

(様式1)

プロポーザル参加申込書

(あて先) 寒川町長

(仮称) 寒川町学校給食センター建築設計業務委託公募型プロポーザルについて、様式2～様式4を添えて申し込みます。

令和元年10月 日

事業者名		
所在地	〒	
代表者		
担当部署		
連絡先	T E L	
	F A X	
	E - m a i l	
	担当者名	

申込にあたり、(仮称) 寒川町学校給食センター建築設計業務委託公募型プロポーザル実施要領「3 参加資格要件」「4 業務実施上の条件」を満たしていることを確約します。

事業者名

代表者名

印

注1：申込期間は令和元年10月11日(金曜日)から10月24日(木曜日)の17時00分までです。

注2：プロポーザルの参加可否の連絡は、10月30日(水曜日)までに電子メールで行います。

注3：参加の承認を受けない限り、本プロポーザルには参加できません。

(様式2)

事業者概要

名称		(フリガナ)			
所在地	本社	(都・道・府・県)		(区・市・町・村)	
	受託支社・支所	(都・道・府・県)		(区・市・町・村)	
	受託業務本拠地	(都・道・府・県)		(区・市・町・村)	
従業員数		事務系	技術系	その他	合計
		人	人	人	人
従業員の保有資格と人数					
資本金		円			
かながわ電子入札共同システム		■認定番号 ■申請業種 (寒川町)			
主な業務内容 得意とする事業分野等					
組織図 (※本業務の担当窓口を明示すること)					

※記入欄が不足する場合には、適宜追加して作成してください。

(様式3)

業 務 実 績 書

事業者名

【業務の実績】

- ※ 平成 21 年 4 月 1 日以降において、元請けとして、地方公共団体の発注する学校給食センター（1 日あたり 4,000 食以上の学校給食を提供できる施設の新築）の基本設計および実施設計業務の受注（契約）実績があること。又は、地方公共団体発注の PFI 事業における SPC において、構成企業・協力等の企業として業務を行った基本設計および実施設計業務実績も同種実績とみなす。
- ※ 参加要件の実績が PFI 事業による場合に該当する場合は、直近の業務 1 件について SPC の構成企業としての受注した実績が証明できるもの（契約書の写し等）を添付すること

業務名	発注者	履行期間	契約金額	業務の概要 (施設規模、食数は必ず記載すること)

※記入欄が不足する場合には、適宜追加して作成してください。

(様式 4)

協力厨房機器業者の概要及び業務実績

名 称		(フリガナ)			
所在地	本社	(都・道・府・県)		(区・市・町・村)	
	担当支社・支所	(都・道・府・県)		(区・市・町・村)	
	担当業務本拠地	(都・道・府・県)		(区・市・町・村)	
従 業 員 数		事務系	技術系	その他	合計
		人	人	人	人
従業員の保有資格と人数					
資 本 金		円			
主な業務内容					
本業務の担当部署 担当者、保有資格					
学校給食センターへの 厨房機器の納入業務実績 (食数も記載すること)					

<事業者名> _____ の協力厨房機器業者として、(仮称)寒川町学校給食センター建築設計業務委託公募型プロポーザル実施要領「3 参加資格要件」(9)を満たしていることを確約します。また、上記事業者の委託業務終了まで協力することを確約します。

令和元年 10 月 日

事業者名

代表者名

印

※記入欄が不足する場合には、適宜追加して作成してください。

(様式5)

質 問 書

令和元年 10 月 日

(あて先) 寒 川 町 長

(提出者) 住 所
電 話 番 号
事 業 者 名
代表者 (役職・氏名)

(仮称) 寒川町学校給食センター建築設計業務委託公募型プロポーザルについて、次の事項を質問します。

質 問 の 内 容	
担 当 者 名	
担 当 者 連 絡 先 (電話、Email)	

