

**茅ヶ崎市消防署宮山出張所整備事業  
提出書類様式集**

**令和5年11月**

**寒川町**

提出書類一覧

提出書類	指定枚数	部数	用紙
1 提出届・資格審査書類【様式1-1～1-8は令和5年12月26日締切/様式1-9は令和5年12月12日締切/様式1-10は令和6年1月10日締切】			
(様式1-1) 参加表明兼誓約書	—	2 (正本1部、副本1部)	A4
(様式1-2) 参加表明兼誓約書 (代表企業)	—	2 (正本1部、副本1部)	A4
(様式1-3) 参加者の資格要件確認書 (設計企業)	—	2 (正本1部、副本1部)	A4
(様式1-4) 参加者の資格要件確認書 (ZEBプランナー)	—	2 (正本1部、副本1部)	A4
(様式1-5) 建設企業の共同企業体要件確認書	—	2 (正本1部、副本1部)	A4
(様式1-6) 参加者の資格要件確認書 (建設企業)	—	2 (正本1部、副本1部)	A4
(様式1-7) 参加者の資格要件確認書 (工事監理企業)	—	2 (正本1部、副本1部)	A4
(様式1-8) 資格審査の付属資料提出確認書	—	2 (正本1部、副本1部)	A4
(様式1-9) 質問書	—	2 (正本1部、副本1部)	A4
(様式1-10) 参加辞退届	—	1	A4
2 事業計画全般に関する技術提案書【令和6年1月31日締切】 ※提案書全体では「5 図面集」を除き17枚以下とすること。			
(様式2-1) 技術提案兼誓約書 (事業計画全般)	1枚	11 (正本1部、副本10部)	A4
(様式2-2) 事業計画全般	2枚以内	11 (正本1部、副本10部)	A4
(様式2-3) 参加企業一覧	1枚	11 (正本1部、副本10部)	A4
(様式2-4) 事業費内訳	1枚	11 (正本1部、副本10部)	A4
3 設計業務に関する技術提案書【令和6年1月31日締切】 ※提案書全体では「5 図面集」を除き17枚以下とすること。			
(様式3-1) 技術提案兼誓約書 (設計業務)	1枚	11 (正本1部、副本10部)	A4
(様式3-2) 意匠計画の考え方	4枚以内	11 (正本1部、副本10部)	A4
(様式3-3) 景観・環境への配慮	2枚以内	11 (正本1部、副本10部)	A4
(様式3-4) 構造計画の考え方	2枚以内	11 (正本1部、副本10部)	A4
(様式3-5) 設備計画の考え方	1枚	11 (正本1部、副本10部)	A4
(様式3-6) 防災安全計画の考え方	1枚	11 (正本1部、副本10部)	A4
4 建設・工事監理業務に関する技術提案書【令和6年1月31日締切】 ※提案書全体では「5 図面集」を除き17枚以下とすること。			
(様式4-1) 技術提案兼誓約書 (建設・工事監理業務)	1枚	11 (正本1部、副本10部)	A4
(様式4-2) 建設・工事監理業務全般	2枚以内	11 (正本1部、副本10部)	A4

提出書類	指定枚数	部数	用紙
5 図面集（様式は任意）【令和6年1月31日締切】 ※提案内容の関係上、縮尺変更が必要な場合は町の担当者に事前確認すること。			
面積表、仕上表	1 枚	11 (正本 1 部、副本 10 部)	A3
配置図（縮尺：1/300）	1 枚	11 (正本 1 部、副本 10 部)	A3
外構計画図（縮尺：1/300）	1 枚	11 (正本 1 部、副本 10 部)	A3
平面図（縮尺：1/150）	2 枚以内	11 (正本 1 部、副本 10 部)	A3
立面図、断面図（縮尺：1/150）	2 枚以内	11 (正本 1 部、副本 10 部)	A3
構造計画概要	1 枚	11 (正本 1 部、副本 10 部)	A3
建築計画概要	1 枚	11 (正本 1 部、副本 10 部)	A3
設備計画概要	1 枚	11 (正本 1 部、副本 10 部)	A3
什器・備品リスト	2 枚以内	11 (正本 1 部、副本 10 部)	A3
パース図 ※外観パース図 2 面以上、鳥瞰パース図 1 面以上、内観パース図 2 面以上 ※外観パースは町道 13 号線から事業用地を見たパースを 1 面、全体像を把握するためにおおむね反対方向からのアングルで 1 面は作成すること。 ※内観パースは、1 階部分（PR したいアングル）を 1 面、2 階部分（PR したいアングル）を 1 面は作成すること。	枚数は任意	11 (正本 1 部、副本 10 部)	A3

