

# 概要説明書

事務事業名	ICT活用事業	体系コード	12331-01
主管課	企画政策部情報システム担当		

(単位:千円)

実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施		
	<input type="checkbox"/> 委託業務 ( 委託先 )		
	<input type="checkbox"/> 補助金 【 <input type="checkbox"/> 直接 <input type="checkbox"/> 間接 】 ( 補助先 実施主体: )		
	<input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 神奈川県市町村電子自治体共同運営協議会(電子申請・施設予約) )		

	事業	詳細内容	平成23年度 決算見込額	平成24年度 予算額
主な事業の 内容と事業費	庁内インフラ整備	庁内インフラの整備に関すること		
		プリンタカートリッジ、電源装置バッテリー、記録媒体等の消耗品	1,620	1,622
		インターネットに接続するためのプロバイダ料金、回線費、グローバルアドレス使用料や、役場と出先機関を結ぶネットワーク回線費。 なお、出先機関との回線について、接続ルータの機器更新にあわせ、同程度の速度で安価な価格帯のサービスプランに変更した。(平成24年3月)	4,807	4,652
		職員に配布しているパソコンや共用パソコン、共用プリンターのリース料 ノートパソコン415台 デスクトップ24台 レーザープリンタ15台 インクジェット15台	17,617	17,930
		グループウェア(庁内ネットワークを活用した職員の情報共有やコミュニケーションの効率化を図るためのシステムソフトウェア)に関する機器等のリース料。 スケジュール管理、課の代表メールの送受信、公用車や庁内会議室の利用予約に使用している。 なお、過去の調達において、課の代表メールの送受信機能を別のシステムで導入していたが、ソフトウェアの調査やデモを実施し、一つのパッケージで現在使用している全ての機能に対応する安価なシステムがあり、リース入札により調達した。(平成24年3月)	4,592	4,669
		LGWAN(Local government Wide area Network: 地方公共団体を相互に接続する行政専用のネットワーク)に関すること		

## 概要説明書

総合行政ネットワーク	<p>LGWAN回線費用 なお、LGWAN回線である神奈川県域行政WANは県電子自治体共同運営協議会にて共同調達している。</p> <p>町が回線を通じて使用している業務は以下のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・電子申請・届出システム、電子入札共同システム(職員側)</li> <li>・公的個人認証サービス</li> <li>・LGWAN掲示板サービス</li> <li>・LGWAN電子文書交換システム</li> <li>・LGWANメール</li> <li>・厚生労働行政総合情報システム(WISH)</li> <li>・地方公共団体金融機構 電子申請・通知システム</li> <li>・財政融資資金事務オンラインシステム</li> <li>・全国瞬時警報システム(J-ALERT)の地上回線(LGWAN)側通信</li> <li>・地方税ポータルシステム(eLTAX)審査システムによるデータ送受信</li> </ul>	813	813
	<p>LGWANへ接続するための装置、庁内LANと接続するための装置、専用端末、カードリーダー等周辺装置のリース代。</p>	3,045	3,045
情報セキュリティ対策	<p>情報セキュリティ対策に関すること</p>		
	<p>ファイアウォール: 庁内ネットワークとインターネットの間で出入りするパケット(データ)を監視し、決められたルールにより通したり破棄したりすることで、庁内のコンピュータネットワークの安全を維持することを目的としたソフトウェア及びこれを搭載した機器等のリース料。</p>	1,645	1,645
	<p>ウイルス対策のため、パソコンやサーバー自体に対策ソフトをインストールしたり、最新のパターンファイルに更新するためのソフトウェア及びこれを搭載した機器等のリース料。</p>	2,791	2,791
	<p>Webやメールのウイルス対策やスパムメール対策にかかるハードウェア及びソフトウェアのリース料と、OS(Windows)のセキュリティパッチ管理ツールにかかるリース料(同時調達)。</p>	3,634	3,634
	<p>役場と出先機関とのネットワークをVPN(仮想プライベートネットワーク)接続するための通信機器リース料。</p>	1,771	2,038
	<p>情報セキュリティ対策として各端末の操作ログ管理やデバイス管理、資産管理等に使用するソフトウェア及びこれを搭載した機器等のリース料。</p>	2,898	2,898

