

第3号様式（第6条関係）

傍 聴 者 記 名 票

会 議 名	
氏 名	
※ 住 所	
※ 電話番号	

記入後、事務局職員へお渡してください。

※ 会議資料に後日訂正が生じた場合などの連絡用に使用します。
差し支えなければご記入ください。

事務局処理欄	
会議開催年月日 年 月 日	受付番号 No.

第4号様式（第8条関係）

議 事 録

会議名			
日 時		開催形態	
場 所			
出席者			
議 題			
決定事項			
議 事			
資 料			
<u>議事録承認委員及び</u> <u>議事録確定年月日</u>		<u>（ 年 月 日確定）</u>	