

【基本項目】 I アウトソーシングの推進

【個別項目】 1. 指定管理者制度の活用

【課等別の取り組み項目】

項目		進行管理責任者	実施責任者	頁No.
(1) 町立公民館	①町民センター	教育次長	町民センター館長	4
	②北部公民館	教育次長	北部公民館長	5
	③南部公民館	教育次長	南部公民館長	6
(2) 寒川総合図書館		教育次長	寒川総合図書館長	7
(3) 寒川文書館		総務部長	寒川文書館長	8
(4) 田端スポーツ公園		健康子ども部長	健康・スポーツ課長	9

現状と課題

平成15年9月施行の地方自治法の改正により、従来は地方自治体の出資法人等に限定して委託することが可能だった公の施設の管理について、町が指定する指定管理者に運営・管理を代行させる指定管理者制度が創設された。

民間のノウハウを活用することにより、公共サービスの向上と行政コストの縮減等を図ることが目的である同制度をできる限り活用し、複雑化・多様化する住民ニーズや行政課題に、より効果的・効率的に対応することが求められている。

取り組みの概要

施設の状態・特性を考慮したうえで指定管理者制度導入の可能性とその効果を検討し、導入することが適当と判断できる場合には、当該制度を導入する。

なお、導入が不適當であると判断した場合においては、その他のアウトソーシング手法を検討のうえ掲載項目を変更し、外部資源の活用を図るものとする。

取り組みの目標

「Ⅲ-1. 職員の能力・能率向上に資する環境・基盤づくり」と「Ⅲ-2. 横の連携を強化する組織づくり」に対応するための職員を創出する。

〔副次的効果としては、公共サービスの向上と経費節減を狙う。〕

※各シートの目標欄の「指定管理に係る年間費用」については、指定管理対象範囲の判断後に追記します。

基本項目	I アウトソーシングの推進	個別項目	1. 指定管理者制度の活用		
取り組み項目 (対象施設)	(1) 町立公民館 (① 町民センター)				
進行管理責任者	教育次長	実施責任者	町民センター館長		
目標	創出する職員 3人 指定管理に係る年間費用 ……円以下(※)	実績			
事前に取り組んだ事項					
	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	年度別の目標・実績
年度別取り組み内容	平成27年度	<p>他市町村の先進事例に関する調査・研究</p> <p>教育委員会内で社会教育施設の今後の運営・施設維持管理に関する検討(改修に係る検討を含む)</p>	<p>今後の運営方式や施設維持に関する方向性の確定</p> <p>制度導入に向けた今後の運営方式や施設維持(改修時期等)に関する方針の決定</p> <p>上記方向性に基づく関係機関(社会教育委員・教育委員等)との調整・協議</p>		<p>●今後の運営方式や施設維持に関する方針決定</p>
	平成28年度	<p>制度導入している市町村の情報収集を行った。</p>	<p>他の自治体に問い合わせたところ、公民館のまま指定管理している自治体や、コミュニティーセンターに転用して指定管理制度を導入した自治体もあることから、課題整理を進めている。計画が遅れていることについては、さらに細かなスケジュールを組んで目標を達成できるように取り組んでいく。</p>	<p>選定委員会用検討資料の作成</p> <p>募集要領作成</p> <p>選定委員会で業者の選定</p> <p>指定管理者の指定(議会報告)</p> <p>公募</p> <p>協定に関する調整</p>	<p>●導入手続きの実施</p>
	平成29年度	<p>協定の締結</p>			
備考	<p>町民センターについては老朽化が進んでおり、本制度の導入にあたっては大規模改修が必要な状況となっていることから、その改修時期・改修手法についての検討を制度導入の検討と合わせて行う必要があるとともに、その検討にあたっては他の社会教育施設との連携を考慮する必要がある。</p>				

