

平成24年度外部評価委員会スケジュール(案)

| | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|----|--------------|----|--------------------|-----|---------|-----|-------------------|---------|--|
| 6月29日 | 事務事業一覧表等資料を各委員へ送付(各委員において検討開始) ●資料を参考に、対象事業の選定を予めご検討ください。 | | | | | | | | | | |
| 7月5日 | 第1回会議 ●外部評価実施方法の確認 ●事業選定基準(案)の検討(新たな基準の可否等) ●事業選定(24年度は10事業の評価を予定) | | | | | | | | | | |
| 7月中～下旬 | 外部評価対象事業の事業説明書等の送付 ●送付予定資料 ・事務事業評価シート ・事業概要シート 資料をご確認いただき、ヒアリング時に特に説明を受ける必要がある事項や確認したい資料等がありましたら、事前に伺います。 | | | | | | | | | | |
| 8月初旬 ～8月下旬 | 第2～5回会議(原則平日の日中開催となります。) ●事業担当者へのヒアリング実施(1会議あたり2、3事業を予定) ・ヒアリング方法(案)は次のとおりです。 ◎1事業60分程度(委員の協議と再ヒアリングは同日実施します) | | | | | | | | | | |
| | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">開始</td> <td>事業担当者による事業説明</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5分</td> <td>質疑(質疑終了後、事業担当者は退席)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20分</td> <td>委員による協議</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">45分</td> <td>事業担当者への再確認(必要に応じ)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">終了(60分)</td> <td></td> </tr> </table> | 開始 | 事業担当者による事業説明 | 5分 | 質疑(質疑終了後、事業担当者は退席) | 20分 | 委員による協議 | 45分 | 事業担当者への再確認(必要に応じ) | 終了(60分) | |
| 開始 | 事業担当者による事業説明 | | | | | | | | | | |
| 5分 | 質疑(質疑終了後、事業担当者は退席) | | | | | | | | | | |
| 20分 | 委員による協議 | | | | | | | | | | |
| 45分 | 事業担当者への再確認(必要に応じ) | | | | | | | | | | |
| 終了(60分) | | | | | | | | | | | |
| 9月初旬 | 各委員による評価の検討 ●各委員個人による評価を決定。 ●この段階で事業担当者を確認したい事項等が生じた場合は、書面で受け付け、次回会議において回答を報告します。 | | | | | | | | | | |
| 9月中旬 ～10月初旬 | 第6～8回会議(土・日曜日又は平日の夜間も開催可能です) ●委員会としての評価を決定 各委員の評価結果をもとに、委員会としての評価を取りまとめます。 | | | | | | | | | | |
| 10月中旬 | 第9回会議(土・日曜日又は平日の夜間も開催可能です) ●第6回において決定した評価結果を基に、事務局で報告書(案)を作成いたしますので、内容についての精査を行っていただきます。 | | | | | | | | | | |
| 10月下旬 | 町長へ外部評価結果を提出 この結果を基に町としての方針を検討し、翌年度の事業の見直し、予算への反映を図ってまいります。 | | | | | | | | | | |

※ 開催時期や回数は、状況に応じて変更することは可能です。