

第 36 回寒川文書館運営審議会

令和6年(2024)7月4日(木)午前10時

於 寒川総合図書館会議室

開会

1 承認委員の指名について

2 報告

(1)令和5年度寒川文書館事業結果報告【資料1】

(2)令和6年度寒川文書館事業中間報告【資料2】

3 その他

閉会

【資料 1】

令和 5 年度寒川文書館事業結果報告

(1)文書館運営審議会

○委嘱式ならびに第 33 回会議

開催日 令和5年(2023)7月6日

報告・令和4年度事業結果報告

・令和5年度事業中間報告

議題・刊行物の収集方針

○第 34 回会議

開催日 令和6年(2024)2月 15 日

報告・令和5年度事業中間報告

議題・令和6年度事業計画

・刊行物の収集方針

○第 35 回会議

開催日 令和6年(2024)3月 26 日

議題・刊行物の収集方針

・刊行物の今後の作業

(2)公文書の収集・整理

1)有期限文書の選別・収集

| 年月 | 箱数※ | フォルダ数 | 備考 |
|---------|-----|-------------------|-----------|
| 2023年3月 | 11 | (整理中) | |
| 累計 | 426 | 5,830(2019年以前収集分) | 書架延長約174m |

●文書館職員が、保存期間満了文書のなかから歴史的価値を有すると判断し、選別・収集したもの

※箱は、横 41 cm×奥 28 cm×高 33 cmの文書保存箱

2)永年保存文書の移動

| 年月 | 箱数※ | 備考 |
|---------|-------|----------|
| 2023年4月 | 11 | |
| 累計 | 1,052 | 書架延長430m |

●永年保存文書のうち作成から3年経過後の文書を本庁地下書庫より文書資料室に搬入

※箱は、横 41 cm×奥 28 cm×高 33 cmの文書保存箱

(3)地域資料の収集・整理

1)資料の寄贈・寄託

○寄贈資料(14 件)

| 日付 | 寄贈者（敬称略） | 点数 | 主な内容 |
|--------|----------|-----|----------------|
| 4月6日 | 史の会 | 167 | 青年団機関誌『武相の若草』 |
| 4月11日 | 須藤カズエ | 1 | 一番街商店会写真 |
| 6月1日 | (個人)※ | 1 | 『下大曲神社』 |
| 5月12日 | 濱田和敏 | 6 | 東海道新幹線写真ほか |
| 5月30日 | 楠谷 護 | 13箱 | 古文書・刊本一式 |
| 6月21日 | 廣田智恵子 | 1 | 寒川神社神門色紙 |
| 6月28日 | 宮山馬場町内会 | 1箱 | 馬場衛生講史料 |
| 7月26日 | 高橋 勉 | 2 | 写真 |
| 9月6日 | 柳下雅子 | 9 | 村田家文書(地券等) |
| 10月10日 | 大川宮生 | 3 | 建築図面など |
| 12月26日 | (個人)※ | 1 | 「寒川音頭」レコード |
| 2月13日 | 阿部純子 | 9 | 祝儀帳・香典帳 |
| 3月8日 | 木村清志 | 4 | 写真 |
| 3月31日 | 高橋 勉 | 22 | 相模海軍工廠・日東タイヤ関係 |

※「(個人)」は寄贈者名を非公表とする条件が付けられた資料群

○寄託資料(1 件)

| 日付 | 寄贈者（敬称略） | 点数 | 主な内容 |
|-------|----------|----|-------------------------|
| 5月11日 | 本郷正明 | 一式 | (昭和20～30年代の土地賃貸借に関する文書) |

