

職員採用試験 電子申請マニュアル

ここでは、職員採用試験の申し込みを電子申請で行う手順について解説します。

※テスト表示等、一部画面の表示が異なる場合もありますのでご了承ください。

※申し込み職種等により画面や入力項目が異なる場合がありますので、入力の際は実際の画面に従って入力をお願いします。

－ 目次 －

1. 利用者登録について 2 ページ

申請に必要な利用者登録について解説しています。

メールアドレスの登録が必須となりますので、事前にご用意ください。

※既に寒川町の利用者登録を行っている方は改めて登録する必要はありません。

※令和2年度よりシステム変更があったため、令和2年3月31日までに利用者登録をされていても再度登録が必要です。

2. 電子申請の入力について 9 ページ

電子申請の入力手順について解説しています。

【本手続きに関するお問い合わせは、以下を参照してください。】

○採用試験についてのお問い合わせは

寒川町総務部人事課職員力推進担当(月～金※祝日除く 8時30分～17時15分)

電話:0467-74-1111(内線:222)

○電子申請手続きについてのお問い合わせは

e-kanagawa コールセンター

固定電話:0120-464-119(フリーダイヤル)

携帯電話:0570-041-001(有料)(月～金※祝日除く 9時～17時)

※マニュアルは総ページ数が20ページあります。PCに保存するなどしてご活用ください。

※マニュアルに掲載している画面はパソコンでの操作画面です。スマートフォンなど実際の画面と異なる場合があります。ご了承ください。

1. 利用者登録について

ここでは、利用者登録についての手順を解説します。

(1)e-kanagawa 電子申請の寒川町のページへのアクセス

下記 URL にアクセスするか、インターネットの検索で「e-kanagawa」と検索すると e-kanagawa のトップ画面が出ます。

【URL】 (こちらは新システムの URL です)

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/toppage-t/top/municipalitySelection_initDisplay.action

そこから地図または、市町村名の一覧から寒川町をクリックしてください。



地図若しくは一覧から「寒川町」をクリック



以下の画面の場合は、「共有情報」に記載のある新システムの URL をクリックすると上記の画面へ移動します。

e-kanagawa電子申請

申請・手続情報

- パスワード変更
- パスワードを忘れた方
- 申請者情報変更
- 申請者情報削除
- 申請状況照会
- 委任状照会

はじめて利用する方

- はじめて利用する方へ
- 動作環境について
- 利用手引
- 利用上の注意

サポート情報

共有情報

[2020年4月1日]
e-kanagawa電子申請は2020年4月1日10時00分にリニューアルしました。御利用に当たっては、以下の点にご留意ください。

○新システムについて

- ・URLが変更になりました。URLをブックマーク等に登録していた場合は、登録変更が必要です。
- ・2020年3月31日までに取得した申請者IDを継続して御利用にすることはできません。新システムで申請者IDを改めて取得してください。

新システムのURLは次のとおりです。
<https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/toppage-t/>

○旧システムについて

- ・2020年3月31日23時59分で新規申請を停止しました。(手続の検索機能も停止しました。)
- ・「申請状況照会」は2020年5月11日9時00分でサービス提供を終了します。終了後は全てのページにアクセスできなくなります。
- ・旧システムの「e-kanagawa電子申請コールセンター」は問合せの受付を次の日時に終了します。
Webフォームによる問合せ：2020年5月11日9時00分
FAXによる問合せ：2020年5月11日15時00分
電話による問合せ：2020年5月11日17時00分

(2) 「利用者登録」をクリックしてください。

e-KANAGAWA 寒川町 電子申請システム

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 審査要名検証 **利用者登録** ログイン

申請団体検索 申請書ダウンロード ヘルプ

手続き申込

手続き検索 STEP 1 | **手続き一覧 STEP 2** | 手続き内容 STEP 3 | メールアドレス入力 STEP 4 | 電話メール送信完了 STEP 5 | 申込 STEP 6 | 申込確認 STEP 7 | 申込完了 STEP 8 | 手続き一覧

初めてご利用する方

- 初めて利用する方へ
- 動作環境
- 利用規約
- 利用上の注意

サポート

- よくあるご質問
- お問い合わせ
- プライバシーポリシー
- ウェブアクセシビリティ

システムからのお知らせ

【2020年04月13日】 e-kanagawa電子申請コールセンターのサービス再開のお知らせについて

令和2年4月10日付け「e-kanagawa電子申請コールセンターのサービス停止のお知らせについて」でお知らせした新型コロナウイルス感染の疑いがあった従業員については、除性であることが判明したため、コールセンターのサービスは本日（令和2年4月13日）9時から再開となります。

御迷惑をおかけして大変申し訳ありませんでした。

【2020年04月10日】 e-kanagawa電子申請コールセンターのサービス停止のお知らせについて

e-kanagawa電子申請を提供している株式会社エヌ・ティ・ティ・データ関西の事務所ビル内に勤務する従業員に新型コロナウイルスの感染の疑いがあることが判明したため、コールセンターのサービスが一時停止となります。