## 概要説明書

ICTによる情報提供	ホームページの作成や管理に関すること		
	<p>CMS(Content Management System):町のホームページを作成するにあたり、Webコンテンツを構成するテキストや画像などのデジタルコンテンツを統合・体系的に管理し、配信など必要な処理を行うシステムのリース代。</p> <p>なお、平成23年10月より再リースとなっており、同システムを継続して使用中。WEBアクセシビリティに対応すべく平成24年度にてリプレイス予定である。</p>	1,353	3,780
県電子自治体共同運営協議会	神奈川県市町村電子自治体共同運営協議会に関すること		
	<p>協議会の運営に係る負担金 参加団体一律負担 県を含め33団体</p> <p>共同調達、共同利用によるシステム経費の削減を目的として、県及び市町村による協議会設立。平成17年よりサービスが開始された。町としては電子申請・届出サービス、公共施設利用予約システム、かながわ電子入札共同システム(総務課契約検査担当にて予算措置)を利用している。サービスの利用料に関しては、協議会の事務局である県に負担金として支出している。</p>	90	90
	<p>電子申請・届出サービス負担金 32団体参加 住民票の写し交付申請 住民票記載事項証明書交付申請 公文書公開請求 自己情報の開示請求 付記転出届 手話通訳者等派遣申請 各種アンケート類</p> <p>なお、神奈川県電子自治体共同運営サービス提供業務SLA(サービス品質の保証項目や、それらを実現できなかった場合の利用料金の減額に関する規定)により、サービスレベルの達成状況が基準値以下(特に、コールセンター業務)であったため、平成23年度においては50%減額となっている。</p>	201	402
	<p>公共施設利用予約システム負担金 12団体参加 抽選機能を使用している施設は以下のとおり</p> <p>さむかわ庭球場 川とのふれあい公園野球場 川とのふれあい公園サッカー場 倉見スポーツ公園 田端スポーツ公園野球場 田端スポーツ公園多目的運動場 田端スポーツ公園ペタンク場 田端スポーツ公園多目的広場</p> <p>なお、同上の理由により50%減額。</p>	663	1,301
	協議会会議時の旅費	16	28
	さむかわ庭球場設置の施設利用予約用キオスク端末リース料	146	146
	上記端末の回線費	122	122

## 概要説明書

その他	職員からのコンピュータ及び周辺機器全般の問い合わせ、操作支援、障害受付、代替機交換対応		
	職員貸与パソコンのマスタイメージ作成、複写及び個人設定の適用および入替配布		
	庁内ネットワークの敷設・保守		
	湘南広域都市行政協議会広域情報部会にて藤沢市・茅ヶ崎市と共にソフトウェア資産管理について調査、研究。		
事業費計		(a)	47,824
平成23年度人件費相当額（算出根拠については、事務事業評価シートを参照）		(b)	18,201
本事業に係る費用の計		(a)+(b)	66,025
事業の必要性（事業規模の縮小や休廃止した際の影響等）	<p>高度情報通信社会である現在、住民サービスの向上や電子自治体の実現に向けた情報基盤としてインターネット等、外部への通信手段の確保は必要不可欠である。</p> <p>また、行政事務の簡素化・効率化を図るため、庁内各部門の職員が情報共有できるようネットワークを整備しているが、庁内で保有する膨大な情報資産を適切に管理し、情報漏洩や不正アクセスを防ぐためには様々な情報セキュリティ対策が必要である。</p>		

