

事業シート(事業概要書)

1 事業名		公共施設等維持管理経費		2 事業開始年度	昭和51年度							
3 担当部・課・担当名		総務部 防災安全課 管財担当		4 事業責任者	木内 幸							
5 根拠法令等		建築物における衛生的環境の確保に関する法律、消防法等 (<input type="checkbox"/> 義務づけ <input checked="" type="checkbox"/> その他)										
6 総合計画	章	体系外		7 実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 業務委託又は指定管理 (委託先: 別紙のとおり)							
	節	体系外			<input type="checkbox"/> 補助金(補助先:							
	項	体系外			<input type="checkbox"/> その他(
	小項目	体系外										
	細項目	体系外										
8 事業概要	① 目的 (何のために)	庁舎建物及び設備の適切な保守、保全、管理を行うことにより、町民が快適に利用できるように建物の美観維持及び使用期間の延命を図るとともに、公務の円滑化に支障のない環境状態が保てる維持管理を行う。										
	② 対象 (誰・何を対象)	庁舎：来庁者、職員 公共施設等：利用者、職員										
	③ 事業内容 (手段・手法など)	①庁舎の管理運営業務 ・警備・案内・電話交換等業務(委託) 警備・・・閉庁時の警備を2人体制で行う。 案内・・・9:00～12:00、13:00～17:00の間、案内業務を行う(1人体制交代制)。 電話交換・・・平日8:15～17:15 2人体制 ・清掃等業務(委託) 日常清掃・・・週5回(庁舎内の事務スペースは職員が実施) 定期ワックス・・・年4回、ガラス・カーペット清掃・・・年1回 ・ゴミ収集運搬(委託) 庁舎内のゴミは、指定場所で分別済のゴミを収集する。 ②庁用器具・設備や施設等の維持管理業務 ・電気・機械設備運転及び維持管理業務(委託) 開庁時(22年度年間246日)における電気・機械設備運転及び維持を行う。 ・自動ドア、エレベーター、電話交換設備、消防設備等の保守点検業務(委託) ・建物、工作物、機器等の修繕 職員(現業職)による簡易な修繕を行う。 ・公共施設等の補修(簡易な補修であり、修理・修繕は各担当課で対応している。) 職員(現業職)による簡易な補修を行う。 ③光熱水費や電話料金等の各種使用料の支出。										
	④事業の必要性	来庁者が快適に利用できるように建物の安全管理や設備の点検、整備及び庁舎の清掃、空調管理などの維持管理業務は不可欠である。										
9 コスト	平成23年度			10 人件費	職員構成		概算人件費		投入人員			
	① 事業費	67,789	千円		担当課職員 (再任用職員含む)		16,835	千円	2.65	人		
	② 人件費	16,835	千円		臨時職員		0	千円				
	③ 総額	84,624	千円									
11 事業費 (財源内訳)	年度		事業費計 (千円)		財源内訳(千円)							
					国・県支出金		町債		その他		一般財源	
	H20年度(決算)		91,827								91,827	
	H21年度(決算)		85,001								85,001	
	H22年度(決算見込み)		62,088		200						61,888	
H23年度(予算)		67,789		200						67,589		
12 平成23年度 事業費内訳	①庁舎の管理運営業務 警備・案内・電話交換等業務 14,873千円 清掃等業務 9,855千円 ごみ収集運搬 325千円 ②庁用器具・設備や施設等の維持管理業務 電気・機械設備運転及び維持管理業務 9,517千円 自動ドア、エレベーター、電話交換設備、消防設備等の保守点検業務 6,692千円 ③その他維持管理事業に関する経費 消耗品・光熱水費・修繕料・手数料・使用料及び賃借料等 26,527千円 (詳細は別紙補足資料参照)											

事業シート(事業概要書)

		活動指標名	単位	H20年度	H21年度	H22年度(見込み)
13 事業実績		委託保守点検回数	回	61	61	61
		修繕件数	件	17	18	8
		開庁日数	日	243	242	246
14 単位当りコスト		1日あたりの維持管理コスト(事業費計/開庁日数)	千円	378	351	252
15 成果目標 (現状の成果及び今後どのようにしたいか、定量的な評価で示す)	庁舎建物の老朽化に伴い、各設備の不具合の発生が今後も見込まれるため、維持管理コストの増大が懸念されるが適切なメンテナンスに努めることにより、施設・設備等の良好な環境を保つ。					
		成果指標名	単位	H20年度	H21年度	H22年度(見込み)
16 成果実績		不具合発生件数	件	17	18	8
17 事業の自己評価	① 課題等	庁舎ができてから35年を経過していることから、各設備、機器の不具合が発生しており、本来の機能を保つことが課題となっている。 また、多くの町民が利用する施設であるが、バリアフリー化が十分でない。				
	② 今後の方向性	庁舎としての機能が十分に果たせるよう、適切な設備等の保守点検、修繕、更新を行うことにより、長期に渡っての利用に供する。				
18 比較参考値 (他自治体での類似事業の例など)	近隣市町の庁舎維持管理における庁舎内職員清掃の実施状況					
		実施状況	詳細			
	寒川町	実施	職場カウンター内のみ職員対応。トイレ・通路等の共用部分は業者が行う。			
	藤沢市	実施	職場カウンター内のみ職員対応。トイレ・通路等の共用部分は業者が行う。			
	茅ヶ崎市	未実施	日常清掃は業者が行う。			
	平塚市	未実施	職場カウンター内は隔週で業者が行う。			
	大磯町	未実施	日常清掃は業者が行う。			
	二宮町	実施	水曜は職場カウンター内のみ職員対応。それ以外の日常清掃は業者が行う。			
葉山町	未実施	日常清掃は業者が行う。				
19 特記事項 (事業の沿革等)	○庁舎清掃等 平成21年度：清掃業務の委託内容を見直し、業者による事務スペース清掃を週3回(月・水・金)とした。 平成22年度：清掃業務の委託内容を見直し、業者による事務スペース清掃を廃止した。さらに、事務スペースのゴミは職員が指定場所へ運び、ワックス・ガラス清掃回数を削減(ワックス年4回・ガラス年1回)した。					