## 【提出書類作成上の記載要領】

### 共通事項

- ・ 正本分は、各様式の「参加者名」の枠に代表企業名を記載してください。
- ・ 副本分は、各様式の「参加者名」の枠は無記入のままとしてください。
- ・ 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
- ・ 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
- ・ 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
- ・ 使用する文字は原則 10.5 ポイント以上としてください。図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
- ・ A4 縦長サイズのファイル又はバインダー（A3 サイズは A4 サイズの大きさに折り込む）で綴じてください。また、様式番号ごとにインデックスタイトルを付け、表面及び背表紙に「茅ヶ崎市消防署宮山出張所整備事業」と記入してください。

### 提案書

- ・ 代表企業及び構成企業の企業名は一切記載せず、企業名については「代表企業」、「構成企業 A」、「構成企業 B」等の匿名を使用してください。
- ・ 各様式で指示の用紙サイズ（片面）で作成してください。
- ・ 必要に応じてカラー表現をしてください。
- ・ 「5 図面集」を除き 17 枚以下とし、各様式の「指定枚数」を超えた場合は失格となります。
- ・ 「5 図面集」の縮尺については、指定したものを基本としますが、必要に応じて変更することも可とします（変更した場合には、変更後の縮尺を明記してください。）。
- ・ 提案書と同じ内容の電子データを保存した CD-R を 2 枚提出してください。

なお、提案書は Microsoft 社の Word 又は Excel（ともに Ver.97 から Ver.2013）により作成してください。また、当該 CD-R には、上段に「茅ヶ崎市消防署宮山出張所整備事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。

## 参加表明兼誓約書

令和 年 月 日

(宛先) 寒川町長

[ ] は、令和5年11月27日に公告された「茅ヶ崎市消防署宮山出張所整備事業者募集要項」に基づく参加を表明します。

なお、同募集要項に示されている参加資格の全ての要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことをそれぞれ誓約します。

1. 参加表明企業	
所在地:	
商号又は名称:	
代表者名:	印
設立年月日:	
資本金:	
直近の年間売上高:	
従業員数:	全体 人 (令和 年 月 日現在)
業務内容:	業務内容が分かれば既存のパンフレットの添付で代用できます。
担当者名:	
担当者連絡先:	(TEL) (E-mail)

※「代表者印」を押印して提出してください。

※定款、登記事項証明書（提出日時点で3か月以内の発行のもの）及び財務諸表（直近の年間売上高を証明するもの）を提出してください。

## 参加表明兼誓約書 (代表企業)

令和 年 月 日

(宛先) 寒川町長

代表企業である [ ] は、次の者を構成企業として、令和5年11月27日に公告された「茅ヶ崎市消防署宮山出張所整備事業者募集要項」に基づく参加を表明します。

なお、同募集要項に示されている参加資格の全ての要件を満たしていること、提出書類の記載事項は事実と相違ないこと及び構成企業は他の参加者の構成企業として、同募集要項に基づく参加をしないことをそれぞれ誓約します。

1. 代表企業	役割 :
所在地 :	
商号又は名称 :	
代表者名 :	印
設立年月日 :	
資本金 :	
直近の年間売上高 :	
従業員数 : 全体	人 (令和 年 月 日現在)
業務内容 :	業務内容が分かれば既存のパンフレットの添付で代用できます。
担当者名 :	
担当者連絡先 : (TEL)	(E-mail)

※定款、登記事項証明書 (提出日時点で3か月以内の発行のもの) 及び財務諸表 (直近の年間売上高を証明するもの) を提出してください。

2. 構成企業	役割 :
所在地 :	
商号又は名称 :	
代表者名 :	印

3. 構成企業	役割 :
所在地 :	
商号又は名称 :	
代表者名 :	印

※「役割」には、募集要項で示す参加者の構成を踏まえ、どの業務を実施するか記載してください。

※代表企業及び構成企業はそれぞれ「代表者印」を押印して提出してください。

※構成企業の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

## 参加者の資格要件確認書（設計企業）

企業等名		
代表者名	印	
一級建築士事務所登録番号		
寒川町競争入札参加資格者 名簿における登録要件 ※該当する物に「○」をつけて下さい	町内登録	その他登録