再開時期については、決まり次第お知らせします。

(3)「利用規約」内容を確認し、「同意」をクリックしてください。

e-KANAGAWA**寒川町****電子申請システム**

操作時間 文字サイズ

[手続き申込](#)[申込内容照会](#)[職責署名検証](#)[利用者登録](#)[ログイン](#)

[申請団体選択へ](#) [申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

寒川町e-kanagawa電子申請利用規約

(用語の定義)

第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

- (1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。
- (2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。
- (3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
- (4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。
- (5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。
- (6) パスワード 利用者ID又は整理番号を使用する際のセキュリティ確保を目的として、利用者が管理する暗証符号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

「利用規約」を確認後、
「同意する」をクリック

(4)メールアドレス入力(利用者登録)という画面が表示されますので、画面中の説明をご確認のうえ入力してください。

The screenshot shows the 'e-KANAGAWA' user registration page. The page title is '電子申請システム' (Electronic Application System). The navigation menu includes '手続き申込' (Application), '申込内容照会' (Application Status Inquiry), '職責署名検証' (Signature Verification), '利用者登録' (User Registration), and 'ログイン' (Login). The current page is '利用者管理' (User Management) > 'メールアドレス入力(利用者登録)' (Email Address Input (User Registration)).

Instructions from the callout boxes:

- メールアドレス登録について説明を確認してください。(Check the explanation for email address registration.)
- 「個人」にチェックが入っていることを確認し、メールアドレスを入力してください。(Confirm that 'Individual' is checked and enter the email address.)
- メールアドレスを入力後、「登録する」をクリックしてください。(After entering the email address, click 'Register').

The registration form includes the following fields and options:

- ※印があるものは必須です。(Fields with an asterisk are required.)
- 利用者区分※: 個人, 法人, 代理人
- 利用者ID (メールアドレス)※: [Text input field]
- 利用者ID (確認用)※: [Text input field]
- 登録する (Register) button

(5)「登録する」をクリックすると以下の画面が表示されますので、受領したメールに記載のあるURLにアクセスしてください。

The screenshot shows the 'e-KANAGAWA' 'メール送信完了 (利用者登録)' (Email Sent (User Registration)) page. The page title is '電子申請システム' (Electronic Application System). The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The current page is '利用者管理' (User Management) > 'メール送信完了(利用者登録)' (Email Sent (User Registration)).

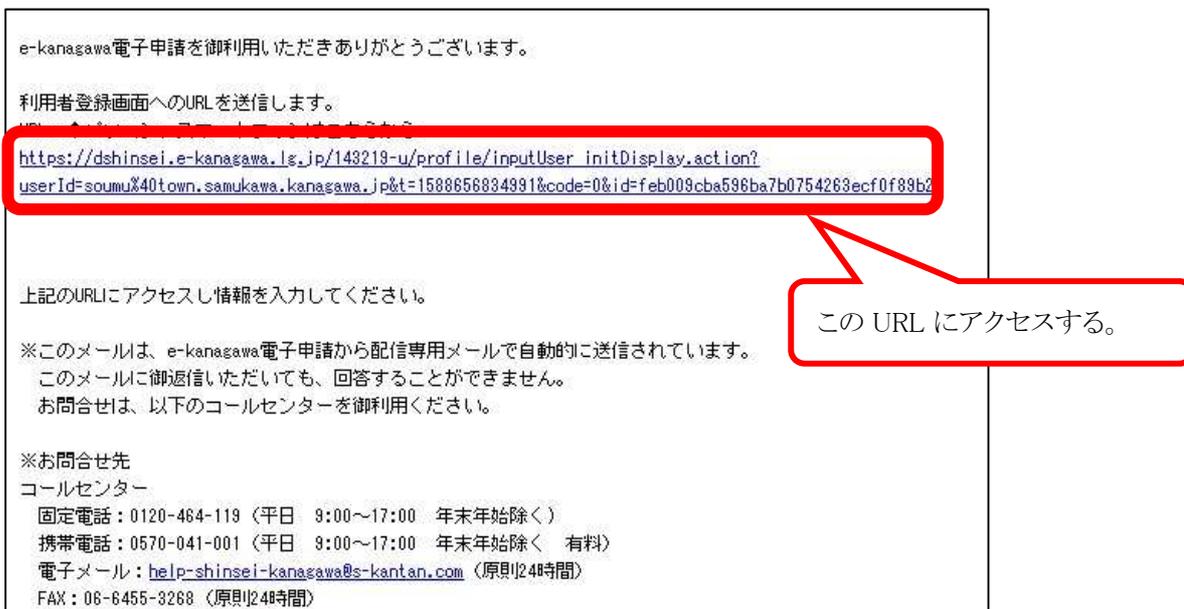
The confirmation message reads:

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

There is a '一覧へ戻る' (Return to List) button at the bottom of the page.

