

事業シート(事業概要書)

1 事業名		総合図書館維持管理経費		2 事業開始年度	平成18年					
3 担当部・課・担当名		教育委員会 寒川町総合図書館		4 事業責任者	大川 博					
5 根拠法令等		消防法、建築物における衛生環境の確保に関する法律等 (<input checked="" type="checkbox"/> 義務づけ <input type="checkbox"/> その他)								
6 総合 計画	章	体系外		7 実 施 方 法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 業務委託又は指定管理 (委託先:補足資料のとおり) <input type="checkbox"/> 補助金(補助先: <input type="checkbox"/> その他()					
	節	体系外								
	項	体系外								
	小項目	体系外								
	細項目	体系外								
8 事業 概要	① 目的 (何のために)	図書館利用者が、常に安全で健康、衛生的で快適に利用できる施設の維持管理を行う。								
	② 対象 (誰・何を対象に)	寒川総合図書館利用者								
	③ 事業内容 (手段・手法など)	消防設備・自家用発電機・自動ドア・昇降機(エレベータ)・電動書庫の点検整備、空調設備・給排水衛生施設機器・電気設備機器の運転・管理・点検、清掃業務、植栽維持管理、施設衛生管理、施設修繕工事などの他、電気料やガス代などの経費に関する事務。								
	④ 事業の必要性	利用者が安全で快適に図書館を利用できるよう、建物の安全管理や設備の点検・整備、清掃、空調管理などは不可欠である。								
9 コスト		平成23年度		10 人 件 費	職員構成		概算人件費		投入人員	
	① 事業費	34,377	千円		担当課職員 (再任用職員 含む)	6,353	千円	1.0	人	
	② 人件費	6,353	千円			臨時職員等	0	千円	0	人
	③ 総額	40,730	千円							
11 事業費 (財源内訳)		年度	事業費計 (千円)	財源内訳(千円)						
				国・県支出金	町債	その他	一般財源			
		H20年度(決算)	42,244			138	42,106			
		H21年度(決算)	38,848			121	38,727			
		H22年度(決算見込み)	35,157			120	35,037			
	H23年度(予算)	34,377			120	34,257				
12 平成23年度 事業費内訳	需用費									
		消耗品費	208千円	図書館維持管理用消耗品						
		燃料費	5千円	非常用自家発電機用燃料						
		光熱水費	10,000千円	電気料、水道料、ガス代(冷暖房はガスを使用)						
	役務費									
		通信運搬費	2,070千円	電話、プロバイダー 使用料等						
		保険料	276千円	建物火災保険						
		委託料	21,334千円	別紙のとおり(平成22年の実績)						
	使用料	484千円	下水道使用料等							

事業シート(事業概要書)

