# ★総会議事録の例（認可申請の場合）

○○年度○○自治会総会議事録

１ 開催日時　　令和○年○○月○○日（○）午後○○時○○分～○○時○○分まで

２ 開催場所　　○○地域集会所

３ 会員総数　　○○人

４ 出席者数　　○○人（うち、委任状提出者○○人、書面表決者〇〇人、電子参加者〇〇人）

質疑応答の要旨及び結果を明記すること。

（議案書などを添付してください。）

５ 議事の経過及び発言要旨

(1)　総会成立の宣言

　　会員総数○○人、出席者○○人、委任状提出者○○人、書面表決者〇〇人、電子参加者〇〇人、合計○○人であり、会員の過半数の出席があったと認められるので○○自治会規約第○○条の規定により、本総会が成立したとの宣言がなされた。

(2)　議長選出

議長選出を諮ったところ、執行部一任の発言により、会員○○を議長に指名した。議長○○は、書記に○○を議事録署名人に○○氏、○○氏を指名し、議事に入った。

(3)　第１号議案 法人格を取得する件

何のために法人化するのか概要説明と質疑応答の内容、議決の状況を記載する。

(4)　第２号議案 規約に関する件

規約の変更が必要であることの概要説明と質疑応答の内容、議決の状況を記載する。

(5)　第３号議案 保有資産に関する件

一つ一つの保有資産・保有予定資産について、会員に説明して了解を得る。

(6)　第４号議案 構成員に関する件

当該区域に住所を有する個人が構成員であることの確認をしておく。

(7)　第５号議案 事業計画及び収支予算に関する件

総会資料を添付する。

(8)　第６号議案 役員に関する件

自治会長に○○氏、その他役員の氏名を記入し、議決の状況を記載する。

(9)　第７号議案 法人格取得認可申請の代表者選任に関する件

代表者に（自治会長の）○○氏を選任することを承認したことを記載する。

(10) 第８号議案・・・・・・・・に関する件（以下略）

議題があれば記載。

　上記、議案について、全て原案どおり承認可決された。

令和　　年　　月　　日

**署名又は**

**記名・押印が必要です。**

議長氏名

議事録署名人氏名

議事録署名人氏名