(6) 以下の内容がメールに送付されますので、記載の URL にアクセスし、「氏名」、「性別」、「住所」、「電話番号」を登録してください。

※「氏名」、「住所」は、文書等の発行に必要となるため、お間違えないように注意してください。



e-kanagawa電子申請を御利用いただきありがとうございます。

利用者登録画面へのURLを送信します。

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/143219-u/profile/inputUser_initDisplay.action?userId=soumu%40town.samukawa.kanagawa.jp&t=1588656834991&code=0&id=feb009cba596ba7b0754263ecf0f89b2

上記のURLにアクセスし情報を入力してください。

※このメールは、e-kanagawa電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。
このメールに御返信いただいても、回答することができません。
お問合せは、以下のコールセンターを御利用ください。

※お問合せ先
コールセンター
固定電話：0120-464-119（平日 9:00～17:00 年末年始除く）
携帯電話：0670-041-001（平日 9:00～17:00 年末年始除く 有料）
電子メール：help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com（原則24時間）
FAX：06-6455-3268（原則24時間）

この URL にアクセスする。

※注意

お使いのメールソフトによっては、URL をクリックしても開かない場合があります。

開かない場合、メール本文の URL をコピーして、アドレス表示部分に直接貼り付けて表示してください。



このような場所に貼り付ける

← → ↻ 🔒 <https://shinsei.e-kanagawa.lg.jp/>

URL 先の画面です。

e-KANAGAWA 寒川町 電子申請システム

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職表署名検証 利用者登録 ログイン

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報、本電子申込に係る事務以外には利用されません。

※印があるものは必須です。

利用者区分	個人
利用者ID	soumu@town.samukawa.kanagawa.jp
パスワード※	パスワードは8~50文字、3種類以上の文字で入力してください。 使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。
パスワード(確認用)※	同じものをもう一度入力してください。
氏名(フリガナ)※	カタカナ(全角、または半角)で入力してください。 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
氏名※	氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
郵便番号※	ハイフンなしで入力してください。 入力例) 253-0100は2530100と入力 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所※	<input type="text"/>
電話番号1※	ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力 <input type="text"/>
電話番号2	ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力 <input type="text"/>
メールアドレス1	soumu@town.samukawa.kanagawa.jp
メールアドレス2	各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。 ※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、 受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

パスワードを登録してください。
申し込みサイトへログインするために必要です。

必須事項を入力し、「確認へ進む」
をクリックしてください。

確認画面です。

内容に間違いがなければ「登録する」をクリックしてください。

内容を修正する場合は「入力へ戻る」をクリックしてください。

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	個人
利用者ID	soumu@town.samukawa.kanagawa.jp
氏名（フリガナ）	ソウム イチロウ
氏名	総務 一郎
性別	
郵便番号	2530106
住所	神奈川県高座郡寒川町宮山165番地
電話番号1	0467-74-1111
電話番号2	
メールアドレス1	soumu@town.samukawa.kanagawa.jp
メールアドレス2	

登録完了画面です。

利用者管理

利用者登録完了

利用者： 総務 一郎 さまを登録しました。

以上で、利用者登録は完了です。

登録した ID（メールアドレス）、パスワードは忘れないようにしてください。

※採用試験の申し込みは完了していません。

受験申込には引き続き「2. 電子申請の入力について」を参照し手続きを行ってください。

2. 電子申請の入力について

(1) 申請者サイトへのアクセス

以下の寒川町ホームページ 職員募集のページから申請サイトの URL をクリックしアクセスします。

(寒川町ホームページ職員募集 URL)

<http://www.town.samukawa.kanagawa.jp/soshiki/somu/jinji/shokuin/info/boshuu/12825.html>

または、寒川町ホームページから、

「組織から探す > 人事課 > 職員力推進担当 > 職員募集」で対象のページにアクセスしてください。

※受付期間以外は申請サイトの URL は画面に表示されませんのでご注意ください。

(2) 職員募集サイトへのログイン

職員募集サイトの URL をクリックすると、e-kanagawa のサイトに移ります。

利用者 ID・パスワード欄に、登録した ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

手続き申込	
利用者ログイン	
手続き名	テスト公開_令和2年度職員採用試験
受付時期	2020年4月28日0時00分 ~ 2099年4月1日0時00分

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID

パスワード

メールアドレスを変更した場合は、
ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

※パスワードを忘れてしまった場合は、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックし、その後の指示に従って手続きを行ってください。

(3)利用規約の確認・同意

利用規約を確認のうえ、同意いただき手続きを進めてください。

手続き申込

手続き概要 STEP 1	手続き一覧 STEP 2	手続き内容 STEP 3	メールアドレス入力 STEP 4	確認メール送信完了 STEP 5	申込 STEP 6	申込確認 STEP 7	申込完了 STEP 8
-----------------	-----------------	-------------------------	---------------------	---------------------	--------------	----------------	----------------

