

寒川町個人情報保護法等施行細則新旧対照表

現 行	改 正 案												
第2号様式（第4条関係） 保有個人情報開示請求書 年 月 日 (宛先) 寒川町長 (ふりがな) 氏名 住所 連絡先 () 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。 1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。） 2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。） ア、イ又はウに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。 ア 事務所における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞ ☐閲覧 ☐写しの交付 ＜実施の希望日＞ 年 月 日 イ 電子情報処理組織を使用した開示を希望する。 ウ 写しの送付（郵送）を希望する。 4 本人確認等 ア 開示請求者 ☐本人 ☐法定代理人 ☐任意代理人 イ 請求者本人確認書類 ☐運転免許証 ☐個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） ☐在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐その他（ ） ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） (ア) 本人の状況 ☐未成年者（ 年 月 日生） ☐成年被後見人 (イ) 本人の氏名 (ウ) 本人の住所又は居所 エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 ☐戸籍謄本 ☐登記事項証明書 ☐その他（ ） オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 ☐委任状 ☐その他（ ）	第2号様式（第4条関係） 保有個人情報開示請求書 年 月 日 (宛先) 寒川町長 (ふりがな) 氏名 住所 連絡先 () 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。 1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。） 2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。） ア、イ又はウに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。 ア 事務所における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞ ☐閲覧 ☐写しの交付 ＜実施の希望日＞ 年 月 日 イ 電子情報処理組織を使用した開示を希望する。 ウ 写しの送付（郵送）を希望する。 4 本人確認等 ア 開示請求者 ☐本人 ☐法定代理人 ☐任意代理人 イ 請求者本人確認書類 ☐運転免許証 ☐個人番号カード ☐在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐その他（ ） ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） (ア) 本人の状況 ☐未成年者（ 年 月 日生） ☐成年被後見人 (イ) 本人の氏名 (ウ) 本人の住所又は居所 エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 ☐戸籍謄本 ☐登記事項証明書 ☐その他（ ） オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 ☐委任状 ☐その他（ ）												
第13号様式（第11条関係） 保有個人情報の訂正請求書 年 月 日 (宛先)寒川町長 (ふりがな) 氏名 住所 連絡先 () 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第91条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。 <table><thead><tr><th>訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日</th><th>年 月 日</th></tr></thead><tbody><tr><td>開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報</td><td>開示決定通知書の文書番号： 日付： 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等</td></tr><tr><td>訂正請求の趣旨及び理由</td><td>(趣旨) (理由)</td></tr></tbody></table> 1 訂正請求者 ☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐任意代理人 2 請求者本人確認書類 ☐運転免許証 ☐個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） ☐在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐その他（ ） ※ 請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 3 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） ア 本人の状況 ☐未成年者（ 年 月 日生） ☐成年被後見人 ☐任意代理人委任者 (ふりがな) イ 本人の氏名 ウ 本人の住所又は居所 4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 ☐戸籍謄本 ☐登記事項証明書 ☐その他（ ） 5 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 ☐委任状 ☐その他（ ）	訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日	開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号： 日付： 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等	訂正請求の趣旨及び理由	(趣旨) (理由)	第13号様式（第11条関係） 保有個人情報の訂正請求書 年 月 日 (宛先)寒川町長 (ふりがな) 氏名 住所 連絡先 () 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第91条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。 <table><thead><tr><th>訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日</th><th>年 月 日</th></tr></thead><tbody><tr><td>開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報</td><td>開示決定通知書の文書番号： 日付： 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等</td></tr><tr><td>訂正請求の趣旨及び理由</td><td>(趣旨) (理由)</td></tr></tbody></table> 1 訂正請求者 ☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐任意代理人 2 請求者本人確認書類 ☐運転免許証 ☐個人番号カード ☐在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐その他（ ） ※ 請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 3 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） ア 本人の状況 ☐未成年者（ 年 月 日生） ☐成年被後見人 ☐任意代理人委任者 (ふりがな) イ 本人の氏名 ウ 本人の住所又は居所 4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 ☐戸籍謄本 ☐登記事項証明書 ☐その他（ ） 5 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 ☐委任状 ☐その他（ ）	訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日	開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号： 日付： 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等	訂正請求の趣旨及び理由	(趣旨) (理由)
訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日												
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号： 日付： 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等												
訂正請求の趣旨及び理由	(趣旨) (理由)												
訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日												
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号： 日付： 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等												
訂正請求の趣旨及び理由	(趣旨) (理由)												

第21号様式(第17条関係)

保有個人情報の利用停止請求書

年 月 日

(宛先) 寒川町長

(ふりがな)
氏名

住所

連絡先 ()

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第99条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号: 日付: 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報
利用停止請求の趣旨及び理由	(趣旨) □第1号該当 → □利用の停止、□消去 □第2号該当 → □提供の停止 (理由)

1 利用停止請求者 □本人 □法定代理人 □任意代理人
2 請求者本人確認書類 □運転免許証 □個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの) □その他 () ※ 請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください
3 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ア 本人の状況 □未成年者(年 月 日生) □成年被後見人 □任意代理人委任者 (ふりがな) イ 本人の氏名 ウ 本人の住所又は居所
4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 □戸籍謄本 □登記事項証明書 □その他 ()
5 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 □委任状 □その他 ()

第21号様式(第17条関係)

保有個人情報の利用停止請求書

年 月 日

(宛先) 寒川町長

(ふりがな)
氏名

住所

連絡先 ()

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第99条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号: 日付: 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報
利用停止請求の趣旨及び理由	(趣旨) □第1号該当 → □利用の停止、□消去 □第2号該当 → □提供の停止 (理由)

1 利用停止請求者 □本人 □法定代理人 □任意代理人
2 請求者本人確認書類 □運転免許証 □個人番号カード □その他 () ※ 請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください
3 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ア 本人の状況 □未成年者(年 月 日生) □成年被後見人 □任意代理人委任者 (ふりがな) イ 本人の氏名 ウ 本人の住所又は居所
4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 □戸籍謄本 □登記事項証明書 □その他 ()
5 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 □委任状 □その他 ()

附 則

この規則は、公布の日から施行する。