公共施設等維持管理経費 補足説明シート

1 業務委託先一覧

番号	委託名称等	22年度			備考	
		契約業者	契約方法	委託費(千円)		
1	庁舎警備・案内等業務委託			14,214	警備事務、電話交換業務、受付業務	
	委託期間:H22年4/1~H22年6/30	(株)サンエーサンクス	随意契約	3,701		
	委託期間:H22年7/1~H23年3/31	(株)サンエーサンクス	条件付き一般競争入札	10,513		
2	庁舎警備・案内等業務時間外委託			78	業務時間外の人件費	
	委託期間:H22年4/1~H22年6/30	(株)サンエーサンクス	随意契約	0		
	委託期間:H22年7/1~H23年3/31	(株)サンエーサンクス	随意契約	78		
3	庁舎清掃等業務委託			7,969	清掃業務、特別清掃業務、環境衛生管理業務	
	委託期間:H22年4/1~H22年6/30	(株)サンエーサンクス	随意契約	2,194		
	委託期間:H22年7/1~H23年3/31	(株)サンエーサンクス	条件付き一般競争入札	5,775		
4	庁舎ごみ収集運搬業務委託		(有)寒川公衆衛生社	随意契約	324	
5	庁舎設備維持管理等業務委託			9,140	電気設備運転業務、ボイラ一等機械設備運転業務、設備維持管理運転業務	
	委託期間:H22年4/1~H22年6/30	(株)サンエーサンクス	随意契約	2,315		
	委託期間:H22年7/1~H23年3/31	(株)サンエーサンクス	条件付き一般競争入札	6,825		
6	庁舎設備維持管理等業務時間外委託			178	業務時間外の人件費	
	委託期間:H22年4/1~H22年6/30	(株)サンエーサンクス	随意契約	22		
	委託期間:H22年7/1~H23年3/31	(株)サンエーサンクス	随意契約	156		
7	庁舎消防用設備保守点検委託		(株)渡辺武商店	指名競争入札	735	
8	直流電源保守点検委託		横浜ユアサ産業電池(株)	随意契約	95	
9	庁舎ボイラー清掃委託		(株)サンエーサンクス	随意契約	147	
10	冷凍機保守点検委託		(株)ダイキンアプライドシステム	随意契約	1,092	
11	自動ドア保守点検委託		(株)神奈川ナブコ	随意契約	336	
12	集中監視盤温度表示器保守点検委託		(株)サンエーサンクス	随意契約	95	
13	庁舎エレベーター保守点検委託		三菱電機ビルテクノサービス(株)横浜支店	随意契約	600	
14	電話保守点検委託		日立コミュニケーション・ネットワークス(株)	随意契約	1,121	
15	自家発電設備保守点検委託		(株)郵生	随意契約	208	
16	庁舎敷地内植木手入委託		(有)青木造園建設	随意契約	441	
17	便所洗浄液等交換委託		日本カルミック(株)	随意契約	399	
18	庁舎ボイラー排ガス測定・分析委託		(株)相新 日本環境調査センター	随意契約	179	
19	東分庁舎1階シャッター保守点検委託		三和シャッター工業(株)	随意契約	17	
20	東分庁舎階段昇降機保守点検委託		アビリティーズ・ケアネット(株)	随意契約	145	
21	庁舎冷却塔保守点検委託		(株)郵生	指名競争入札	536	

2. 施設概要

施設名称	建物状況									
	床面積 (平米)	工事費 (千円)	構造	建設年月	耐用年数	経過年数	耐震診断	耐震補強	修繕履歴	バリアフリー 対策
本庁舎	4,068	780,050	RC造 3階/地下1階	S51/5	60	35	H11	H12	有り	有り
分庁舎	702	93,956	RC造 2階	S50/3	60	36	H11	対象外	有り	—
別館	1,059	173,973	S造 3階	S61/1	60	25	対象外	対象外	有り	—
現業棟・車庫	556	32,300	S造 2階建	S51/5	40	35	未了	未了	有り	—
東分庁舎	630	159,999	S造 2階建	H12/3	60	11	対象外	対象外	有り	有り

3. 庁舎の光熱水費

単位:千円

	21年度		22年度	②と③の比較(増減)
	① 21年度決算額	② 4月～2月(11ヶ月)	③ 4月～2月(11ヶ月)	
電気料金	14,322	13,214	14,155	941
ガス料金	90	80	68	△ 12
上下水道料金	2,423	2,199	2,446	247

光熱水費については、以前より全庁的に節電・節水を慣行している。

4. 事業費内訳(主な項目)

(21年度決算額で事業費に占める割合の大きい事業)

単位:千円

項目名	事業費	項目名	事業費	項目名	事業費
庁舎警備・案内等業務委託	14,080	庁舎清掃等業務委託	9,612	庁舎設備維持管理業務委託	9,452

5. 今後の課題

本庁舎が建設されて約35年を経過しようとしている中で、今後、庁舎内の各機器の耐用年数(減価償却)が来ており、全部交換または一部交換の時期を迎えております。

これらに対する予算措置等を計画的に行っていくことが求められています。