

(あて先)寒川町長 (法人用) 町県民税・納税等証明交付申請書

年 月 日
 必要な証明の□に✓してください

申請者	住所	証明を受ける 法人との関係	必要とする証明	
	フリガナ 氏名		1.代表者	事業所に関する証明 <input type="checkbox"/> 営業(所在)証明 通
	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日		2.従業員	未納等のない証明 <input type="checkbox"/> ★ 未納のない証明 通 <input type="checkbox"/> ★ 滞納処分のない証明 通
どなたの証明が必要ですか。	住所	3.代理人	納税額に関する証明 年度(4月1日～翌年3月31日) <input type="checkbox"/> ★ 町県民税(特別徴収) 通 <input type="checkbox"/> ★ 固定資産税 通 <input type="checkbox"/> ★ 軽自動車税 通 湘南・相模 _____	
	フリガナ 法人名		代表者印 (丸印)	<input type="checkbox"/> ★ 法人町民税 通 事業年度 年 月 日～ 年 月 日
使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 会社提出(扶養・健康保険等) <input type="checkbox"/> 学校提出 <input type="checkbox"/> 県営住宅 <input type="checkbox"/> 特定疾患医療受給証申請 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 官公署 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 特別支援教育就学奨励費 <input type="checkbox"/> 車検	継続検査(車検)に関する証明 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 通 湘南・相模 _____	

★のついた証明について、代表者が申請する場合は代表者印、代表者以外の方が申請する場合は委任状が必要です。

受付	認証	本人確認欄	手数料	取扱者
		免・パ・在・マ・住 保・年・診・カ・その他 ()	件 円	

委任状

委任された人(窓口に来る人)

住所 _____

氏名 _____

(年度 年分)
 納税証明 (町県民税 ・ 固定資産税)
 法人町民税 ・ 軽自動車税)

未納等のない証明
 の申請・受領について、上記の者を私の代理人に選任し、その権限を委任します。

年 月 日

委任者

住所 _____

氏名 _____

代表者印
(丸印)