

寒川町職員被服貸与規程新旧対照表

| 現行 | 改正案 |
|--|---|
| <p>～略～</p> | <p>～略～</p> |
| <p>(着用期間)</p> | <p>(着用期間)</p> |
| <p>第3条 夏冬の着用区分のある被服の着用期間は、次のとおりとする。ただし、<u>被貸与者が属する課等の長及び出先機関の長(以下「所属長」という。)</u>は、気候その他の状況により、この期間を適宜に伸縮することができる。</p> | <p>第3条 夏冬の着用区分のある被服の着用期間は、次のとおりとする。ただし、<u>総務課長</u>は、気候その他の状況により、この期間を適宜に伸縮することができる。</p> |
| <p>～略～</p> | <p>～略～</p> |
| <p>(取扱責任者)</p> | <p>(取扱責任者)</p> |
| <p>第11条 <u>所属長</u>は、被服の貸与についての取扱い責任者(以下「取扱責任者」という。)を定め、貸与及び返納を行わせるとともに着用及び保管の監督に従事させなければならない。</p> | <p>第11条 <u>総務課長</u>は、被服の貸与についての取扱い責任者(以下「取扱責任者」という。)を定め、貸与及び返納を行わせるとともに、着用及び保管の監督に従事させなければならない。</p> |
| <p>(被服貸与整理簿)</p> | <p>(被服貸与整理簿)</p> |
| <p>第12条 <u>所属長</u>は、取扱責任者をして貸与被服の明細を記入した職員被服貸与整理簿(別記様式)を整理させ、貸与状況をつねに明らかにしておかなければならない。</p> | <p>第12条 <u>総務課長</u>は、取扱責任者をして貸与被服の明細を記入した職員被服貸与整理簿(別記様式)を整理させ、貸与状況をつねに明らかにしておかなければならない。</p> |
| <p>～略～</p> | <p>～略～</p> |
| <p><u>別記様式(第12条関係)</u></p> | <p><u>別記様式(第12条関係)</u></p> |
| <p>[別添のとおり]</p> | <p>[別添のとおり]</p> |
| <p></p> | <p><u>附 則</u></p> |
| <p></p> | <p><u>この訓令は、平成31年4月1日から施行する。</u></p> |

(現行)

別記様式(第12条関係)

(表)

職員被服貸与整理簿

| 氏名 | | 性別 | 発令年月日 | | 所属名 | | | 職種 | |
|-----|-------|----|-------|---|-----|---|---|----|---|
| | | 男女 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 貸与品 | 品名 | | | | | | | | |
| | 号数 | | | | | | | | |
| 貸与品 | 貸与期間 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| | 数量 | | | | | | | | |
| 年度 | 貸与年月日 | | | | | | | | |
| | 満了年月日 | | | | | | | | |
| | 満了年月日 | | | | | | | | |
| 年度 | 数量 | | | | | | | | |
| | 貸与年月日 | | | | | | | | |
| | 満了年月日 | | | | | | | | |
| 年度 | 数量 | | | | | | | | |
| | 貸与年月日 | | | | | | | | |
| | 満了年月日 | | | | | | | | |
| 年度 | 数量 | | | | | | | | |
| | 貸与年月日 | | | | | | | | |
| | 満了年月日 | | | | | | | | |

(改正案)

別記様式(第12条関係)

| 職員番号 | 氏名 | 貸与年月日 | 貸与(返納) 年月日 | 貸与(返納) 年月日 | 貸与(返納) 年月日 | 貸与(返納) 年月日 |
|------|----|---------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 貸与品 | 1 | 作業着(冬)上 | | | | |
| | 2 | 作業着(冬)下 | | | | |
| | 3 | 作業着(夏)上 | | | | |
| | 4 | 作業着(夏)下 | | | | |
| | 5 | 防寒着 | | | | |
| | 6 | 長靴 | | | | |
| | 7 | 安全靴 | | | | |
| | 8 | 安全帽 | | | | |
| | 9 | 帽子 | | | | |
| | 10 | 雨衣 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(裏)

職員被服貸与整理簿

| 氏名 | | 性別 | 発令年月日 | | | 所属名 | | | 職種 |
|-----|----------------|-----|-------|---|---|-----|---|---|----|
| | | 男 女 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 貸与品 | 品名 | | | | | | | | |
| | 号数 | | | | | | | | |
| | 貸与期間 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | |
| 年度 | 数量 | | | | | | | | |
| | 貸与年月日 | | | | | | | | |
| | 満了年月日 又納年月日 | | | | | | | | |
| 年度 | 数量 | | | | | | | | |
| | 貸与年月日 | | | | | | | | |
| | 満了年月日 又納年月日 | | | | | | | | |
| 年度 | 数量 | | | | | | | | |
| | 貸与年月日 | | | | | | | | |
| | 満了年月日 又納年月日 | | | | | | | | |
| 年度 | 数量 | | | | | | | | |
| | 貸与年月日 | | | | | | | | |
| | 満了年月日 又納年月日 | | | | | | | | |