町における類似事業	教育コンピュータ活用事業(小学校) 教育コンピュータ活用事業(中学校)
比較参考値（他自治体の状況・ベンチマーク等）	別紙のとおり
24年度の状況と今後の方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グループウェア(庁内ネットワークを活用した職員の情報共有やコミュニケーションの効率化を図るためのシステムソフトウェア)を統合し、経費削減するとともに、庁内各部門間の情報共有を活性化する。</li> <li>・情報システムの監査およびセキュリティポリシーをの見直しを実施し有効なセキュリティ対策状況を維持する。</li> <li>・人的セキュリティ対策として、職員の定期的なセキュリティ研修受講を促進し、最新の情報セキュリティ技術や個人情報の取扱いに関する一般知識及び意識レベルの向上を図る。</li> <li>・消耗品に廉価なりサイクル製品を活用する。</li> <li>・同種の調達をまとめスケールメリットを出し経費を節減する。</li> <li>・ソフトウェア資産管理(SAM)を実施してライセンスの適切による費用の見直しな管理及び法務上のリスク管理を行う。</li> <li>・コンピュータ機器の稼働率調査等を実施し適正なハードウェア配置・整備を行う。</li> <li>・電子申請・届出サービスの新規手続きの掘り起こしと申請件数の拡大。</li> <li>・ICT部門の業務継続計画(BCP)を策定し、災害時の情報システム復旧計画を立てるとともに、現状分析により問題点を整理する。</li> </ul>
特記事項（事業の沿革等）	<p>平成 11 年 事業開始 OAワープロをパソコンに変更10台(Windows98)</p> <p>平成 12 年 OAワープロをパソコンに変更20台(Windows98) 寒川町ホームページ開設 コンピュータ西暦2000年問題対応を行う</p> <p>平成 13 年 インターネット接続(サーバ等設置) 部長以上にパソコンの配置を行う(15台)</p> <p>平成 14 年 課長・主査級にパソコン配置(148台) 町施設ネットワーク(無線・専用線)接続</p> <p>平成 15 年 職員1人1台パソコン配置(総数350台)</p> <p>平成 16 年 LGWAN 接続</p> <p>平成 17 年 神奈川県及び県内団体による神奈川電子自治体共同運営サービス(電子申請・公共施設予約・電子入札システム)利用開始。</p> <p>平成 19 年 職員貸与パソコンの更新(150台)</p> <p>平成 20 年 職員貸与パソコンの更新(235台)</p> <p>平成 24 年 職員貸与パソコンの更新(150台)</p>

## ICT活用事業 別紙1 他団体比較(22、23年度(※23年度は未確定))

組織	団体	寒川町	比較A市	比較B町	比較C町
	人口規模	47,446(H24.4.1現在)	5万人程度	4万人程度	3万人程度
職員数	情報部門(常勤)	4名	5名	3名(うち1名兼務)	3名
	情報部門(非常勤・臨時)	2名	1名	0名	1名
	// ※常勤(週5日)相当数	1.48名	0.2名	0名	0.75名
	常駐SE	0名	0名	0名	0名
	// ※常勤(週5日)相当数	0名	0名	0名	0名
調達形態	ハードウェア	リース	リース	リース	リース
	ソフトウェア(ライセンス等)	リース	リース	リース	リース
	環境構築	リース	委託	リース	リース
	ハードウェア保守	リース	リース	リース	リース
	ソフトウェア(システム)保守	リース	リース	リース	リース
	予算措置	情報/業務主管課両方	情報/業務主管課両方	情報/業務主管課両方	情報/業務主管課両方
	学校の管理	学校主管課	学校主管課	学校主管課	学校主管課
取組状況	外部監査	未実施	未実施	未実施	未実施
	内部監査	未実施	実施	未実施	未実施
	セキュリティポリシー	策定済だが更新できていない	策定済(最近だとH22に更新)	策定済	策定済だが更新できていない
	BCP	策定中	未策定	未策定(H24策定予定)	未策定
	最適化計画	未策定	未策定	未策定	未策定
	資産管理	未実施	未実施(H24導入予定)	未実施(ソフトは導入済)	未実施(ソフトは導入済)
決算額比較(寒川町比) 22年度	決算額(千円)	52,262	45,041	49,338	54,059
	比較(%)	-	86.18	94.41	103.44
決算額比較(寒川町比) 23年度	決算額(千円)	47,824	49,026	48,242	15,035
	比較(%)	-	102.51	100.87	31.44