## 設計の実績

【平成 25 年 4 月 1 日以降に、国又は地方公共団体から延床面積 600 m<sup>2</sup>以上の公共施設の新築又は改築工事の実施設業務を元請として受注し、かつ業務を完了した実績：設計企業の実績】

業 務 名	
施 設 名 (用途)	
所 在 地	
発 注 者	
施設の高さ・延床面積	m ・ m <sup>2</sup>
構造・階数	造 ・ 地上 階/地下 階
設計実施期間・竣工年月	平成 年 月～平成 年 月 ・ 平成 年 月竣工
施設の概要・特徴	

※「代表者印」を押印して提出してください。

※一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付してください。

※令和 5・6 年度寒川町競争入札参加資格者名簿のコンサルタントに登録されている者で、「建築設計」として認定されていることを証明する資料の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料（契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか 1 つ及び図面等規模のわかる書類）の写しを添付してください。（正本・副本ともに 1 部添付）

※実績は 3 件以内とし欄が不足する場合は、書式を合わせた別紙を追加して提出すること。

## 参加者の資格要件確認書 (ZEB プランナー)

企業等名	
代表者名	印
一般社団法人 環境共創イニシアチブ (SII) への ZEB プランナー登録番号	

## ZEB の実績

【平成 25 年 4 月 1 日以降に、国又は地方公共団体から延床面積 600 m<sup>2</sup>以上の公共施設の新築又は改築工事の実施設計業務を元請として受注し、かつ業務を完了した実績:代表企業又は設計企業の実績】

実績企業区分	代表企業 / 設計企業 (どちらかに○をする)
業 務 名	
施 設 名 (用途)	
所 在 地	
発 注 者	
施設の高さ・延床面積	m ・ m <sup>2</sup>
構造・階数	造 ・ 地上 階/地下 階
設計実施期間・竣工年月	平成 年 月～平成 年 月 ・ 平成 年 月竣工
ZEB の概要	

※「代表者印」を押印して提出してください。

※一般社団法人 環境共創イニシアチブ (SII) に登録されていることを証明する資料の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料 (契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか 1 つ及び図面等規模のわかる書類) の写しを添付してください。(正本・副本ともに 1 部添付)

※実績は 3 件以内とし欄が不足する場合は、書式を合わせた別紙を追加して提出すること。

## 建設企業の共同企業体要件確認書

番号	企業名	所在区分 (町内 or 町外)	出資比率
1	代表構成員		
2			
3			
4			
5			
6			

※共同企業体における代表構成員については、番号1の欄に示してください。

※代表構成員については、以下の資料を添付してください。(正本・副本ともに1部添付。)

- ・ 令和5・6年度寒川町競争入札参加資格者名簿の工事に登録されている者で、「建築一式」として認定されていることを証明する資料の写し

※代表構成員以外の構成員については、以下の資料を添付してください。(正本・副本ともに1部添付。)

- ・ 令和5・6年度寒川町競争入札参加資格者名簿の工事に登録されている者で、「建築一式」として認定されていることを証明する資料の写し
- ・ 代表構成員以外の構成員のうち町内企業は、寒川町内に主たる営業所(本社)を有していることを証明する資料の写し

## 参加者の資格要件確認書（建設企業）

企業等名		
代表者名	印	
建築一式工事に関する特定 建設業の許可番号		
寒川町競争入札参加資格者 名簿における登録要件 <small>※該当する物に「○」をつけて下さい</small>	町内登録	その他登録

## 建設の実績

【平成 25 年 4 月 1 日以降に、国又は地方公共団体から延床面積 600 m<sup>2</sup>以上の公共施設の新築又は改築工事の建築業務を元請として受注し、かつ業務を完了した実績：建設企業の実績】

業 務 名		
施 設 名 (用途)		
所 在 地		
発 注 者		
施設の高さ・延床面積	m	m <sup>2</sup>
構造・階数	造 ・ 地上 階 / 地下 階	
施工実施期間・竣工年月	平成 年 月 ~ 平成 年 月 ・ 平成 年 月 竣工	
施設の概要・特徴		

※「代表者印」を押印して提出してください。

※共同企業体の構成員のうち代表構成員は、実績を記入し提出してください。ただし、募集要項等公表時において竣工済みの実績であること。

※上記実績を示す資料（契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか 1 つ及び図面等規模のわかる書類）の写しを添付してください。（正本・副本ともに 1 部添付）

