

## 寒川町事業仕分け 実施結果と町の方針

事業名	資料保存活用事業			主管課	総務課
仕分け結果	不要	民間	国・県・広域	町(要改善)	町(現行どおり)
	0	0	0	5	0
コメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資料の活用で、有料化を検討してコストの軽減を図る。観光系事業とリンクできないか。時間を区切り、集中的に行う。</li> <li>・NPO等の活用をし、経費の削減を。</li> <li>・文書館が無くなることで効率化を図る。講座等は生涯学習課で対応。</li> <li>・活用にあたって、万人向けを意識する必要はない。館の根本的なあり方を町民合意の中で深めるべき。</li> <li>・スペースの効率化ができるのであれば館の有効利用ができるのではないか。展示会をもっとテンポ良く。</li> </ul>				
今後の方針	町(要改善)				
理由	<p>資料の保存業務については、期限を設けることは不可能であるため、継続する。</p> <p>活用業務については、今まで、文書館の認知度を高めるための普及活動(資料のことを知ってもらい、興味を持つ人を増やす)に力を入れてきたが、今後は、文書館の本来の目的である公文書の管理に重点を置き、現用文書から歴史資料までを一環として捉えていけるように文書取扱規程を見直し、公開のルールを速やかに検討する。</p> <p>また、講座については、生涯学習課で行う教養講座とは目的を異にするものも多く、生涯学習課で統一して実施することは困難であるが、積極的に生涯学習課の講座とタイアップし、実施していく。</p>				