## ICT活用事業 別紙2 事業費の推移

	総事業費	旅費	消耗品費	通信運搬費	委託料	賃借料	負担金	主な委託	備考
20年度 決算	59,320,406	26,340	2,275,948	5,307,960	3,192,400	48,322,758	195,000	県電子自治体共同利用3,018千円	職員貸与PC235台入替(1台あたり146千円)
21年度 決算	57,582,545	23,640	1,904,978	6,205,279	3,167,600	46,086,048	195,000	県電子自治体共同利用3,018千円	グループウェア(所属メール)更新時の見直しにより賃借料減
22年度 決算	52,261,819	19,040	1,656,091	5,906,460	328,120	43,260,708	1,091,400	県電子自治体共同利用187千円	県電子自治体共同利用のシステム更新により費用低減となり、支払方法を委託料から負担金に変更
23年度 決算	47,823,085	16,040	1,620,149	5,741,346	—	39,491,943	953,607	—	グループウェア、CMSの再リースにより賃借料減

寒川町 平成24年度事務事業評価シート(平成23年度実施事業)

事務事業名	ICT活用事業				体系コード	12331-01	
主管課・担当名	企画政策部情報システム担当			根拠法令等	無し		
課長	古谷 雅洋		担当者	渡邊 陽介		科目コード	01-02-01-08-003-01

【Plan - 計画】

(1) 総合計画上の位置づけ

章	快適でにぎわいのあるまちづくり	
節	快適な生活環境の整備を進めます	
項	生活環境の向上	
小項目	情報通信基盤の整備	
細項目	IT関連事業の推進	
重点プロジェクト	<input type="checkbox"/> いきいき	<input type="checkbox"/> 環境 <input checked="" type="checkbox"/> にぎわい
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> ソフト事業	<input type="checkbox"/> ハード事業

(2) 事務事業の概要

事業期間	開始年度	<input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和		11年
	終了予定年度	-		
事業内容	電子政府・電子自治体を始めとする、外部ICT環境へ安全かつ確実に接続できるように、情報セキュリティ対策を進める。			

(3) 事務事業の目的

目的	対象(誰(何)のために)	町職員並びに住民等
	意図(どのような状態にしたいのか)	町組織内・外の電子情報連携を安全かつ確実に行う。

(4) 成果指標

成果指標(単位)、または数値化できない成果	機器およびインフラが正常に利用できる日数					
成果指標等の設定理由	必要な電子情報の收受を365日24時間行えることが望ましい。					
目標値設定の考え方	庁舎電源設備の法定点検等のやむを得ない場合を除き、常時接続状態を維持する。					
目標値	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度
	365	365	365	365	365	365

【Do - 実施】

(1) 成果指標

年度	平成18年度		平成19年度		平成20年度		平成21年度		平成22年度		平成23年度	
	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
指標(単位)												
機器およびインフラが正常に利用できる日数	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365
数値化できない成果の達成状況												

(2) 活動指標

年度	平成18年度		平成19年度		平成20年度		平成21年度		平成22年度		平成23年度	
	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
指標(単位)												
ネットワーク切断の発生防止のための措置	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365
重要データ日時バックアップ	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365

(3) 事業費 (単位:千円)

年度	平成18年度		平成19年度		平成20年度		平成21年度		平成22年度		平成23年度		
	予算	実績	予算	実績	予算	実績	予算	実績	予算	実績	予算	実績	
指標(単位)													
直接事業費	59,895	58,479	58,858	58,707	59,753	59,321	59,666	57,583	53,747	52,262	51,761	47,824	
財源内訳	一般財源	59,895	58,479	58,858	58,707	59,393	58,691	59,126	57,193	53,207	51,737	51,401	47,569
	国県支出金												
	使用料・手数料												
	その他					360	630	540	390	540	525	360	255
執行率	97.6%		99.7%		99.3%		96.5%		97.2%		92.4%		
人件費	18,388	18,388	18,313	18,313	17,978	17,978	17,635	17,635	16,593	16,593	17,788	15,819	
内訳	投入人員	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.80	2.49
	平均給与額	7,355	7,355	7,325	7,325	7,191	7,191	7,054	7,054	6,637	6,637	6,353	6,353
総事業費	78,283	76,867	77,171	77,020	77,731	77,299	77,301	75,218	70,340	68,855	69,549	63,643	