※実績は 3 件以内とし欄が不足する場合は、書式を合わせた別紙を追加して提出すること。

## 参加者の資格要件確認書（工事監理企業）

企業等名		
代表者名	印	
一級建築士事務所登録番号		
寒川町競争入札参加資格者 名簿における登録要件 <small>※該当する物に「○」をつけて下さい</small>	町内登録	その他登録

## 工事監理の実績

【平成 25 年 4 月 1 日以降に、国又は地方公共団体から延床面積 600 m<sup>2</sup>以上の公共施設の新築又は改築工事の工事監理業務を元請として受注し、かつ業務を完了した実績：代表企業又は設計企業の実績】

実績企業区分	代表企業 / 設計企業（どちらかに○をする）
業 務 名	
施 設 名 (用途)	
所 在 地	
発 注 者	
施設の高さ・延床面積	m ・ m <sup>2</sup>
構造・階数	造 ・ 地上 階/地下 階
施工実施期間・竣工年月	平成 年 月～平成 年 月 ・ 平成 年 月竣工
施設の概要・特徴	

※「代表者印」を押印して提出してください。

※一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付してください。

※令和 5・6 年度寒川町競争入札参加資格者名簿のコンサルタントに登録されている者で、「建築設計」として認定されていることを証明する資料の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料（契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか 1 つ及び図面等規模のわかる書類）の写しを添付してください。（正本・副本ともに 1 部添付）

※実績は 3 件以内とし欄が不足する場合は、書式を合わせた別紙を追加して提出すること。

## 資格審査の付属資料提出確認書

企業名：  
\_\_\_\_\_

## &lt;共通事項&gt;

No	書類	参加者確認	寒川町確認
1	参加表明兼誓約書に定款、登記事項証明書（提出日時時点で3か月以内の発行のもの）及び財務諸表（直近の年間売上高を証明するもの）が添付されている。		
2	町に税の納付義務を有する者にあつては、最近1年間において町税を滞納していない者であることを証明する資料（納税証明書等） ※募集要項公表日以降に発行されたものとする。		
3	法人税、法人事業税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であることを証明する資料（納税証明書その3の3等） ※募集要項公表日以降に発行されたものとする。		
4	厚生年金等の社会保険制度に加入している者（任意適用事業所を除く）であることを証明する資料		

## &lt;設計企業&gt;

No	書類	参加者確認	寒川町確認
1	建築士法第23条第1項又は第3項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けていることを証明する資料		
2	令和5・6年度寒川町競争入札参加資格者名簿のコンサルタントに登録されている者で、「建築設計」として認定されていることを証明する資料		
3	平成25年4月1日以降の実績を証明する資料 ※募集要項等公表時において竣工済みの実績であること。		

## &lt;ZEBプランナー&gt;

No	書類	参加者確認	寒川町確認
1	一般社団法人 環境共創イニシアチブ（SII）に登録されていることを証明する資料		
2	平成25年4月1日以降の実績を証明する資料 ※募集要項等公表時において竣工済みの実績であること。		

## &lt;建設企業【単体企業の場合】&gt;

No	書類	参加者確認	寒川町確認
1	建設業法第3条第1項第2号の規定に基づく特定建設業の許可を受けていることを証明する資料		
2	令和5・6年度寒川町競争入札参加資格者名簿の工事に登録されている者で、「建築一式」として認定されていることを証明する資料		
3	建設業法第27条の2第3項の規定による経営事項審査に係る最新の総合評定値通知書		
4	平成25年4月1日以降の実績を証明する資料 ※募集要項等公表時において竣工済みの実績であること。		

## &lt;建設企業の共同企業体（代表構成員）【共同体企業の場合】&gt;

No	書類	参加者確認	寒川町確認
1	建設業法第3条第1項第2号の規定に基づく特定建設業の許可を受けていることを証明する資料		
2	令和5・6年度寒川町競争入札参加資格者名簿の工事に登録されている者で、「建築一式」として認定されていることを証明する資料		
3	建設業法第27条の2第3項の規定による経営事項審査に係る最新の総合評定値通知書		
4	平成25年4月1日以降の実績を証明する資料 ※募集要項等公表時において竣工済みの実績であること。		

## &lt;建設企業の共同企業体（代表構成員以外の構成員）【共同体企業の場合】&gt;

No	書類	参加者確認	寒川町確認
1	令和5・6年度寒川町競争入札参加資格者名簿の工事に登録されている者で、「建築一式」として認定されていることを証明する資料		
2	町内企業は寒川町内に主たる営業所（本社）を有していることを証明する資料		