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	令和5年度職員採用試験
説明	説明ですと
受付時期	2020年4月28日0時00分～2099年4月1日0時00分

問い合わせ先	総務部人事課職員力推進担当
電話番号	0467-74-1111
FAX番号	
メールアドレス	

<利用規約>

寒川町e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)
第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、寒川町（以下「町」といいます。）に行政手続の申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)
第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけのものとなります。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2020年4月28日0時00分～2099年4月1日0時00分 です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

一覧へ戻る 同意する

(4) 申込み内容の入力

申込み内容の入力画面が表示されます。

指示に従い、間違いのないように入力してください。

※申し込み職種等により入力項目が異なりますので、入力の際は実際の画面に従ってください。

E-KANAGAWA 寒川町 電子申請システム	
操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大	
手続き申込 申込内容照会 委任内容照会 利用者情報 ログアウト 申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ	
手続き申込	
STEP 1	STEP 2
STEP 3	STEP 4
STEP 5	STEP 6
STEP 7	STEP 8
申込	
令和5年度職員採用試験	
問い合わせ先	総務部人事課職員力推進担当
電話番号	0467-74-1111
FAX番号	
メールアドレス	
申請日*	申請日を入力してください。 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
申請者名*	申請者の氏名にチェックを入れたあとに入力してください。 ○ 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> ○ 法人名: <input type="text"/>
氏名(フリガナ)*	全角カタカナで入力してください。 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
令和2年度中の就職可否*	すでに学校等を卒業している人または資格・免許等を取得している人に該当している場合、令和2年10月1日以降から令和2年度中に就職することは可能ですか。 <input type="radio"/> 上記要件に該当しない。 <input type="radio"/> 令和2年10月1日以降就職可 <input type="radio"/> 不可
受験区分*	受験区分を選択してください。受験区分により年齢条件が異なります。 <input type="radio"/> A事務職 <input type="radio"/> B技術職(土木) <input type="radio"/> C技術職(建築) <input type="radio"/> D技術職(電気) <input type="radio"/> E保健師 <input type="radio"/> F消防職 <input type="radio"/> G事務職(身体障がい者対象)
生年月日▲	和暦で入力してください。 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
性別*	該当する方にチェックしてください。 <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
郵便番号*	入力例) 253-0100は2530100と入力 2530106 <input type="text"/> 住所検索
住所*	番地、建物名まで全角で入力してください。 神奈川県馬屋郡寒川町高山165番地 <input type="text"/>
電話番号*	入力例) 0123456789は012-345-6789と入力 0467-74-1111 <input type="text"/>
メールアドレス*	通知や受験票メールを受信するために、パソコンまたは携帯電話スマートフォンのメールアドレスを入力してください。 既に入力されている場合は、間違いがないかご確認ください。 soumu@town.samukawa.kanagawa.jp <input type="text"/>
国籍*	該当する国籍を選択してください。 <input type="radio"/> 日本国籍 <input type="radio"/> 外国籍
在留資格▲	外国籍の場合は、在留カード(みなしのものを含む)に記載されている在留資格を記入してください。また、特別永住者証明書(みなしのものを含む)をお持ちの方は、在留資格欄に「特別永住者」と記入してください <input type="text"/>

