

町県民税・納税等証明交付申請書

年 月

(あて先) 寒川町長 必要な□にレを記入してください。

申請者 (窓口に来られた人)	住 所	証明を受ける 人との関係 1. 本人 (代表者) 2. 同一世帯 の方 3. 代理人	必 要 と す る 証 明	
	電話 ()		所得に関する証明	
	フリガナ		□★所得証明(一般用)	
	氏 名		年度 通	
どなたの証明 が必要です か。	生年月日 年 月 日	2. 同一世帯 の方	□★所得証明 (児童手当・児童扶養手当用)	
	住 所		年度 通	
	寒川町		□★課税・非課税証明	
	□申請者住所と同じ 電話 ()		年度 通	
使用目的	フリガナ	3. 代理人	事業所に関する証明	
	氏名(法人名)		□営業証明 通	
	□申請者と同じ 生年月日 年 月 日		□所在証明 通	
	□ 児童手当・児童扶養手当(児童手当等はこちら)		未納等のない証明	
金融機関提出	学校提出(奨学金等申請)	特別支援教育就学奨励費	□★未納のない証明 通	
			□★滞納処分のない証明 通	
			納税額に関する証明	
			年度(4月1日～翌年3月31日)	
会社提出(扶養・健康保険等)	年金申請	車検	□★町県民税 通	
			□★固定資産税 通	
			□★法人町民税 通	
			事業年度 年 月 日～ 年 月 日	
特定疾患医療受給証申請	官公署	その他 ()	□軽自動車税 通	
			湘南・相模	

★のついた個人に関する証明については、本人又は住民票上同一世帯の方以外が申請する場合は委任状が必要です。
法人に関する証明については、代表者が申請する場合は代表者印が、それ以外の方が申請する場合は委任状が必要です

受付	認証	本人確認欄	手 数 料	課税(非課税)証明種別	取扱者
		免・パ・在・マ・住 保・年・診・カ・その他 ()	件 円	課税 通 課税(非) 通 非課税 通	

委 任 状

委任された人 (窓口に来る人)
住 所

氏 名

(年度 年分) □ 所得証明(□一般用・□児童手当用)
□ 課税(非課税)証明
□ 納税証明 { □ 町県民税 ・ □ 固定資産税
□ 法人町民税 ・ □ 軽自動車税 }
□ 未納等のない証明
の申請・受領について、上記の者を私の代理人に選任し、その権限を委任します。

年 月 日
委任者
住 所

氏 名 印