		活動指標名	単位	H20年度	H21年度	H22年度(見込み)																		
13 事業実績		保守点検件数	回	44	43	44																		
		開館日数	日	308	307	308																		
14 単位当りコスト		来館者1人当たりに係る経費(維持管理経費/来館者数)	円	128	117	109																		
15 成果目標 (現状の成果及び今後どのようにしたいか、定量的な評価で示す)	図書館の年間来館者は、毎年30万人を越え多くの人に利用されており、生涯学習の拠点として大きな役割を果たしている。これからも、必要経費の削減に努めながら、利用者が図書館を安全かつ快適に利用できる環境整備に努め、更なる図書館利用者の増加を目標とする。																							
		成果指標名	単位	H20年度	H21年度	H22年度(見込み)																		
16 成果実績		来館者数	人	328,637	330,864	321,500																		
		不具合発生件数	件	0	0	4																		
17 事業の自己評価	① 課題等	図書館は、開館5年目を迎え、蛍光灯などの消耗品の交換が多くなって来ている。今後、設備機器の部品交換や故障などによる修繕などが必要となる。																						
	② 今後の方向性	<p>◇委託料 建物は開館から5年目を迎え、一部部品交換や不具合箇所などもあり、通常の経費に上乘せになる状況がでてきている。 この状況は年々増加していくことが予想されるが、日頃のメンテナンス等をしっかり行ことで、できる限り設備を長持ちさせていきたい。</p> <p>◇光熱水費 建物面積4700㎡、1日平均1000人を超える施設では、光熱水費も気温等の影響で大きく変動する。 季節の変わり目などは、暖房冷房の始動の時期をできるだけ延ばすなど節減に努めていく。</p>																						
18 比較参考値 (他自治体での類似事業の例など)	<p>金額は、平成21年度の決算書より抽出したもので、図書館全般の経費です。(単位:千円)</p> <table border="1"> <tr> <td>寒川総合図書館</td> <td>経費:248,239千円</td> <td>占有延床面積:3,863㎡</td> </tr> <tr> <td>茅ヶ崎市立図書館</td> <td>経費:132,483千円</td> <td>占有延床面積:3,157㎡</td> </tr> <tr> <td>藤沢市総合市民図書館</td> <td>経費:369,190千円</td> <td>占有延床面積:4,726㎡</td> </tr> <tr> <td>平塚市中央図書館</td> <td>経費:184,976千円</td> <td>占有延床面積:4,410㎡</td> </tr> <tr> <td>海老名市立中央図書館</td> <td>経費:141,600千円</td> <td>占有延床面積:2,453㎡</td> </tr> <tr> <td>厚木市中央図書館</td> <td>経費:129,011千円</td> <td>占有延床面積:4,739㎡</td> </tr> </table>						寒川総合図書館	経費:248,239千円	占有延床面積:3,863㎡	茅ヶ崎市立図書館	経費:132,483千円	占有延床面積:3,157㎡	藤沢市総合市民図書館	経費:369,190千円	占有延床面積:4,726㎡	平塚市中央図書館	経費:184,976千円	占有延床面積:4,410㎡	海老名市立中央図書館	経費:141,600千円	占有延床面積:2,453㎡	厚木市中央図書館	経費:129,011千円	占有延床面積:4,739㎡
寒川総合図書館	経費:248,239千円	占有延床面積:3,863㎡																						
茅ヶ崎市立図書館	経費:132,483千円	占有延床面積:3,157㎡																						
藤沢市総合市民図書館	経費:369,190千円	占有延床面積:4,726㎡																						
平塚市中央図書館	経費:184,976千円	占有延床面積:4,410㎡																						
海老名市立中央図書館	経費:141,600千円	占有延床面積:2,453㎡																						
厚木市中央図書館	経費:129,011千円	占有延床面積:4,739㎡																						
19 特記事項 (事業の沿革等)	寒川総合図書館は、平成18年11月3日に開館しました。構造は、鉄骨鉄筋コンクリート造地下1階地上4階建てで、1～3階が図書館で、4階が文書館となっています。延べ床面積は文書館を含めて4,707.14㎡です。図書館資料の貸出点数と貸出期間は、図書が10冊以内、15日を限度とし、CD、DVDは、2点以内、8日を限度とします。また、インターネットの利用コーナーやCD、DVDを視聴できるコーナーなどもあります。パソコンや携帯電話から図書館のホームページで図書館の蔵書検索ができたり、パスワード登録をすれば、延長や予約をすることもできます。																							

総合図書館維持管理事業補足資料

●施設概要

名 称	寒川総合図書館・寒川文書館		
条例施行	平成18年11月1日		
開 館	平成18年11月3日		
敷地面積	2,752.74m ²		
建築面積	1,461.24m ²		
延床面積	4,707.14m ²		
	地階(機械室)	431.73m ²	
	1階(図書館)	1,329.46m ²	
	2階(図書館)	1,238.95m ²	
	3階(図書館)	862.64m ²	図書館計 3,862.78m ²
	4階(文書館)	844.36m ²	
構 造	鉄骨鉄筋コンクリート(SRC)造地下1階地上4階建て		

階	スペース	座席数	
	図 書 館	地階 設備室	
1階		一般開架スペース	閲覧席(20)
		ブラウジングスペース	新聞雑誌席(24)
		児童・親子スペース	IT席(3)、OPAC(2)、親子席(28)、児童席(19)
		おはなしのへや	
		授乳室、こどもトイレ	
		企画展示室	一般席(10)
		録音室	一般席(2)
		対面朗読室	一般席(2)
		共用スペース	
		1階計	110席
2階		一般開架スペース	閲覧席(43)
		インターネット・視聴覚スペース	CD&DVD席(14)、映像配信(6)、IT席(18)
		閉架書庫	
		参考閲覧室	一般席(8)
		レファレンスルーム	一般席(2)
		携帯コーナー	
		共用スペース	
2階計		91席	
3階	学習室	学習席(50)	
	ふれあいコーナー	一般席(12)	
	会議室	(20)	
	事務スペース		
	共用スペース		
3階計	82席・図書館計283席		
文 書 館	開架閲覧	閲覧席(20)、IT席(3)	
	収蔵スペース		
	写真撮影室		
	共用スペース		
4階計	23席		
総床面積		合計306席	