2)資料の公開許諾(9 件)

| 日付 | 許諾者（敬称略） | 点数 | 主な内容 |
|-------|----------|-----|----------------|
| 5月12日 | 濱田和敏 | 91 | アルバム写真 |
| 7月30日 | 貴船大神 | 172 | 祭礼関係 |
| 7月30日 | 一之宮八幡大神 | 929 | 明治期戸長役場文書、祭礼関係 |
| 7月30日 | 菅谷神社 | 2 | 神輿由緒、宗教法人関係 |
| 7月30日 | 倉見神社 | 8 | 神社由緒 |
| 8月16日 | 寒川神社総代 | 116 | 祭礼関係 |
| 9月9日 | 田中敏行 | 1 | 相模海軍工廠写真 |
| 10月7日 | 大川宮生 | 133 | 大工関係史料・写真 |
| 3月30日 | 高橋勉 | 15 | 相模海軍工廠関係等写真 |

●所蔵者から写真版による公開許諾を得た文書群

3)行政刊行物等の収集

| 年度 | 購入 | 寄贈・収集 | 合計 |
|---------|-------|--------|--------|
| 2023年度※ | 0 | 0 | 0 |
| (前年度) | 0 | 128 | 128 |
| 累計 | 2,188 | 39,134 | 41,322 |

※図書館システム更新作業により、新規登録を行わなかった

(4)資料の利用

1)町職員の利用状況

| 年度 | 閲覧件数 | 閲覧点数 | レファレンス件数 |
|--------|------|------|----------|
| 2023年度 | 38 | 67 | 46 |
| (前年度) | 28 | 59 | 32 |

2)開館日数および入館者

| 年度 | 開館日数 | 入館者数 | 一日平均 |
|--------|------|--------|------|
| 2023年度 | 293※ | 7,517 | 26 |
| (前年度) | 306 | 10,258 | 34 |

※図書館システム更新作業のため、9月18日から10月5日まで臨時休館

●休館日は祝日を除く月曜、および年末年始

3)閲覧

| 年度 | 閲覧件数 | 閲覧点数 |
|--------|------|------|
| 2023年度 | 118 | 495 |
| (前年度) | 121 | 440 |

●閲覧は資料を出納した件数・点数(開架書架の資料利用は含まない)

●「職員の利用状況」の数値を含む

4)貸出

| 年度 | 貸出件数 | 貸出点数 |
|--------|------|------|
| 2023年度 | 58 | 135 |
| (前年度) | 39 | 90 |

●複数冊所蔵している行政刊行物については、5冊・2週間を限度に貸し出している

5)レファレンス

| 年度 | 庁内 | 町内 | 町外 | 学生 | 報道 | 合計 |
|--------|----|-----|-----|----|----|-----|
| 2023年度 | 46 | 108 | 125 | 15 | 8 | 302 |
| (前年度) | 32 | 83 | 111 | 18 | 0 | 244 |

●カウンタ、電話、メール等で資料の利用相談等を受けた件数

●「庁内」欄は前掲「職員の利用状況」の数値を再掲

6)特別利用(13件)

| 日付 | 申請者 | 利用目的 | 資料 |
|--------|-----------|------|-----------------------|
| 4月20日 | タウンニュース | 印刷物 | タウンニュース寒川版創刊号 |
| 4月21日 | (個人) | 講演資料 | 佐藤正雄家資料(沼田頼輔関係) |
| 6月30日 | 座間市教育委員会 | 印刷物 | 木内堅治家資料(寒川駅写真) |
| 7月31日 | (個人) | 印刷物 | 町所蔵写真(相模線) |
| 8月5日 | (個人) | 講演資料 | 町所蔵写真(丸太の広場) |
| 8月22日 | 茅ヶ崎市文化推進課 | 展示 | 三枝惣治氏マッチラベルコレクション |
| 9月14日 | (個人) | 講演資料 | 村田武夫家文書ほか(相鉄関係) |
| 9月21日 | 町学校教育課 | 印刷物 | 社会課資料集に掲載(広報写真) |
| 12月3日 | (個人) | 印刷物 | 寒川町全図 |
| 12月20日 | 茅ヶ崎市文化推進課 | 印刷物 | 三枝惣治氏マッチラベルコレクション |
| 1月4日 | 茅ヶ崎純水館研究会 | 印刷物 | 石黒久雄家資料(青年団会誌)ほか |
| 2月11日 | 東浦和図書館 | 図書貸出 | 中国古式金銅仏と中央・東南アジアの 金銅仏 |
| 2月20日 | 一之宮東町年番 | 講行事 | 東町稻荷講掛軸 |