※目標値の費用算出は次の計算式によるもの。なお、実績については、導入年度の年間予算額とする。

(H26年度職員平均年額 6,749,000円 × 3人) + 施設運営に係る維持管理経費等 ……円

《上記金額は、H26年度決算額に基づくもの》

基本項目	I アウトソーシングの推進	個別項目	1. 指定管理者制度の活用			
取り組み項目 (対象施設)	(1) 町立公民館 (2) 北部公民館					
進行管理責任者	教育次長	実施責任者	北部公民館長			
目標	創出する職員 2人 指定管理に係る年間費用 ……円以下(※)	実績				
事前に取り組んだ事項						
	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	年度別の 目標・実績	
年度別 取り組み内容	平成27年度 計画				目標	●今後の運営方式や施設維持に関する方針決定
	平成27年度 実施内容	<p>制度導入している市町村の情報収集を行った。</p> <p>他の自治体に問い合わせたところ、公民館のまま指定管理している自治体や、コミュニティセンターに転用して指定管理制度を導入した自治体もあることから、課題整理を進めている。計画が遅れていることについては、さらに細かなスケジュールを組んで目標を達成できるよう取り組んでいく。</p>			実績	
	平成28年度 計画	<div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> 改修等の方向性を決めた段階で、今後のスケジュールを追加します。 </div>			目標	
平成28年度 実施内容	実績					
平成29年度 計画	目標					
平成29年度 実施内容	実績					
備考	北部公民館については老朽化が進んでおり、本制度の導入にあたっては大規模改修が必要な状況となっていることから、その改修時期・改修手法についての検討を制度導入の検討と合わせて行う必要があるとともに、その検討にあたっては他の社会教育施設との連携を考慮する必要がある。					

※目標値の費用算出は次の計算式によるもの。なお、実績については、導入年度の年間予算額とする。

(H26年度職員平均年額 6,749,000円×2人) + 施設運営に係る維持管理経費等 ……円

《上記金額は、H26年度決算額に基づくもの》

基本項目	I アウトソーシングの推進	個別項目	1. 指定管理者制度の活用		
取り組み項目 (対象施設)	(1) 町立公民館 (3) 南部公民館				
進行管理責任者	教育次長	実施責任者	南部公民館長		
目標	創出する職員 2人 指定管理に係る年間費用 ……円以下(※)	実績			
事前に取り組んだ事項					
	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	年度別の 目標・実績
年度別 取り組み 内容	平成 27 年度	計画	<p>他市町村の先進事例に関する調査・研究</p> <p>教育委員会内で社会教育施設の今後の運営・施設維持管理に関する検討(改修に係る検討を含む)</p>	<p>今後の運営方式や施設維持に関する方向性の確定</p> <p>制度導入に向けた今後の運営方式や施設維持(改修時期等)に関する方針の決定</p>	<p>●今後の運営方式や施設維持に関する方針決定</p>
		実施内容	<p>制度導入している市町村の情報収集を行った。</p> <p>他の自治体に問い合わせたところ、公民館のまま指定管理している自治体や、コミュニティセンターに転用して指定管理制度を導入した自治体もあることから、課題整理を進めている。計画が遅れていることについては、さらに細かなスケジュールを組んで目標を達成できるよう取り組んでいく。</p>		実績
	平成 28 年度	計画	<p>改修等の方向性を決めた段階で、今後のスケジュールを追加します。</p>		
	実施内容	実績			
平成 29 年度	計画	目標			
	実施内容	実績			
備考	<p>南部公民館については老朽化が進んでおり、本制度の導入にあたっては大規模改修が必要な状況となっていることから、その改修時期・改修手法についての検討を制度導入の検討と合わせて行う必要があるとともに、その検討にあたっては他の社会教育施設との連携を考慮する必要がある。</p>				

※目標値の費用算出は次の計算式によるもの。なお、実績については、導入年度の年間予算額とする。

(H26年度職員平均年額 6,749,000円 × 2人) + 施設運営に係る維持管理経費等 ……円

《上記金額は、H26年度決算額に基づくもの》

基本項目	I アウトソーシングの推進		個別項目	1. 指定管理者制度の活用			
取り組み項目 (対象施設)	(2) 寒川総合図書館						
進行管理責任者	教育次長		実施責任者	寒川総合図書館長			
目標	創出する職員 5人 指定管理に係る年間費用 ……円以下(※)		実績				
事前に取り組んだ事項							
	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	年度別の 目標・実績		
年度別 取り組み内容	計画	調査・研究 (制度導入して いる図書館の 状況)	調査・研究 (課題の洗い出 し)	今後の運営方式に関 する方向性の確定 制度導入に向けた今後の運営 方針に関する方針の決定	目標	●今後の方針 決定	
	実施内容	他の社会教育施設や文書館との 連携・調整		教育委員会・社会教育委員会・総務 課・企業庁との調整・協議	実績		
	平成 27 年度	平成25年度～平成 26年度に実施した県 内指定管理者制度導 入図書館への聞き取 り調査の内容などにつ いて取りまとめを行 った。また、指定管 理を受注している企 業担当者から県内図 書館の指定管理の動 向について情報収集 を行った。	同様の規模で制度 導入済(他県)教育委 員会への電話聞き取 り、資料収集、課題 整理を進めている。ま た、綾瀬市立や藤沢 大庭(NPO)を現地視 察し、導入後の状況 を確認、海老名市立 も見学し、慎重な検 討の必要性を再認識 した。なお、文書館 との調整には取り組 んでいるが、公民館 との一括導入は適 当でないと考え る。			実績	
平成 28 年度	計画	選定委員会用検 討資料の作成	募集要領作成	選定委員会で 業者の選定	指定管理者の指定 (議会報告)	目標	●導入手続き の実施
	実施内容	選定委員 会で検討	公募	協定に関する 調整		実績	
平成 29 年度	計画	協定の締結				目標	●制度導入
実施内容						実績	
備考							