総合図書館維持管理事業補足資料

●22年度委託事業の実績

委託事業名	委託先	契約方法	契約額	委託目的及び委託事業内容
消防用設備保守点検業務委託	(有)湘南消防器具商会	一般競争入札	399千円	消防用設備の機能を維持管理するための保守点検を年2回(6か月ごと)実施する。内容は、消火器具、屋内消火栓設備、不活性ガス(窒素)消火設備、自動火災報知設備、非常警報器具及び設備、避難器具、誘導灯及び誘導標識、自動閉鎖装置、非常用照明の機器点検及び総合点検。
自動ドア設備保守点検業務委託	YKK AP(株)ビル建材事業部	随契	396千円	館内自動ドア8台(みんなのトイレ4台を含む)について安全・良好な運転状態を維持させるため点検・調整を年4回実施する。6月、9月、12月、3月。
昇降機保守点検(フルメンテナンス)業務委託	(株)日立ビルシステム横浜支社	随契	617千円	運転機能を常に安全かつ良好に保つため遠隔監視を常時(24時間)実施し、適切な点検・調整と必要に応じた修理、部品の交換を実施する。
自家発電設備点検委託	(株)明電舎横浜支店	随契	578千円	館内非常用自家発電設備の機能維持のため点検・調整を年2回実施。
警備業務委託	総合警備保障(株)東日本事業本	随契	188千円	火災、盗難等の不法行為を防止し、当館の安全を確保する。(夜間、休館日の機械警備)
施設衛生関連業務委託(4~6月)	(株)サンエーサンクス	随契	1,999千円	来館者及び職員が常に健康で快適に施設を使用できるよう、清掃業務、植栽維持管理業務及び衛生管理業務を実施する。内容: 清掃業務として、日常清掃並びにパソコン及び周辺機器清掃など。植栽維持管理業務として、樹木病害虫防除薬剤散布、樹木施肥(低木)、植栽域除草(手作業)、芝生補植(高麗芝)など。衛生管理業務として、建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づき空気環境の調整、給水及び排水の管理、検査、ねずみ・昆虫等の防除など。
施設衛生関連業務委託(7~3月)	(株)サンエーサンクス	一般競争入札	7,770千円	
設備運転管理関連業務委託(4~6月)	南陽建物管理(株)	随契	2,773千円	来館者及び職員が常に健康で快適に施設を使用できるよう、開館中の空調設備をはじめとする施設設備の運転、管理及び点検業務を実施する。 業務内容: 熱源機器、空調設備、給排水衛生設備、電気設備及びこれらに付帯する機械設備の日常運転・監視制御、日常の監視点検業務及び定期点検整備、消耗品等の交換、法定検査等を行う。
設備運転管理関連業務委託(7~3月)	(株)サンエーサンクス	一般競争入札	5,775千円	
ごみ収集運搬業務委託	(有)寒川公衆衛生社	一般競争入札	290千円	寒川総合図書館から排出される各種ごみの適正な収集運搬を行う。可燃ごみ週2回。資源ごみ及び不燃ごみ月1回。
トイレ洗浄装置維持管理業務委託	日本カルミック(株)	随契	296千円	便器の殺菌、洗浄、脱臭等によりトイレの衛生環境を良好に保つ。業務内容: 洗浄・殺菌・脱臭・芳香等にかかる装置の借用による設置、点検・保守、洗浄液や芳香剤等の点検及び交換、洗浄液や芳香剤等の使用量、使用効果、記録等の状況報告を行う。
電動書庫保守点検委託	神奈川県ファイリング(株)	随契	340千円	館内(併設の文書館を含む)の電動書庫(複式7連46台、複式6連4台)について常に安全かつ良好な運転状態を維持させるために必要な点検を実施する。年1回実施。
		合計	21,421千円	