●所蔵資料の刊行物への掲載、展示、放映等、特別な利用を行う場合は、特別利用申請書の提出を求めている

7)視察の受入れ(2件)

| 日付 | 団体名 | 目的 |
|-------|--------------|----------------------|
| 7月18日 | 綾瀬市生涯学習課(1名) | 施設見学(複合館のあり方について) |
| 8月4日 | 西宮市総務課(2名) | 施設見学(公文書館管理のあり方について) |

(5)資料の保存

1)燻蒸

実施時期 令和5年(2023)6月13~16日

実施場所 文書資料室内

実施方法 ビニール天幕 64m³の中に資料を入れ、燻蒸剤を投入。
(公財)文化財虫害研究所による効果判定書が提出された。

燻蒸剤 エキヒュームS(酸化エチレン製剤)

施工業者 東化研(株)

2)その他

- ・平成 26(2014)年度より、収蔵庫入り口に埃吸着用の粘着マットを設置。
- ・令和元(2019)年度より、施設内にデータロガー(記録計)を設置し温湿度を計測。

(6)資料の普及

1)講座

古文書講座

| 日付 | テーマ | 参加者 | 担当 |
|--------|--------------|-----|----|
| 10月28日 | 地誌を読む | 18 | 平尾 |
| 11月25日 | 岡田村の寺院 | 11 | 高木 |
| 12月23日 | 新編相模国風土記稿の調査 | 16 | 高木 |
| 1月27日 | 関東取締出役と寄場組合 | 17 | 平尾 |
| 2月17日 | 寒川を訪れる高野聖 | 13 | 富田 |

2)展示

| 種別 | テーマ | 会期 | 担当 |
|------------|----------------|--------------------|----|
| 第 34 回企画展 | 関東大震災 寒川の被害と復興 | 2023年10月17日~12月28日 | 高木 |
| 第 29 回ミニ展示 | 卯年のできごと | 2024年1月13日~3月31日 | 鳥養 |
| 第 35 回企画展 | 寒川・学校給食の始まり | 2024年1月27日~3月31日 | 富田 |

3)学校連携(12件)

| 日付 | 連携先 | 目的 |
|--------|--------------------|----------|
| 6月8日 | 寒川小学校(2年) | 施設見学 |
| 7月26日 | (県立高校教諭1名) | 教員研修 |
| 8月1・2日 | 寒川高校(2名) | インターンシップ |
| 8月4日 | 新採用教員研修 | 施設見学 |
| 8月11日 | (県立高校生徒4名)※ | インターンシップ |
| 8月20日 | (茅ヶ崎市・鎌倉市中学校教員2名)※ | 教員研修 |
| 10月26日 | 小谷小学校(2年) | 施設見学 |
| 11月7日 | 一之宮小学校(4年) | 出前授業 |
| 11月15日 | 旭小学校(2年) | 施設見学 |
| 12月2日 | 東京学芸大学(8名) | 施設見学 |
| 1月17日 | 一之宮小学校(2年) | 施設見学 |
| 2月9日 | 茅ヶ崎支援学校(2名)※ | 職場体験 |
| 2月27日 | 一之宮小学校(4年) | 出前授業 |

※総合図書館への研修の一環として文書館での実習を行った。

4)古文書愛読会

古文書講座の受講生の有志が平成 25 年(2013)8 月に結成したサークル。会場の確保や資料提供等、会の活動の補助を行っている。

活動日 毎月第 3 水曜日 会員数 12 名

講読史料 鈴木猪太郎家文書「布達留」(明治 5 年)

5)「広報さむかわ」による情報発信(10 件)