※目標値の費用算出は次の計算式によるもの。なお、実績については、導入年度の年間予算額とする。

(H26年度職員平均年額 6,749,000円×5人)＋施設運営に係る維持管理経費等 ……円

《上記金額は、H26年度決算額に基づくもの》

基本項目	I アウトソーシングの推進	個別項目	1. 指定管理者制度の活用				
取り組み項目 (対象施設)	(3) 寒川文書館						
進行管理責任者	総務部長	実施責任者	寒川文書館長				
目標	創出する職員 1人 指定管理に係る年間費用 18,034,207円以下 (※)	実績					
事前に取り 組んだ事項							
	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	年度別の 目標・実績		
年度別 取り組み 内容	平成 27 年度	計画	先進事例の調査 問題点の把握	実施範囲・予算等の決定	導入手続きの準備	目標 ●導入可否の 決定	
		実施内容	公文書館機能を持 つ福岡市総合図書館 が、施設管理業務の みの指定管理を平成 28年度から導入予 定。その仕様書入手 するとともに、担当 者に電話で内容を確認 した。	庁舎管理以外の日 常業務において、図 書館と協力し合っ て実施している事 柄について整理し、 図書館の業務仕 様書作成の参考と なるものを作るべ く図書館と協議し た。			実績
	平成 28 年度	計画	選定委員会用検 討資料の作成	募集要領作成	選定委員会で 業者の選定	指定管理者の指定 (議会)	目標 ●導入手続き の実施
		実施内容	選定委員 会で検討	公募	協定に関する 調整		実績
	平成 29 年度	計画	協定の締結				目標 ●制度導入
		実施内容					実績
備考							

※目標値の費用算出は次の計算式によるもの。なお、実績については、導入年度の年間予算額とする。

(H26年度職員平均年額 6,749,000円×1人) + H26年度の施設運営に係る維持管理経費等 11,285,207円

《上記金額は、H26年度決算額に基づくもの。》

なお、維持管理経費等には、臨時職員賃金及び再任用職員給与(6,749千円×4/5)を含む。》

基本項目	I アウトソーシングの推進	個別項目	1. 指定管理者制度の活用		
取り組み項目 (対象施設)	(4) 田端スポーツ公園				
進行管理責任者	健康子ども部長	実施責任者	健康・スポーツ課長		
目標	創出する職員 1人 (上記職員数については、同課の「窓口等事務」 「健診・検診事務」に係る取り組みとの合計数) 指定管理に係る年間費用 10,232,290円以下 (※)	実績			
事前に取り組んだ事項	・指定管理者制度の導入に向け、平成26年7月から管理棟を設置・稼働し、併せて施設利用の有料化を開始した。				
	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	年度別の 目標・実績
年度別 取り組み内容	平成27年度 計画			目標	●導入手続きの実施
	平成27年度 実施内容	<p>田端スポーツ公園の指定管理者制度の導入については、指定管理者導入選定委員会に諮り、了承された。これを受けて、関係する条例等の改正作業を進めている。また、同時に公募募集要領の作成に取りかかっている。</p> <p>野外体育施設条例の一部改正について、10月開催の9月会議に議案として提出するための資料を作成した。あわせて、指定管理者の募集に係る募集要項の具体的な作成に取りかかった。</p>		実績	
	平成28年度 計画			目標	●制度導入
	平成28年度 実施内容			実績	
平成29年度 計画			目標		
平成29年度 実施内容			実績		
備考					

※目標値の費用算出は次の計算式によるもの。なお、実績については、導入年度の年間予算額とする。

施設運営に係る維持管理経費等 ……10,232,290円(詳細は別紙のとおり)

《上記金額は、H26年度決算額に基づくもの。》

なお、人件費分については、指定管理導入後にも監督・調整事務が発生すること、また、目標欄に記載のとおり他の項目と合わせて「創出する職員1人」としていることから、額の算出には含めていない。》

目標額算出に係る基礎資料 (田端スポーツ公園)