## &lt;工事監理企業&gt;

No	書類	参加者確認	寒川町確認
1	建築士法第23条第1項又は第3項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けていることを証明する資料		
2	令和5・6年度寒川町競争入札参加資格者名簿のコンサルタントに登録されている者で、「建築設計」として認定されていることを証明する資料		
3	平成25年4月1日以降の実績を証明する資料 ※募集要項等公表時において竣工済みの実績であること。		

## 質問書

【提出期限：令和5年12月12日（火）17時00分まで】

代表企業名	
担当部署・担当者名	
連絡先	
質問書提出日	令和 年 月 日
該当資料、ページ数、項目	質問内容

※質問は、該当する書類の名称、該当ページ、項目番号等を記載の上、簡潔・明瞭に記載してください。

※提出方法は電子メールですが、電子メール送信後に電話（平日9時から17時まで）で着信確認を行ってください。

※質問に対する回答は、公表日までの間に、随時、町ホームページに掲載します。

なお、質問者名は公表しませんが、質問内容が趣旨からかけ離れていると町が判断した場合、当該質問への回答を行わないことがあります。

## 参加辞退届

令和 年 月 日

(宛先) 寒川町長

代表企業名 :  
所在地 :  
商号又は名称 :  
代表者氏名 : 印  
担当者氏名 :  
担当者連絡先 : (TEL)  
(E-mail)

令和5年11月27日付で公告のあった「茅ヶ崎市消防署宮山出張所整備事業」への応募について、参加を辞退します。

代表企業・構成企業	代表者名	所在地

## 茅ヶ崎市消防署宮山出張所整備事業 事業計画全般に関する技術提案兼誓約書

本技術提案書の提出に当たり、令和5年11月27日付けで募集要項が公表された「茅ヶ崎市消防署宮山出張所整備事業」において、本技術提案書一式は、要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

正本※1
入札参加者の名称※2

※1 「正本」もしくは「副本○/10」を記載してください。

※2 正本には参加者の名称を、副本には審査資格通知書の登録番号をそれぞれ付してください。

(様式2-2)

事業計画全般（事業の実施方針／実施体制／事業スケジュール／事業の安定性／リスク管理方針と対策／地域経済への配慮）

※要求水準書、評価基準（評価の視点）等を踏まえて、提案内容を具体的に記載してください。



## 事業費内訳

代表企業名	
担当部署・担当者名	
連絡先	
事業費総額	円
消費税及び地方消費税	円
事業費総額（消費税及び地方消費税込み）	円
事業費内訳	
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円

※事業費内訳の欄が足りない場合は、適宜、追加してください。

※事業内訳は、実施業務の項目ごと（設計、建設、監理等）に分け、その内訳の単価、数量等を記載してください。

# 茅ヶ崎市消防署宮山出張所整備事業 設計業務に関する技術提案兼誓約書

本技術提案書の提出に当たり、令和5年11月27日付けで募集要項が公表された「茅ヶ崎市消防署宮山出張所整備事業」において、本技術提案書一式は、要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

正本※1
入札参加者の名称※2

※1 「正本」もしくは「副本○/10」を記載すること。

※2 正本には参加者の名称を、副本には審査資格通知書の登録番号をそれぞれ付すこと。

## 意匠計画の考え方

※要求水準書、評価基準（評価の視点）等を踏まえて、提案内容を具体的に記載してください。

## 景観・環境への配慮

※要求水準書、評価基準（評価の視点）等を踏まえて、提案内容を具体的に記載してください。

## 構造計画の考え方

※要求水準書、評価基準（評価の視点）等を踏まえて、提案内容を具体的に記載してください。

## 設備計画の考え方

※要求水準書、評価基準（評価の視点）等を踏まえて、提案内容を具体的に記載してください。

## 防災安全計画の考え方

※要求水準書、評価基準（評価の視点）等を踏まえて、提案内容を具体的に記載してください。

# 茅ヶ崎市消防署宮山出張所整備事業 建設・工事監理業務に関する技術提案兼誓約書

本技術提案書の提出に当たり、令和5年11月27日付けで募集要項が公表された「茅ヶ崎市消防署宮山出張所整備事業」において、本技術提案書一式は、要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

正本※1
入札参加者の名称※2

※1 「正本」もしくは「副本○/10」を記載すること。

※2 正本には参加者の名称を、副本には審査資格通知書の登録番号をそれぞれ付すこと。

建設・工事監理業務全般（建設業務／工事監理業務）

※要求水準書、評価基準（評価の視点）等を踏まえて、提案内容を具体的に記載してください。