文書館の利用方法や資料の周知を図るため、『広報さむかわ』へ記事を執筆・掲載した。

| 掲載記事・シリーズ | テーマ | 掲載号 | 担当 |
|---------------------|------------------|-------|----|
| 写真が語る昔と今 卯年のできごと | 尋常一之宮小学校 | 4 月号 | 平尾 |
| | 一之宮愛児園(1963 年) | 6 月号 | 高木 |
| | 観桜駅伝競走大会(1951 年) | 7 月号 | 平尾 |
| | 田端スポーツ公園(1987 年) | 9 月号 | 高木 |
| | 公営結婚式(1963 年) | 10 月号 | 平尾 |
| | 宮山橋(1927 年) | 11 月号 | 高木 |
| | 郷土史話さむかは(1951 年) | 12 月号 | 平尾 |
| 辰年のできごと | 役場新庁舎(1976 年) | 1 月号 | 高木 |
| | 東海道新幹線(1964 年) | 2 月号 | 平尾 |
| | 寒川調圧水槽(1964 年) | 3 月号 | 鳥養 |

6)講座・研修等の講師(5 件)

| 日付 | 講座・研修名 | テーマ | 主催/会場 | 参加人数 | 担当 |
|-----------|--------|----------------|-------------------|------|----|
| 4 月 6 日 | 出前講座 | 寒川にも戦争があった | 湘南ゆりの会/町民センター | 24 | 高木 |
| 4 月 11 日 | 新採用職員 | さむかわの歴史 | 町人事課/総合図書館 | 12 | 平尾 |
| 4 月 18 日 | 研修 | 大岡家と下大曲神社庚申 | 大曲おこじゅうの会/大曲地域集会所 | 22 | 高木 |
| 12 月 10 日 | 出前講座 | 塔 | | | |
| 12 月 10 日 | 出前講座 | 関東大震災 寒川の被害と復興 | 南部公民館/総合図書館 | 9 | 高木 |
| 12 月 10 日 | 現地説明会 | 国登録有形文化財旧広田医院※ | 町教委/旧広田医院 | 22 | 高木 |

※寒川町で初めての国登録有形文化財となった旧広田医院について、12 月 10 日、教育委員会が現地説明会を開催した。この屋敷で暮らした人物など、登録された建造物の歴史的背景について説明を行った。

7)原稿の執筆

| 掲載先 | 内容 | 担当 |
|-------------------------|----------------------|----|
| 議会だより 206 号(令和 5 年 5 月) | 表紙解説 田口雅巳画「花咲く駅(宮山)」 | 高木 |

8) SNSによる情報発信

| 年度 | ツイート数 | インプレッション数 |
|--------|-------|-----------|
| 2023年度 | 211 | 176,721 |
| (前年度) | 335 | 310,888 |

●平成29年(2017)8月にX(旧ツイッター)アカウント「samu_archives」を取得

(7) 刊行物の作成

1) 町史編集委員会の開催

開催日 令和5年(2023)11月14日

内容 令和5年度の刊行物について

2) 刊行物の発行

| 刊行物 | 内容 | 備考 |
|-----------|---------------------------|---------|
| 寒川町史研究35号 | 特集「国登録有形文化財旧広田医院と広田家の人びと」 | 3月31日刊行 |

(8) 職員研修(6件)

| 日程 | 内容 | 主催 | 参加者 |
|--------------|-------------------------------------|----------|----------|
| 6月2日 | 講演会「公文書管理の制度化」 | 全史料協関東部会 | 平尾 |
| 6月9日 | 全国館長会議「専門職の人材について」(オンライン) | 国立公文書館 | 伊藤・平尾・高木 |
| 8月21日 | 定例研究会「学校現場が求めるアーカイブズとの連携とは」 | 全史料協関東部会 | 平尾 |
| 11月30日・12月1日 | 全国大会「自治体アーカイブズの現在と未来」(オンライン) | 全史料協 | 高木 |
| 2月1日・2日 | アーカイブズ研修Ⅱ(オンライン) | 国立公文書館 | 平尾 |
| 2月16日 | 定例研究会「神奈川県内市町村における公文書管理の動向」(神史協と共催) | 全史料協関東部会 | 平尾 |