【Check - 評価】

(1) 前年度評価シートの改善内容の実施状況

	平成23年度の改善予定	平成23年度の改善結果
妥当性		
有効性	メール・Webのブロック・フィルタ設定を調整する。 64bitOSのPCを用意し、職員貸与PCの入替に向けて動作検証を行う。	メールフィルタを強化してスパム等を除外し収受の手間を削減した。64bitOSの評価を実施した。
効率性	消耗品に廉価なりサイクル製品を活用する。機器更改に合わせ役場拠点間の回線を見直す。	リサイクルの消耗品を活用した。役場拠点間の回線を新しいサービスに切り替え品質を維持したまま経費を節減した。

(2) 事務事業の評価

評価の視点	評価のポイント	評価	理由
妥当性	事務事業を実施する必要があるのか	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> どちらかと言えば妥当である <input type="checkbox"/> あまり妥当ではない	適切なネットワークを整備し庁内・自治体間・外部との情報の収受を行える環境は必要不可欠である。
	町が主体となって実施する必要があるのか	<input checked="" type="checkbox"/> 町が行わなければならない <input type="checkbox"/> 町が行った方がよい <input type="checkbox"/> 町が行うべき必然性が低い	365日・24時間接続可能な状況を維持する反面、不正な情報へのアクセスを制御する等の設定は町役場内の業務分担、部署配置等を把握している職員が行うことが効率的である。
有効性	対象者の満足度や事業の達成度はどうか(成果指標の状況)	<input checked="" type="checkbox"/> 十分成果が上がっている <input type="checkbox"/> 成果は十分とはいえない <input type="checkbox"/> 成果は上がっていない	回線の工事等の場合を除き、常にインターネット接続が可能な状態を維持した。また、不正なデータ流出等の事例は発生していない。
効率性	事業費に無駄はないか	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 適切だが改善の余地がある <input type="checkbox"/> 効率的でない	プリンタのトナーやインク等について、廉価なりサイクル製品を購入し、経費の節減に努めた。

【Action - 改善】

(1) 事務事業を進めていく上での課題、解決に向けての改善内容

	課題	平成24年度以降
妥当性		<input checked="" type="checkbox"/> 職員への定期的なセキュリティ研修受講を促進し最新の情報セキュリティ技術や個人情報の取扱いに関する一般知識及び意識レベルの向上を図る。 <input checked="" type="checkbox"/> 職員ポータル・グループウェアを再編成し内部での情報共有を活性化させる。 <input checked="" type="checkbox"/> 消耗品に廉価なりサイクル製品を活用する。同種の調達をまとめスケールメリットを出し経費を節減する。 <input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェア資産管理(SAM)を実施してライセンスの適切な管理及び一括調達の実施により経費を節減し、また、法務上のリスク管理を行う。
有効性	必要な情報へのアクセスを適切に行える環境の見直し。	
効率性	トナーカートリッジ等の消耗品費用は年々増加傾向にある。各種システム・ネットワーク費用の見直し。	

(2) 事業の今後の方針(課長による評価)

活動指標の目標	<input type="checkbox"/> 高める <input type="checkbox"/> 設定どおり <input type="checkbox"/> 下げる
理由	
成果指標の目標	<input type="checkbox"/> 高める <input type="checkbox"/> 設定どおり <input type="checkbox"/> 下げる
理由	
事務事業の方向性	<input type="checkbox"/> 方法改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小・廃止・終了 <input type="checkbox"/> 統合
理由・内容	そのまま継続する必要があると考えられるため

部長確認	石井 宏明	確認日	2012/6/26
------	-------	-----	-----------