

委任状

年 月 日

(宛先)寒 川 町 長

(委任者)

住所・所在地

氏名・名称

印
(実印)

電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

1. 入札参加を希望する物件

区分番号	物件名称

2. 受任者

住所・所在地	
氏名・名称	印 (実印)
電話番号	
ログイン ID (会員識別番号)	
メールアドレス	

3. 委任事項

年 月 日に入札参加申込みの受付を開始したインターネット公有財産売却

(物件名: _____)に関する

(1) 手続きに関する一切の権限

(2) 入札保証金納付および返還に係る受領の権限

(3) 代金納付および権利移転に関する権限

(4) 受領に関する権限

(5) 上記(1)～(4)までに付帯する一切の権限

※印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を使用してください。

※受任者が法人の場合、氏名又は住所欄に、法人名及び代表者名を併記してください。

※添付書類

- ・委任者及び受任者の印鑑登録証明書(個人の場合)または印鑑証明書(法人の場合) 各1通
- ・委任者及び受任者の履歴事項全部証明書(法人の場合のみ) 各1通

【記載例】

委任状

令和〇〇年 〇月〇〇日

寒川町長 様

(委任者)

住所・所在地 ○○県○○町宮山165

氏名・名称 ○○ ○○

電話番号 000-000-0000

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

1. 入札参加を希望する物件

区分番号	物件名称
R07-00	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

2. 受任者

住所・所在地	〇〇県〇〇町宮山165
氏名・名称	△△ △△ 
電話番号	111-111-1111
ログイン ID (会員識別番号)	aaaaaa_aaaa
メールアドレス	<u>zzzzzzzzzz@ zzzzzzzz.zz.zz</u>

3. 委任事項

令和〇〇 年 ●● 月 △△ 日に入札参加申込みの受付を開始したインターネット公有財産売却
(物件名: _____)に関する

- (1) 手続きに関する一切の権限
- (2) 入札保証金納付および返還に係る受領の権限
- (3) 代金納付および権利移転に関する権限
- (4) 受領に関する権限 ☐
- (5) 上記(1)～(4)までに付帯する一切の権限

※印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を使用してください。

※受任者が法人の場合、氏名又は住所欄に、法人名及び代表者名を併記してください。

※添付書類

- ・委任者及び受任者の印鑑登録証明書(個人の場合)または印鑑証明書(法人の場合) 各1通
- ・委任者及び受任者の履歴事項全部証明書(法人の場合のみ) 各1通