(9) 総合図書館との連携

1) 図書館・文書館体験ツアー

小中学生を対象として、図書館と文書館の施設見学や、業務体験をしてもらう共催企画

開催日 令和5年(2023)8月10日(参加者:小学生9名)

2) 図書館まつり

各種ワークショップ、コンサート、スタンプラリー等を開催し、図書館の利用促進をはかるイベント。

今回文書館が初めて参加し、バックヤードツアーを実施した。

開催日 令和5年(2023)12月17日

参加者 バックヤードツアー 20名、スタンプラリー参加者 175名

3) 回想サロン

高齢者を対象に、過去のニュース映像などを見せながら、思い出を語り合っただく脳トレーニングの講座。昭和 50 年代の動画を流すので、今回はじめて文書館も参画し、同時代の寒川の風景写真なども提供し、地域の思い出も語っていただいた。

開催日 令和6年(2024)3月 21 日 参加者 3 名

(10) 対外的活動

1) 全国歴史資料保存利用機関連絡協議会(以下、「全史料協」という)

- ・令和 3(2021)年度より、平尾が全史料協関東部会運営委員を務めている。
- ・令和 5(2023)年度より、富田が全史料協広報広聴委員会委員を務めている。
- ・参加した会議、研修等は次表のとおり。

| 日程 | 内容 | 開催方式 | 参加者 |
|----------|-------------------|-------|-----|
| 5 月 23 日 | 全史料協臨時総会 | オンライン | 高木 |
| 6 月 2 日 | 全史料協広報・広聴委員会 | 対面 | 富田 |
| 7 月 31 日 | 全史料協総会 | オンライン | 高木 |
| 8 月 15 日 | 全史料協関東部会運営委員会 | オンライン | 平尾 |
| 2 月 20 日 | 全史料協広報・広聴委員会(予定) | オンライン | 富田 |
| 2 月 28 日 | 全史料協関東部会運営委員会(予定) | オンライン | 平尾 |

