

町県民税・納税等証明交付申請書

年 月 日

(あて先)寒川町長

必要な□に✓を記入してください。

申請者 (窓口□ 来られた人)	住 所	証明を受ける 人との関係 1. 本人 (代表者) 2. 同一世帯 の方 3. 代理人	必 要 と す る 証 明	
	電話 ()		所得に関する証明 □ ★ 所得証明(一般用) 年度 通 □ ★ 所得証明 (児童手当・児童扶養手当用) 年度 通 □ ★ 課税・非課税証明 年度 通	
	フリガナ 氏 名			
	生年月日 年 月 日		事業所に関する証明 □ 営業証明 通 □ 所在証明 通	
どなたの証明が 必要ですか。	住 所		未納等のない証明 □ ★ 未納のない証明 通 □ ★ 滞納処分のない証明 通	
	寒川町		納税額に関する証明 年度(4月1日～翌年3月31日) □ ★ 町県民税 通 □ ★ 固定資産税 通 □ ★ 法人町民税 通 事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日 □ 軽自動車税 通 湘南・相模	
	□ 申請者住所と同じ 電話 ()			
	フリガナ 氏 名 (法人名) □ 申請者に同じ 生年月日 年 月 日			
使 用 目 的	□ 児童手当・児童扶養手当(児童手当等はこちら)			
	□ 金融機関提出 □ 学校提出 □ 会社提出(扶養・健康保険等) □ 特別支援教育就学奨励費 □ 年金申請 □ 車検 □ 特定疾患医療受給証申請 □ 官公署 □ 県営住宅等 □ その他 ()			

★のついた個人に関する証明について、「本人又は住民票上同一世帯」以外の方が申請する場合は委任状が必要です。
法人に関する証明については、代表者が申請する場合は代表者印、代表者以外の方が申請する場合は委任状が必要です。

受付	認証	本人確認欄	手 数 料	課税(非課税)証明種別	取扱者
		免・パ・在・マ・住 保・年・診・カ・その他 ()	件	課税 通 課税(非) 通 非課税 通	

委 任 状

委任された人(窓口に来る人)

住 所

氏 名

(年度 年分) □ 所得証明(□一般用・□児童手当用)
□ 課税(非課税)証明
□ 納税証明 (□ 町県民税 ・ □ 固定資産税)
(□ 法人町民税 ・ □ 軽自動車税)
□ 未納等のない証明
の申請・受領について、上記の者を私の代理人に選任し、その権限を委任します。

年 月 日

委 任 者

住 所

氏 名

