場合は、プロジェクターとスクリーンは町で用意できますので、あらかじめ早めに申し出てください。その他の機器については申請団体でご用意ください。

11 審査基準

選定委員会における審査基準は、寒川町公の施設の指定管理者選定に係る選定基準に基づき、別表2「審査基準」のとおりとなります。

1 2 審査結果の通知、公表

審査の結果は、プレゼンテーション実施後、速やかに申請団体に文書で通知します。また、町ホームページ上でも公開します。なお、ホームページ等での公表にあたっては、審査結果の順位第1位及び第2位の団体については、法人等の名称を公表しますのでご承知おき下さい。

1 3 指定管理者指定までの流れと指定後の手続き

(1) 指定管理者候補者の選定

審査結果により、指定順位第1位、第2位を決定し、第1位順位者を指定管理者候補者としします。協議により指定順位第1位の者が指定の合意に達しない場合、あるいは、指定後に取り消し又は辞退となった場合は、指定順位第2位の者を指定管理候補者として協議を行います。

(2) 指定管理者の指定

指定管理者の指定については、寒川町議会において指定管理者として指定する旨の議案が可決された後に指定します。

(3) 引継ぎ

指定期間の始期から支障なく指定管理業務が実施できるよう、事前に体育館及びパンプトラックの管理運営に携わる担当者と引継ぎを行います。

なお、指定管理者業務開始前の引き継ぎ準備に係る経費は、指定管理者に指定された団体の負担となります。

(4) 協定の締結

業務内容に関する細目的事項、指定管理料に関する事項、管理の基準に関する細目的事項等について、指定管理者と本町の間で協議の上、協定を締結します。

(5) その他

指定管理者が協定の締結までに次に掲げる事項に該当するときは、その指定を取り消し、協定を締結しないときがあります。なお、その際、指定管理の準備のために支出した費用については、町は一切補償しません。

ア 指定管理者の経営状況の急激な悪化等により、事業の履行が確実にないと認められるとき

イ 著しく社会的な信用を損なうなどにより、指定管理者としてふさわしくないと認められるとき

ウ 正当な理由なくして協定の締結に応じないとき

エ 指定管理者の指定について、寒川町議会の議決（可決）が得られなかったとき

1 4 その他の留意事項

(1) 本件に関する情報公開請求があった場合は、寒川町情報公開条例の規定に基づき、開示する場合があります。

- (2) 申請団体が提出した書類に著作物が含まれる場合は、その著作権は申請団体に帰属しますが、町が、本件の報告、公表のために必要な場合は、提出書類の内容を無償で利用できるものとします。
- (3) 複数の法人等で申請する場合、代表団体及び構成団体の変更は認めません。ただし、構成団体の倒産、解散等の特殊な事情が認められ、審査の公平性及び業務遂行上支障がないと本町が判断した場合は、変更を可能とすることもあります。変更が生じた際には、速やかにご連絡ください。
- (4) 申請を取り下げる場合は、その旨を記載した申請辞退届を代表者名で作成し、速やかに任意様式にてご提出ください。

15 スケジュール

公募から指定までの主なスケジュールは以下のとおりです。

項目	日時、期限
募集要項等の配布開始	令和7年8月25日(月曜日)
現地見学会(希望企業のみ・要申込)	令和7年9月4日(木曜日) 注意:施設によって開催時間が異なります。
質問事項受付期間(メールにて受付)	令和7年9月4日(木曜日) 午前8時30分から 令和7年9月5日(金曜日) 正午まで
質問事項に関する回答(ホームページで公開)	令和7年9月10日(水曜日)
申請書等の提出期間(スポーツ課へ直接)	令和7年9月12日(金曜日) 午前8時30分から同日午後5時まで
選定委員会(プレゼンテーションの実施)	令和7年9月26日(金曜日)、9月30日(火曜日)及び10月3日(金曜日)のいずれか
議会定例会(指定管理者の議決)	令和7年12月頃
指定管理者の指定(告示)	令和7年12月頃
現指定管理者との引継ぎ	令和8年2月から
協定書の締結及び新指定管理者による管理運営の開始	令和8年4月1日

16 ネーミングライツパートナー制度について

町では、ネーミングライツパートナー制度を設けています。指定管理者は、同制度を優先して活用することができますが、手続きは別になりますので、今回の指定管理者への募集にあたっては、その対価等は計画に含めないでください。

17 問い合わせ先

寒川町 町民部 スポーツ課 スポーツ推進担当

メールアドレス： sports@town.samukawa.kanagawa.jp

TEL： 0467-74-1111 内線 741

FAX： 0467-74-5613

所在地：〒253-0196 神奈川県高座郡寒川町宮山165

ホームページ： URL:<http://www.town.samukawa.kanagawa.jp>