【資料 2】 令和 6 年度寒川文書館事業中間報告について

| 事業計画 | 実施／実施予定 |
|---|--|
| 1. 館運営（館全体に関わる課題） | |
| (1)「寒川町総合計画2040」に「郷土教育の推進」が掲載され、そこに「文書館資料保存活用事業」が位置づけられている。この趣旨に沿って、資料の保存や普及事業に努める。 | 趣旨に沿って各種取組を進める。 |
| (2)令和4(2022)年度から第2期目の指定管理の期間が始まった。施設管理および文書館の事業開催などにあたっては、引き続き総合図書館と連携を図る。 | ▼月1回の図書館定例会議に参加し、情報を共有する。 ▼令和6年（2024）10月27日開催予定の図書館まつりに参加する。 |
| 2. 歴史的公文書に関する業務 | |
| (1)令和4年（2022）4月、全庁的に公文書管理システムが導入された。同システムにおける評価選別を運用方法について引き続き検討する。 | 総務課行政管理担当および文書館が、OEC（株）と協議をし、運用方針を検討する。 |
| (2)保存期間が満了した文書のうち、資料的価値があると判断したものを収集し、その目録を作成する。また、各部署から受け入れ要請のあった文書、資料については随時受け入れを行う。 | ▼令和5年度選別文書の目録を作成する。 ▼令和6年度選別作業を実施する。 |
| (3)歴史的公文書の保存公開に向けた諸課題を整理し、役場組織内の理解を得ながら、選別や公開の基準を定めるなどの作業を進める。 | 総務課行政管理担当と例規の整備に向けた協議を行う。 |
| 3. 地域資料に関する業務 | |
| (1)古文書など地域資料の寄贈、寄託について、受け入れを行う。 | 随時受け入れを行う。 |
| (2)寄贈、寄託資料の収蔵目録を整備する。 | 随時整備を進める。 |
| (3)文書館刊行物収集方針に基づき、町内外の刊行物の適切な収集に努める。 | 適切な収集を行う。 |
| 4. 資料の保存に関する業務 | |
| (1)新規に収集した資料を燻蒸する。 | 令和6年（2024）6月11日～14日にかけて実施した（86箱）。 |
| (2)開架書架や書庫などの清掃に努め、資料保存環境の適正維持を図る。 | ▼令和6年（2024）6月11日～14日にかけて実施した。 ▼開架書架の清掃を定期的に実施する。 |
| 5. 利用普及に関する業務 | |
| (1)レファレンス記録の分析に基づき、役場職員向けの利用案内を作成し、役場内利用の促進を図る。 | 利用案内を作成し、組織内利用を促進する。 |
| (2)令和5（2023）年度に導入した文書館資料管理検索システムの周知をはかり、利用を促す。 | ▼文書館ホームページに検索システムの利用方法を掲載する。 ▼WEBを用いたい情報発信を行う。 |
| (3)問い合わせ頻度の高いレファレンス事例について、国立国会図書館のレファレンス協同データベースに登録するとともに、一般利用者向けに資料の探し方を解説した用紙（パスファインダー）を作成するなど、文書館利用のさらなる普及を図る。 | ▼レファレンス事例を国立国会図書館のレファレンス協同データベースに登録する。 ▼パスファインダーの作成を検討する。 |
| (4)収蔵資料の利用を促進するため、古文書講座等を開催する。また、外部からの講師派遣依頼にも随時対応し、文書館の利用に関する啓発を行う。 | ▼古文書講座を令和6年（2024）7月から12月にかけて開講する。 ※全5回、8月は開講せず ▼令和6年（2024）8月12日に講演会「戊辰戦争と地域社会」を開催する（講師 宮間純一氏） |
| (5)企画展を1本開催する。 | 「もっと地域を知ろう！ - 社会科資料集を素材に -」 会期（予定）令和6年（2024）7月30日～12月28日 |
| (6)ミニ展示「巳年のできごと」を開催する。 | 令和7年（2025）1月上旬～3月（予定） |
| 6. 刊行物の編集・発行 | |
| 『寒川町史研究』第36号 | 令和7年（2025）3月31日刊行予定 |

令和6年度寒川文書館事業中間報告

(1)文書館運営審議会

○第36回会議

開催日 令和6年(2024)7月4日

報告・令和5年度事業結果報告

・令和6年度事業中間報告

○第37回会議

開催日 令和7年(2025)2月頃開催予定

(2)公文書の収集・整理

1)有期限文書の選別・収集

| 年月 | 箱数※ | フォルダ数 | 備考 |
|---------|-----|-------------------|-----------|
| 2024年3月 | 18 | (整理中) | |
| 累計 | 444 | 5,830(2019年以前収集分) | 書架延長約182m |

●文書館職員が、保存期間満了文書のなかから歴史的価値を有すると判断し、選別・収集したもの

※箱は、横 41 cm×奥 28 cm×高 33 cmの文書保存箱

2)永年保存文書の移動

| 年月 | 箱数※ | 備考 |
|---------|-------|----------|
| 2024年4月 | 10 | |
| 累計 | 1,062 | 書架延長435m |

●永年保存文書のうち作成から3年経過後の文書を本庁地下書庫より文書資料室に搬入

※箱は、横 41 cm×奥 28 cm×高 33 cmの文書保存箱

(3)地域資料の収集・整理

1)資料の寄贈・寄託

○寄贈資料(4件)

| 日付 | 寄贈者(敬称略) | 点数 | 主な内容 |
|-------|----------|----|---------------|
| 4月11日 | 大久保千栄 | 1 | 田畑改正反別長 |
| 5月29日 | 石黒陽子 | 12 | 県道大磯藤沢線建設工事写真 |
| 5月29日 | 吉沢正子 | 2 | 芝居写真 |
| 5月29日 | 山口太 | 一式 | 学校行事ほか写真 |