《別紙》

田端スポーツ公園 26年度実績 * 詳細は別添1		田端スポーツ公園管理棟 (4~6月に管理棟が建設されていた場合の経費) * 詳細は別添2		歳入	
需用費	837,060 円	需用費	24,727 円	26年度実績	713,900 円
				4~6月に有料だった場合	237,967 円
役務費	42,920 円	役務費	14,307 円	/	
使用料及び賃借料	15,088 円	使用料及び賃借料	21,020 円		
委託料	8,366,697 円	委託料	1,816,137 円		
その他	46,200 円	その他	0 円		
合 計	9,307,965 円	合 計	1,876,191 円	合 計	951,867 円

総合計

田端スポーツ公園 26年度実績(A)	9,307,965 円
田端スポーツ公園管理棟 (4~6月に管理棟が建設されていた場合の経費)(B)	1,876,191 円
歳入(C)	951,867 円
合計(A+B-C)	10,232,290 円

平成26年度 田端スポーツ公園経費

節名	細節名	品名	単価	個数	合計
需用費	消耗品	レジスター	15,660	1	15,660
		店名スタンプ	2,808	1	2,808
		石灰	1,080	3	3,240
		ほうき	540	1	540
		ちりとり	460	1	460
		スリッパ	540	10	5,400
		石けん(8個入り)	257	2	514
		石けん台	398	2	796
		カーテン	4,562	2	9,853
		カーテン	1,896	3	6,143
		トイレポット	414	1	414
		コーナー用ポリ袋	605	1	605
	燃料費	LPガス(田端スポーツ公園管理棟)	2,000	9	18,000
	光熱水費	水道料(田端スポーツ公園)			27,406
		水道料(田端スポーツ公園管理棟)			6,128
		電気料(田端スポーツ公園)			50,053
修繕料	田端スポーツ公園ベンチテント張替修繕			388,800	
	田端スポーツ公園移動式トイレ修繕			300,240	
合計					837,060
役務費	通信運搬費	NTT東日本電話料(田端スポーツ公園管理棟)			42,920
合計					42,920
使用料 及び 賃貸料	下水道使用料	田端スポーツ公園管理棟 下水道使用料	763	8	6,104
	機械機器借上料	AED(田端スポーツ公園管理棟)	2,246	4	8,984
合計					15,088

委託料	スポーツ公園等 維持管理委託料	スポーツ公園除草清掃委託	第1野球場		410,400
			第2野球場		513,000
			多目的運動場除草		168,960
			多目的広場 草刈(処分無)		598,500
			園路 草刈		171,000
			ごみ運搬		2,400
			事務費		80,524
			機械使用料等		116,667
			車両使用料		11,617
					スポーツ公園汲取清掃委託
		田端スポーツ公園鍵管理委託			174,538
		田端スポーツ公園管理業務委託			5,391,064
	田端スポーツ公園 管理棟警備委託料	田端スポーツ公園管理棟警備委託料	6,372	9	57,348
合計					8,366,697
原材料費	補修用材料	グラウンド用黒土及び川砂	4,200	11	46,200
合計					46,200

合 計

需用費	837,060	円
役務費	42,920	円
使用料及び賃借料	15,088	円
委託料	8,366,697	円
原材料費	46,200	円
合 計	9,307,965	円

平成26年度 田端スポーツ公園経費 (4～6月に管理棟が建設されていた場合の経費)

節名	細節名	品名	単価	個数	合計
需用費	燃料費	LPガス(田端スポーツ公園管理棟)	2,000	3	6,000
	光熱水費	水道料(田端スポーツ公園管理棟)	681	3	2,043
		電気料(田端スポーツ公園)	5,561	3	16,684
合計					24,727
役務費	通信運搬費	NTT東日本電話料(田端スポーツ公園管理棟)	4,769	3	14,307
	保険料	田端スポーツ公園管理棟建物災害救済分担金	364	3	1,093
合計					14,307
使用料 及び 賃貸料	下水道使用料	田端スポーツ公園管理棟 下水道使用料	763	4	3,052
	機械機器借上料	AED(田端スポーツ公園管理棟)	2,246	8	17,968
合計					21,020
委託料	スポーツ公園等 維持管理委託料	田端スポーツ公園管理業務委託	599,007	3	1,797,021
	田端スポーツ公園 管理棟警備委託料	田端スポーツ公園管理棟警備委託料	6,372	3	19,116
合計					1,816,137

合 計

需用費	24,727	円
役務費	14,307	円
使用料及び賃借料	21,020	円
委託料	1,816,137	円
合 計	1,876,191	円