



ステップ・アップ 登録者募集!!

寒川町生涯学習人材登録制度「ステップ・アップ」って何ですか？

地域の方を中心に、持っている知識、技能、指導補助、アシスタントとしてさまざまな分野で登録をしていただき、「学びたい」という意欲のある方に紹介をするための制度です。

あなたの持っている知識・技能を地域で活かしてみませんか？

「自分が学んだことを使って活躍したい」、「〇〇を地域で広めたい」というあなた、寒川町のステップ・アップに登録してその思いを叶えてみませんか？

講師としての登録だけではなく、指導助手やアシスタントとしての登録も募集しています！

ステップ・アップは、皆さんの「学びたい」を応援します！

登録方法

- ★「生涯学習活動に深い理解と意欲のある方」、「あらゆる分野において、学識及び技能を持ち、講義、実技指導、助言、補助などが出来る方」であれば登録していただけます。個人だけではなく、団体でも登録は可能です。資格の有無、有償、無償、町内、町外在住者などは問いません。
- ★「寒川町生涯学習人材登録申請書」を記入の上、学び推進課へ提出し登録手続きを行います。登録確認後、学び推進課より登録証を交付します。
- ★登録期限は登録日の翌年度3月末日（最長2年間）までになります。登録を更新する場合は、本人同意のもと、再登録を行います。また、期限内に登録内容を変更する場合は、変更届を学び推進課へ提出してください。

ステップアップの情報は
ホームページでも公開中



【お問い合わせ】

寒川町 学び育成部 学び推進課 文化・生涯学習担当

TEL:74-1111 内線281

FAX:74-9141

E-mail:bunka@town.samukawa.kanagawa.jp



寒川町の生涯学習キャラクター
かん
寒トリィ まなベィ

◆利用方法

- ①学び推進課で登録者の活動内容を掲載した紹介紙を作成し、公民館などの公共機関で配布します。
(紹介紙には共通掲載事項として、活動内容、条件、性別を掲載します。)
- ②人材登録制度を利用したい人はその紹介紙を見て、登録者に連絡。利用者と登録者間で調整を行っていただきます。(連絡先が掲載されていない登録者に関しては学び推進課を介して、連絡先を紹介することになります。)
- ③人材登録制度を利用した場合、利用者は書面や電話での事前、事後報告の手続きはいりません。登録者に関しても、事前、事後の報告の手続きはいりませんが、年に一度アンケートで利用状況をお伺いさせていただきます。
ただし、この制度の利用により事故が生じた場合については、町で加入するボランティア保険に適用される場合がありますので、2週間以内に学び推進課まで報告をお願いします。

記載例

第1号様式(第5条関係) 寒川町生涯学習人材登録申請書

フリガナ	サムガクッキングクラブ ダイキュウ クラミナト	受付日	・	・
氏名又は団体名・代表者	寒川クッキングクラブ 代表 倉見花子	登録日	・	・
生年月日	1960 年 11 月 1 日			
住所	〒253-0196 寒川町宮山165	電話	0467-74-0196	
		FAX	同上	
Eメール	なし	携帯	090-0△-0△×□	
登録分野及び内容 家庭料理全般の指導 漬け物や簡単にできるおやつの作り方を教えます。 経歴・資格(登録分野で経験、実績等があれば記入してください。) 公民館で料理サークルとして活動しています。 会員11名、40代から60代までの元気な主婦のサークルです。				
活動可能な曜日	1. 曜日() 2. いつでもよい	講師料	1. 有料(円) 2. 無料	
活動可能な時間	1. 終日(1日) 2. 午前(時~ 時) 3. 午後(13時~16時)	氏名掲載	(<input checked="" type="checkbox"/>) ・ 否	
		居住地区掲載	(<input checked="" type="checkbox"/>) ・ 否	
		電話番号掲載	(<input checked="" type="checkbox"/>) ・ 否	
指導メニューのタイトル	親子で簡単ケーキづくり教室	区分		
内容 お子さんと一緒に、おいしいケーキを焼いてみませんか? ショートケーキやチーズケーキなど、家庭で簡単に作れるケーキ作りを教えます。 必要な物:エプロン、三角巾、ふきん、等 材料は参加者分まで用意します(金額はケーキによって変わります)。				
指導に必要な時間・回数	(3) 時間を (1) 回	指導対象者	1. どなたでも 2. 幼児 3. 小中学生 4. 青年 5. 成人 6. 男性 7. 女性 8. 高齢者 9. その他 (<input checked="" type="checkbox"/>) 親子(成人のみも可能、応相談)	
指導可能人数(最小・最大)	(2) 人 ~ (20) 人			

※備考 1. 登録番号、受付日、登録日、区分は、事務局で記入します。
2. 指導に関わる登録の場合以外は、一線以下は記入しなくて結構です。
3. 団体に登録する場合は、登録者全員の名簿を提出してください。

団体に登録する場合は、団体名と代表者氏名をご記入ください。

なお、この他の団体構成員については、申請書裏面の名簿欄に記入してください。団体名簿は同様の項目が記載されていれば別の様式でも結構です。

生年月日は保険登録の際に必要となりますのでご記入ください。

登録者紹介紙には、氏名、居住区域、電話番号を本人の承諾を得て掲載します。
(希望されない場合は、学び推進課を介して、連絡先を紹介することになります)

指導メニューは指導例として講座プログラムを組んで頂きますが、具体例が思い浮かばない場合などは学び推進課職員にご相談ください。

個人で活動できる方が集まっている団体(連盟、協会など)については、個人または構成団体ごとの登録にご協力ください。



※登録者が次のいずれかに該当した場合は、登録を取り消す場合があります。

- ①登録内容に偽りがあったとき
- ②地位を利用し、営利、宗教、又は政治の活動をしたとき
- ③社会的信用を失墜するような行為をしたとき

寒川町生涯学習人材登録申請書

フリガナ		登録番号	
氏名又は 団体名・代 表者		受付日	. .
		登録日	. .
生年月日	年 月 日		
住 所 〒		電 話	
		携 帯	
Eメール		FAX	
登録分野及び内容			
経歴・資格(登録分野で経験、実績等があれば記入してください。)			
活動可能な曜日 1. 曜日 () 2. いつでもよい		講師料 1. 有料 (円位) 2. 無料	
活動可能な時間 1. 終日(1日) 2. 午前 (時~ 時) 3. 午後 (時~ 時)		氏名掲載 (可 ・ 否) 居住地区掲載 (可 ・ 否) 電話番号掲載 (可 ・ 否)	
指導メニューのタイトル		区分	
内 容			
指導に必要な時間・回数 () 時間を () 回		指導対象者 1. どなたでも 2. 幼児 3. 小中学生 4. 青年 5. 成人 6. 男性 7. 女性 8. 高齢者 9. その他 ()	
指導可能人数(最小~最大) () 人 ~ () 人			

※備考 1. 登録番号、受付日、登録日、区分は、事務局で記入します。
 2. 指導に関わる登録の場合以外は、——線以下は記入しなくて結構です。
 3. 団体で登録する場合は、登録者全員の名簿を提出してください。