○寄託資料(0件)

2)資料の公開許諾(1件)

| 日付 | 許諾者(敬称略) | 点数 | 主な内容 |
|-------|----------|----|------------------|
| 5月23日 | 中川治江 | 2 | 立毛品評会賞状(露木ハマ家資料) |

●所蔵者から写真版による公開許諾を得た文書群

3)行政刊行物等の登録

| 年度 | 新規登録数 |
|--------|--------|
| 2024年度 | 0 |
| (前年度) | 0 |
| 累計 | 41,322 |

●図書館システム更新作業により整備中

(4)資料の利用

1)町職員の利用状況

| 年度 | 閲覧件数 | 閲覧点数 | レファレンス件数 |
|--------|------|------|----------|
| 2024年度 | 15 | 22 | 12 |
| (前年度) | 38 | 67 | 46 |

※6月19日時点

2)開館日数および入館者

| 年度 | 開館日数 | 入館者数 | 一日平均 |
|--------|------|-------|------|
| 2024年度 | 64 | 1,194 | 18 |
| (前年度) | 293 | 7,517 | 26 |

※6月19日時点

●休館日は祝日を除く月曜、および年末年始

3)閲覧

| 年度 | 閲覧件数 | 閲覧点数 |
|--------|------|------|
| 2024年度 | 24 | 54 |
| (前年度) | 118 | 495 |

※6月19日時点

●閲覧は資料を出納した件数・点数(開架書架の資料利用は含まない)

●「職員の利用状況」の数値を含む

4)貸出

| 年度 | 貸出件数 | 貸出点数 |
|--------|------|------|
| 2024年度 | 4 | 7 |
| (前年度) | 58 | 135 |

◎5 月末日時点

- 複数冊所蔵している行政刊行物については、5 冊・2 週間を限度に貸し出している

5)レファレンス

| 年度 | 庁内 | 町内 | 町外 | 学生 | 報道 | 合計 |
|--------|----|-----|-----|----|----|-----|
| 2024年度 | 12 | 19 | 20 | 4 | 2 | 57 |
| (前年度) | 46 | 108 | 125 | 15 | 8 | 302 |

◎6 月 19 日時点

- カウンタ、電話、メール等で資料の利用相談等を受けた件数
- 「庁内」欄は前掲「職員の利用状況」の数値を再掲

6)特別利用(2件)

| 日付 | 申請者 | 利用目的 | 資料 |
|----------|-------|-----------|-------------------|
| 4 月 24 日 | (株)耐忠 | Web サイト掲載 | 三枝惣治氏マッチラベルコレクション |
| 5 月 21 日 | (個人) | Web サイト掲載 | 三枝惣治氏マッチラベルコレクション |

- 所蔵資料の刊行物への掲載、展示、放映等、特別な利用を行う場合は、特別利用申請書の提出を求めている

7)視察の受入れ(1件)

| 日付 | 団体名 | 目的 |
|----------|------------|--------------------|
| 4 月 27 日 | 郡山市視察(1 名) | 施設見学(複合館における公文書管理) |

(5)資料の保存

1)燻蒸

- 実施時期 令和6年(2024)6 月 11 日~同月 14 日
実施場所 文書資料室内
実施方法 ビニール天幕 64m³の中に資料を入れ、燻蒸剤を投入。
(公財)文化財虫害研究所による効果判定書が提出された。
燻 蒸 剤 エキヒューム S(酸化エチレン製剤)
施工業者 東化研(株)

2)その他

- ・平成 26(2014)年度より、収蔵庫入り口に埃吸着用の粘着マットを設置。
- ・令和元(2019)年度より、施設内にデータロガー(記録計)を設置し温湿度を計測。

(6)資料の普及

1)講演会

テーマ「戊辰戦争と地域社会―内乱期の村々―」

開催日 令和6年(2024)8月12日

講師 宮間純一氏(中央大学教授)

