

# 委任状

寒川町長 様

年 月 日

(代理人) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生 年 月 日 大・昭・平・令 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。  
(委任する項目にレ点を付けて下さい)

- 住民票の写しの取得      戸籍に関する証明書(謄本・抄本等)の取得  
戸籍の附票の取得      異動届の手続き(転入・転居・転出)に関する事  
印鑑登録・廃止の手続きに関する事      税証明の取得  
その他 ( \_\_\_\_\_ )

(委任者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

生 年 月 日 大・昭・平・令 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

- ※ 窓口で、代理人の方の本人確認をします。必ず本人確認資料(免許証等)をお持ち下さい。なお、写真付きの身分証をお持ちでない場合、保険証や診察券などで2点確認させていただきます。  
※ 委任者本人が自署してください。自署ができない場合は記名・押印でも構いません(スタンプ印は不可)。