・【必須】の項目は必ず入力してください。

また、**文字制限**のある項目は、制限以上の文字を入力するとエラーとなります。

・正しく入力されていないと、次の手続きに進めません。

・回答により入力が不要となる項目は画面から消えます。

・文字数制限等で正式名称等が入力しきれない場合は、最後に備考欄を設けてありますので、そちらにどの設問に対する記載内容かわかるように入力してください。

・各項目の説明に沿って入力してください。

・職種により年齢制限が異なります。詳しくは受験案内をご覧ください。

■ 学歴1(最終学歴)	
学歴区分1 ※ <input type="button" value="選択解除"/>	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 短期大学・高等専門学校 <input type="radio"/> 各種専門学校 <input type="radio"/> 高等学校
学校名1 ※	30文字以下で入力してください。 <input type="text"/>
学部学科1 ※	40文字以下で入力してください。 <input type="text"/>
所在地1 ※	都道府県及び市区町村名まで入力してください。 40文字以下で入力してください。 <input type="text"/>
在学期間(入学)1 ※	卒業(修了)見込の方は、卒業(修了)見込の期間まで入力してください。 ▼ 年 月 日
在学期間(卒業(修了)(見込み含む))1 ※	▼ 年 月 日
修学区分1 ※ <input type="button" value="選択解除"/>	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 卒業(修了) <input type="radio"/> 卒業(修了)見込 <input type="radio"/> 中退
■ その前の学歴	
学歴区分2 ※ <input type="button" value="選択解除"/>	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 短期大学・高等専門学校 <input type="radio"/> 各種専門学校 <input type="radio"/> 高等学校 <input type="radio"/> 該当なし
学校名2 ▲	30文字以下で入力してください。 <input type="text"/>
学部学科2 ▲	40文字以下で入力してください。 <input type="text"/>
所在地2 ▲	都道府県及び市区町村名まで入力してください。 40文字以下で入力してください。 <input type="text"/>
在学期間(入学)2 ▲	卒業(修了)見込の方は、卒業(修了)見込の期間まで入力してください。 ▼ 年 月 日
在学期間(卒業(修了)(見込み含む)2 ▲	▼ 年 月 日
修学区分2 ▲ <input type="button" value="選択解除"/>	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 卒業(修了) <input type="radio"/> 卒業(修了)見込 <input type="radio"/> 中退
■ その前の前の学歴	
学歴区分3 ▲ <input type="button" value="選択解除"/>	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 短期大学・高等専門学校 <input type="radio"/> 各種専門学校 <input type="radio"/> 高等学校 <input type="radio"/> 該当なし
学校名3 ▲	30文字以下で入力してください。 <input type="text"/>
学部学科3 ▲	40文字以下で入力してください。 <input type="text"/>
所在地3 ▲	都道府県及び市区町村名まで入力してください。 40文字以下で入力してください。 <input type="text"/>
在学期間(入学)3 ▲	卒業(修了)見込の方は、卒業(修了)見込の期間まで入力してください。 ▼ 年 月 日
在学期間(卒業(修了)(見込み含む)3 ▲	▼ 年 月 日
修学区分3 ▲ <input type="button" value="選択解除"/>	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 卒業(修了) <input type="radio"/> 卒業(修了)見込 <input type="radio"/> 中退

学歴について

最終学歴から順に遡る形で入力してください。

それぞれ該当の学歴区分を選択し、在学期間等も確実に入力してください。

学歴が3つまで入力できますが、2つ目以前の学歴がない場合は、学歴区分の「該当なし」を選択してください。

※学歴を3つ超えて記載したい場合は最後に「備考」欄を設けていますので、そちらに入力してください。

■ 職歴1(最終職歴)	
職歴の有無1 ※ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
勤務先の名称1 ▲	40文字以下で入力してください。
勤務先所在地1 ▲	都道府県及び市区町村名まで入力してください。 40文字以下で入力してください。
在籍期間(始)1 ▲	現在、在職中の方は、終期を「令和3年3月31日」としてください。 ▼ 年 月 日
在学期間(終)1 ▲	▼ 年 月 日
業務内容1 ▲	40文字以下で入力してください。
雇用形態1 ▲ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 正社員 <input type="radio"/> それ以外
■ 職歴2(その前の職歴)	
職歴の有無2 ▲ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
勤務先の名称2 ▲	40文字以下で入力してください。
勤務先所在地2 ▲	都道府県及び市区町村名まで入力してください。 40文字以下で入力してください。
在籍期間(始)2 ▲	▼ 年 月 日
在学期間(終)2 ▲	▼ 年 月 日
業務内容2 ▲	40文字以下で入力してください。
雇用形態2 ▲ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 正社員 <input type="radio"/> それ以外
■ 職歴3(その前の職歴)	
職歴の有無3 ▲ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
勤務先の名称3 ▲	40文字以下で入力してください。
勤務先所在地3 ▲	都道府県及び市区町村名まで入力してください。 40文字以下で入力してください。
在籍期間(始)3 ▲	▼ 年 月 日
在学期間(終)3 ▲	▼ 年 月 日
業務内容3 ▲	40文字以下で入力してください。
雇用形態3 ▲ 選択解除	該当区分を選択してください。 <input type="radio"/> 正社員 <input type="radio"/> それ以外

職歴について

職歴がある場合は、直近のものから

遡る形で入力してください。

在籍期間についても、雇用の開始日から終了日まで間違いなく入力してください。

申込み時点で在職中の方は、職務内容欄に、職務内容と(在職中)を入力してください。

職歴がない場合は、職歴の有無で「なし」を選択してください。

※職歴 2、3 も同様

■ 免許・資格1	
免許・資格取得状況1 ※ 選択解除	該当区分にチェックを入れてください。 <input type="radio"/> 取得 <input type="radio"/> 取得見込 <input type="radio"/> 該当なし
免許・資格の種類1 ▲	40文字以下で入力してください。 保健師に申し込む方は、当該免許について必ず記入してください。
取得(見込)年月日1 ▲	▼ 年 月 日
■ 免許・資格2	
免許・資格取得状況2 ▲ 選択解除	該当区分にチェックを入れてください。 <input type="radio"/> 取得 <input type="radio"/> 取得見込 <input type="radio"/> 該当なし
免許・資格の種類2 ▲	40文字以下で入力してください。
取得(見込)年月日2 ▲	▼ 年 月 日
■ 免許・資格3	
免許・資格取得状況3 ▲ 選択解除	該当区分にチェックを入れてください。 <input type="radio"/> 取得 <input type="radio"/> 取得見込 <input type="radio"/> 該当なし
免許・資格の種類3 ▲	40文字以下で入力してください。
取得(見込)年月日3 ▲	▼ 年 月 日