会場 寒川町民センター

2)講座

古文書講座

| 日付 | テーマ | 参加者 | 担当 |
|--------|-------|-----|----|
| 7月13日 | (準備中) | | 平尾 |
| 9月14日 | | | 高木 |
| 10月12日 | | | 富田 |
| 11月16日 | | | 平尾 |
| 12月14日 | | | 高木 |

3)展示

| 種別 | テーマ | 会期 | 担当 |
|----------|-----------------------------------|--------------|----|
| 第36回企画展 | もっと地域を知ろう！―社会科資料集を素材に― 巳年のできごと | 7月30日～12月28日 | 高木 |
| 第30回ミニ展示 | | 1月中旬～3月末(予定) | 鳥養 |

4)学校連携(2件)

| 日付 | 連携先 | 目的 |
|-------|------------|------|
| 4月27日 | 玉川大学 | 施設見学 |
| 6月6日 | 寒川小学校(2年生) | 施設見学 |

5)古文書愛読会

古文書講座の受講生の有志が平成25年(2013)8月に結成したサークル。会場の確保や資料提供等、会の活動の補助を行っている。

活動日 毎月第3水曜日 会員数 12名

講読史料 鈴木猪太郎家文書「布達留」(明治5年)

6)講座・研修等の講師(1件)

| 日付 | 講座・研修名 | 主催/会場 | 参加人数 | 担当 |
|-------|------------------|------------|------|----|
| 4月10日 | 新採用職員研修「さむかわの歴史」 | 町人事課/総合図書館 | 11 | 平尾 |

7) SNSによる情報発信

| 年度 | ツイート数 | インプレッション数 |
|--------|-------|-----------|
| 2024年度 | 28 | 15,269 |
| (前年度) | 211 | 176,721 |

◎5月末日時点

●平成29年(2017)8月にX(旧ツイッター)アカウント「samu_archives」を取得

(7) 刊行物の作成

1) 町史編集委員会の開催

開催日 令和6年(2024)12月頃

2) 刊行物の発行

| 刊行物 | 内容 | 備考 |
|-----------|-------|--------------|
| 寒川町史研究36号 | (検討中) | 2025年3月31日刊行 |

(8) 職員研修(2件)

| 日程 | 内容 | 主催 | 参加者 |
|------|----------------------------------|----------|-----|
| 6月5日 | 総会記念講演会「日本アーカイブズにおける保存マネジメントの現在」 | 全史料協関東部会 | 平尾 |
| 6月7日 | 全国館長会議「電子公文書の管理・保存・利用」ほか(オンライン) | 国立公文書館 | 平尾 |

(9) 総合図書館との連携

1) 図書館・文書館体験ツアー

小中学生を対象として、図書館と文書館の施設見学や、業務体験をしてもらう共催企画

開催日 令和6年(2024)7月30日(予定)

2) 図書館まつり

各種ワークショップ、コンサート、スタンプラリー等を開催し、図書館の利用促進をはかるイベント。

開催日 令和6年(2024)10月27日開催予定

3) 回想サロン

高齢者を対象に、過去のニュース映像などを見せながら、思い出を語り合ってください脳トレーニング

開催日 令和6年(2024)10月3日、令和7年(2025)3月ごろ開催予定

(10) 対外的活動

1) 全国歴史資料保存利用機関連絡協議会(以下、「全史料協」という)

- ・令和 3(2021)年度より、平尾が全史料協関東部会運営委員を務めている。
- ・令和 5(2023)年度より、富田が全史料協広報広聴委員会委員を務めている。
- ・参加した会議、研修等は次表のとおり。

| 日程 | 内容 | 会場 | 参加者 |
|-------|----------------|------------|-----|
| 6月5日 | 全史料関東部会総会協臨時総会 | 武蔵野スイングホール | 平尾 |
| 6月14日 | 全史料協広報・広聴委員会 | 神奈川県立公文書館 | 富田 |