注1：質問受付期間は、令和元年 10 月 11 日（金曜日）から 10 月 16 日（水曜日）17 時 00 分までです。

注2：この様式を添付ファイルとして、下記メールアドレスあてに送信してください。

注3：質問及びその回答は、10 月 21 日（月曜日）16 時までに、寒川町ホームページ上で公開します。

○送信先メールアドレス：kyushoku@town.samukawa.kanagawa.jp

(担当部局 寒川町 教育委員会 教育施設・給食課)

○メールの標題 「プロポーザルに関する質問（事業者名）」

(様式 6)

(仮称) 寒川町学校給食センター建築設計業務委託
公募型プロポーザル届出書

令和元年 月 日

(あて先) 寒 川 町 長

(提出者) 住 所

電話番号

事業者名

代 表 者 (役職・氏名)

印

(仮称) 寒川町学校給食センター建築設計業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書等の関係書類を提出します。

【提出書類】

1. (仮称) 寒川町学校給食センター建築設計業務委託公募型プロポーザル届出書
(本様式)
2. 業務実施体制調書 (様式 6-1)
3. 配置予定者調書「管理技術者」 (様式 6-2)
4. 配置予定者調書「主任技術者」 (様式 6-3)
5. 企画提案書等 (任意様式 A3 5枚以内)
6. その他 ()

(様式6-1)

業務実施体制調書

事業者名：

1 実施体制

	管理技術者・主任技術者等の区分	業務分野 ※1	(ふりがな) 予定技術者名	所属・役職	在籍年数	保有資格
1	管理技術者	管理技術者				
2	照査技術者	照 査				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

※1 管理技術者以外は、建築意匠、建築構造、電気設備、機械設備、建築積算、その他（具体的に記載）を記載

※配置を予定している者全員について記載してください。

※記入欄が不足する場合には、適宜追加して作成してください。

(様式6-2)

配置予定者調書「管理技術者」

事業者名：

① 氏名			
② 生年月日	年 月 日 (歳)		
③ 所属・役職			
④ 保有資格	資格名	登録番号	取得年月
⑤ 業務経歴 (学校給食センターの設計、それに類する業務に関する実績。)			
業務名	業務概要	発注者	履行期間
	(技術者として従事)		自 平成 年 月 至 平成 年 月
	(技術者として従事)		自 平成 年 月 至 平成 年 月
	(技術者として従事)		自 平成 年 月 至 平成 年 月
	(技術者として従事)		自 平成 年 月 至 平成 年 月

※ 平成21年4月1日以降において、元請けとして、地方公共団体の発注する学校給食センター(1日あたり4,000食以上の学校給食を提供できる施設の新築)の基本設計および実施設計業務、又は、地方公共団体発注のPFI事業におけるSPCにおいて、構成企業・協力等の企業として業務を行った基本設計および実施設計業務の経験を有する者

※記入欄が不足する場合には、適宜追加して作成してください。

(様式6-3)

配置予定者調書「主任技術者」(業務分野：)

事業者名：

① 氏名			
② 生年月日	年 月 日 (歳)		
③ 所属・役職			
④ 保有資格	資格名	登録番号	取得年月日
⑤ 業務経歴 (学校給食センターの設計、それに類する業務に関する実績。)			
業務名	業務概要	発注者	履行期間
	(技術者として従事)		自 平成 年 月 至 平成 年 月
	(技術者として従事)		自 平成 年 月 至 平成 年 月
	(技術者として従事)		自 平成 年 月 至 平成 年 月
	(技術者として従事)		自 平成 年 月 至 平成 年 月

※ 業務分野は、建築意匠、建築構造、電気設備、機械設備、建築積算、その他(具体的に記載)を記載。それぞれの分野ごとに作成すること。

※ 記入欄が不足する場合には、適宜追加して作成してください。

※ 様式6-1に記載の主任技術者全員分作成すること。

(様式7)

(仮称) 寒川町学校給食センター建築設計業務委託
公募型プロポーザル参加辞退届

令和元年 月 日

(あて先) 寒 川 町 長

(提出者) 住 所

電話番号

事業者名

代 表 者 (役職・氏名)

印

(仮称) 寒川町学校給食センター建築設計業務委託公募型プロポーザルの参加を辞退します。

【辞退理由】