免許・資格について

所有する免許等について入力してください。

試験要件で必須となっている免許については種類1に入力してください。(保健師など)

取得(見込)年月日も入力してください。

取得状況については、該当するものを選択してください。

志望動機・自己PR

スペース、改行は使わずベタ打ちしてください。

町職員になったらやりたい仕事は何か。 **必須**

400字以下で入力してください。
具体的な理由も入力してください。
※スペース、改行は使わずベタ打ちしてください。

入力文字数: 0/400

やりたいと思っている仕事のきっかけは何ですか。 **必須**

400字以下で入力してください。
具体的な理由も入力してください。
※スペース、改行は使わずベタ打ちしてください。

入力文字数: 0/400

20年後の寒川町を想定し、強み（魅力）と弱み（課題）を考え、入力してください。 **必須**

400字以下で入力してください。
具体的な理由も入力してください。
※スペース、改行は使わずベタ打ちしてください。

入力文字数: 0/400

あなたが仕事をする上でのモチベーションとなるコト・モノを入力してください。 **必須**

400字以下で入力してください。
具体的な理由も入力してください。
※スペース、改行は使わずベタ打ちしてください。

入力文字数: 0/400

自己PR **必須**

400字以下で入力してください。
※スペース、改行は使わずベタ打ちしてください。

入力文字数: 0/400

志望動機・自己PRについて

をそれぞれ400文字以下で入力してください。

***スペース、改行は使わず、必ずベタ打ちをしてください。**

■ 障がいの程度(身体障がい者手帳の記載事項を入力してください。)	
障がい名▲	40文字以下で入力してください。 <input type="text"/>
障がいの程度(等級など)▲	40文字以下で入力してください。 <input type="text"/>
交付機関名▲	40文字以下で入力してください。 <input type="text"/>
交付番号▲	40文字以下で入力してください。 第 <input type="text"/> 号
交付年月日▲	和暦で入力してください。 ▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
再交付年月日▲	▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
職務上又は日常生活で制約されること▲	200文字以下で入力してください。 <input type="text"/> 入力文字数: 0 / 200
その他、特に配慮が必要なこと▲	200文字以下で入力してください。 <input type="text"/> 入力文字数: 0 / 200

職種選択で

「事務(身体障がい者対象)」を選択した方のみ入力してください。

その他の職種を選択された方は入力不要です。

障がい名、障がいの程度、交付機関名、交付番号、交付年月日をそれぞれ入力してください。

手帳を再交付されている場合は、**再交付年月日**を入力してください。

職務上又は日常生活で制約されることを200文字以下で入力してください。

その他特に配慮が必要なことを200文字以下で入力してください。

■ 備考	
その他(任意)	文字制限等により、入力できない事項があれば500文字以下で入力してください。 ※任意項目です。入力がないことでマイナス評価になることはありません。 <input type="text"/> 入力文字数: 0 / 500
■ 申込確認	
申し込み条件の同意※	以下の内容をご確認いただき同意される場合は、「同意する」を選択してください。 同意いただけない場合は受験できません。 私は、寒川町職員採用試験を受験するにあたり、当該受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条に定めのある欠格条項のいずれにも該当していません。又、この申込の記載事項はすべて事実と相違ありません。 <input type="checkbox"/> 同意する

備考：

全体をとおして入力できない事項があれば500文字以下で入力してください。

※任意項目です。記載がないことでマイナス評価になることはありません。

申込確認：

内容を確認し、同意できる場合は同意するを選択してください。

※同意いただけない場合は、本採用試験を受験できません。

入力完了後、次へ進む場合は、「確認へ進む」をクリックしてください。

中断して一時保存する場合は、「申込データの一時保存」をクリックしてください。

確認へ進む

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

申込データの一時保存 一時保存した申込データの読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください。

「申込データの一時保存」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※一時保存の手順

「申込データの一時保存」をクリックし、XML形式のデータを保存します。

入力を再開する際は、「一時保存した申込データの読み込み」をクリックし、XML形式のデータを読み込みます。

確認へ進む

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

申込データの一時保存 一時保存した申込データの読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください。

「申込データの一時保存」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

ファイル読み込

ファイル※ ファイルを選択 20200505_161705.xml

入力へ戻る 確認へ進む

一時保存したデータを選択し、「確認へ進む」をクリック

ファイル読み込確認

テスト公開_令和2年度職員採用試験

ファイル 20200505_161705.xml

ファイル読み込へ戻る 読み込む

「読み込む」をクリック

ファイル読み込完了

テスト公開_令和2年度職員採用試験

ファイルを読み込みました。

入力へ戻る

「入力へ戻る」をクリックすると再入力が可能となります。

「確認へ進む」をクリック後、入力エラーとなると以下の様な表示が出ますので、該当箇所を修正してください。

※印があるものは必須です。

▲印は選択後の結果によって入力条件が変わります。

入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)

申請日※	申請日を入力してください。 令和5年5月20日
申請者名※	申請者の氏名にチェックを入れたあとに入力してください。 氏：松野 名：一郎 法人名：_____
氏名(フリガナ)※	全角カタカナで入力してください。 氏：ソワム 名：イチロウ
受験区分※	受験区分を選択してください。受験区分により年齢条件が異なります。 <input type="radio"/> A事務職 <input type="radio"/> B技術職(土木) <input type="radio"/> C技術職(建築) <input type="radio"/> D技術職(電気) <input type="radio"/> E保健師 <input type="radio"/> F消防職 <input type="radio"/> G事務職(身体障害者対象)
生年月日▲	生年月日には正しい日付を入力してください。 以下の選択を行っている場合は、入力必須です。 ・受験区分で、【A事務職】を選択 和音で入力してください。 平成 1 年 1 月 1 日

エラー項目がある場合に
表示されます。

エラーの該当項目の色が
変わります。
指示内容に従い修正して
ください。

(5) 申込み内容の確認

申込み内容の確認画面で、一番下までスクロールして内容を確認してください。
間違いがなければ、「申込む」をクリックしてください。

申込確認	
令和5年度職員採用試験	
申請日	令和5年5月15日
申請者名	松野 一郎
氏名(フリガナ)	ソワム イチロウ
受験区分	A事務職
生年月日	平成2年4月2日
性別	男性
郵便番号	253-0106
住所	神奈川県高座郡寒川町宮山165番地
電話番号	0467-74-1111
メールアドレス	soumu@town.samukawa.kanagawa.jp
国籍	日本国籍
■ 最終学歴	
学歴区分	高等学校
■ 申込確認	
申し込み条件の同意	同意する
<input type="button" value="入力へ戻る"/> <input type="button" value="申込む"/>	

内容を確認し、間違いがな
ければ、「申込む」をクリックして
ください。

(6) 申込み完了

完了画面がでます。

「整理番号」と「パスワード」は必ず控えてください。

または、この画面を保存や印刷するなどして保管してください。

The screenshot shows a web page titled "申込み完了" (Application Completed) for the "令和5年度職員採用試験" (2023 National Public Service Examination). The main message states that the application has been received and a confirmation email has been sent. It includes instructions to save the page as a backup and notes that the password cannot be confirmed elsewhere. A table at the bottom displays the application number and password. A red callout box points to this table with the text: "「整理番号」と「パスワード」は必ず控えてください。 ※左の番号はマニュアル用参考番号です。"

整理番号	6	93
パスワード	er	IQ

申込み完了後に以下の内容のメールが届きます。

e-kanagawa電子申請

整理番号：【整理番号】

e-kanagawa電子申請を御利用いただきありがとうございます。

令和5年度寒川町職員募集（令和5年10月採用予定）について
申込みが完了しました。
内容確認後に今後の日程等を通知しますので、
今しばらくお待ちください。

申込内容照会URL： https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/143219-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action

※このメールは、e-kanagawa電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。このメールに御返信いただいても、回答することができません。
お問合せは、以下を御利用ください。

※寒川町職員採用試験に関するお問合せ先
固定電話：0467-74-1111（平日 8:30～17:15 年末年始除く）
寒川町役場人事課職員力推進担当

※電子申請システムに関するお問合せ先
コールセンター
固定電話：0120-464-119（平日 9:00～17:00 年末年始除く）
携帯電話：0570-041-001（平日 9:00～17:00 年末年始除く 有料）
電子メール：help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com（原則24時間）
FAX：06-6455-3268（原則24時間）

※「整理番号」または「パスワード」が不明の場合は、マニュアル表紙に記載のある寒川町の問い合わせ先に連絡してください。

(7) 申込み内容・状況の確認

e-kanagawa 電子申請の寒川町のページへのアクセス

下記 URL にアクセスするか、インターネットの検索で「e-kanagawa」と検索すると e-kanagawa のトップ画面が出ます。

【URL】

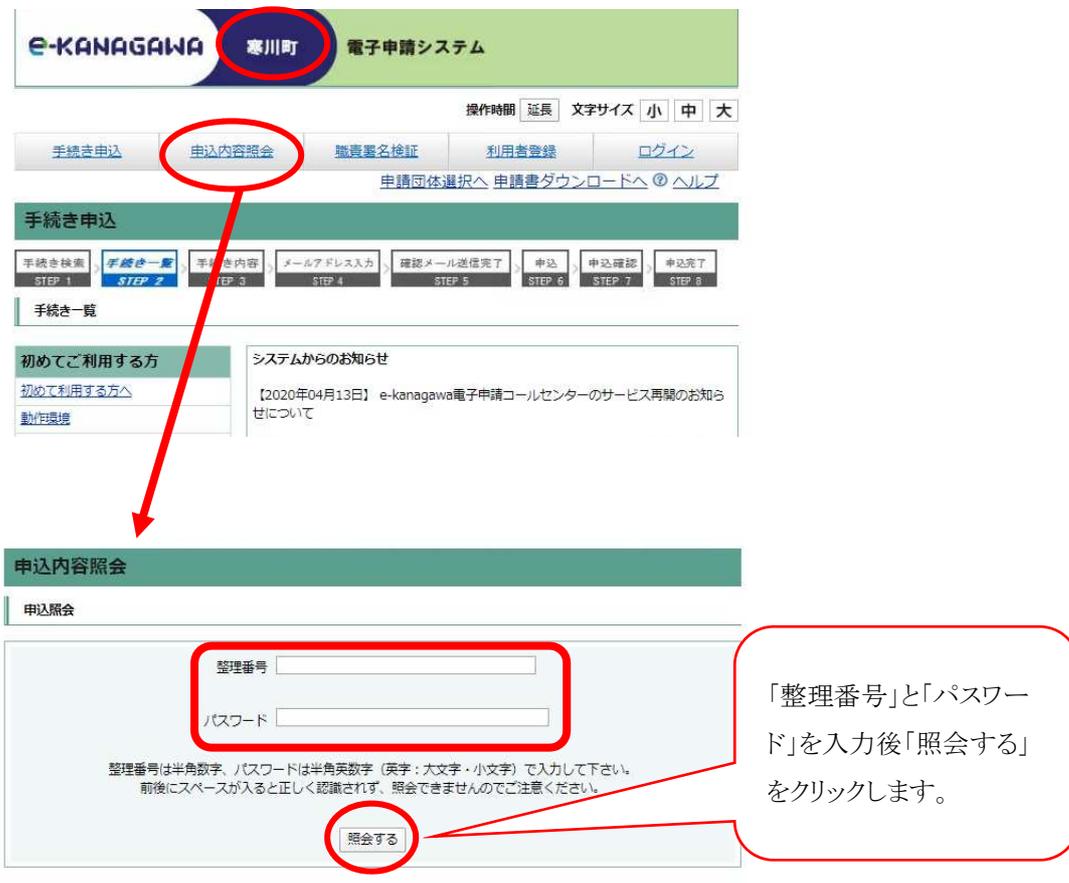
https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/toppage-t/top/municipalitySelection_initDisplay.action

そこから地図または、市町村名の一覧から寒川町をクリックしてください。



寒川町のページです。

「申込内容照会」をクリックし、「整理番号」、「パスワード」を入力しログインします。



○申込み内容確認画面です。

処理状況や申込内容が確認できます。

The screenshot shows a web interface for checking application status. At the top, there is a green header '申込内容照会'. Below it, a table lists application details: '手続き名' (Application Name) is '令和15年度職員採用試験', '整理番号' (Application Number) is '666765823893', and '処理状況' (Processing Status) is '処理待ち' (Waiting for processing), which is highlighted by a red box and a callout bubble stating '今の状態は、「処理待ち」です。' (The current status is 'Waiting for processing'). The '処理履歴' (Processing History) shows two entries: '2023年5月15日17時30分 修正' and '2023年5月15日16時34分 申込'. Below this is a table for '伝達事項' (Notification Items) with columns for '日時' (Date/Time) and '内容' (Content). The '申込内容' (Application Content) section includes '申請日' (Application Date) '令和5年5月15日', '申請者名' (Applicant Name) '総務 一郎', '氏名(フリガナ)' (Name in Kana) 'ソウム イチロウ', and '受験区分' (Exam Category) 'A事務職'. A '申込内容印刷' (Print Application Content) button is also present. The '申込確認' (Application Confirmation) section shows '申し込み条件の同意' (Agreement to application conditions) as '同意する' (I agree), with two timestamps: '2020/05/05 17:49' and '2020/05/05 16:27'. A note below states: '※確認後、必ずブラウザを閉じてください。' (After confirmation, please close the browser) and '※申込んだ内容を修正する場合は、「修正する」ボタンを選択してください。' (If you need to correct the application content, please click the 'Correct' button). At the bottom, there are three buttons: '申込照会へ戻る' (Return to application check), '修正する' (Correct), and '取下げる' (Cancel), with the '取下げる' button highlighted by a red dashed box and a callout bubble stating: '【注意】「取下げる」の処理を行うと、再申請可能ですが、整理番号及びパスワードが再設定されます。' (【Attention】 Performing the 'Cancel' action allows for re-application, but the application number and password will be reset).

以上で受験申込に関する手続きは終了です。

今後の手続き等については、別途寒川町公式ホームページまたはメールにてお知らせしますので、連絡があるまでお待ちください。