

## 議 事 録

会議名	文書館運営審議会		
日 時	令和3年3月18日(木)	開催形態	非公開
場 所	書面による開催		
出席者	小川会長、内海副会長、木村委員、佐原委員、橋本委員、木場委員		
議 題	(1) 令和2年度寒川文書館事業中間報告 (2) 令和3年度寒川文書館事業計画(案) (3) 館内整理日について (4) その他		
決定事項	(1) 令和2年度寒川文書館事業結果報告の承認 (2) 令和3年度寒川文書館事業計画(案)の承認 (3) 館内整理日の新設の進捗状況について意見を出していただいた。		
議 事	<p><b>議題</b></p> <p><b>(1) 令和2年度寒川文書館事業中間報告について</b></p> <p>令和3年2月末現在の事業実施状況について書面で説明したところ、表記の方法などについて次のような指摘があったが、概ね了承された。</p> <p>(委員) 一つの表が複数のページに分割している例が散見され、読みづらかった。</p> <p>(委員) 各項目でコロナの影響を受けた事柄に「【コロナ】」など記号を付けてはどうか。</p> <p>(委員) 旧クリーンセンター文書の受入について、現状の説明をもう少し詳しくしてほしい。</p> <p>(委員) 町職員の利用状況のところ「町有情報」という表記がわかりにくい。「文書館保管資料」など適切な表現に改めてはどうか。</p> <p>(委員) ボランティアの記載は、単に中止としたとあるが、例年の活動状況を示した上で令和2年度は中止したと書かないと、何のためのボランティアか、これだけしか読んでいない人にはわからない。</p> <p>→ (町の考え方) 年度末までのデータをまとめ、次回会議に最終報告を提出するので、ご指摘いただいた箇所は、その際に修正する。</p>		

	<p>(2) 令和3年度寒川文書館事業計画(案)について 令和3年度の事業計画(案)を配布したところ、特に質疑はなく、了承された。</p> <p>(3) 館内整理日について 前回の会議で、月1回の休館日「館内整理日」を新設することを了承していただいたが、規則改正について庁内協議を進めた過程で一旦取り下げた。その経緯について書面で説明したところ、次のような意見があった。</p> <p>(委員) 職員の情報共有の場は、良い館運営の遂行のために是非とも必要で、本庁側にそのことを理解してもらわなければ、館運営に支障がでる。新年度に、打合せ時間の確保のため、本庁側に掛け合うべきである。</p> <p>→ (町の考え方) 館内整理日を発案した目的は、スタッフの情報共有と、収蔵庫内作業を行うためのまとまった時間を確保したいという2点である。令和3年度から会計年度任用職員の勤務条件が変わったため、週に1、2回はスタッフ全員が勤務できるシフトが組めるようになった。そのため、月に1回の休館日を設けなくても打合せ時間は確保できるので、当面は情報共有のためこれを活用したい。一方、収蔵庫内作業は今後も必要なので、町長の提案に沿う方向で作業日を確保する方法を検討していきたい。</p>
<p>資 料</p>	<p>資料1 令和2年度寒川文書館事業中間報告 資料2 令和3年度寒川文書館事業計画(案) 資料3 館内整理日について</p>
<p>議事録承認委員及び 議事録確定年月日</p>	<p>小川千代子</p> <p style="text-align: right;">令和3年4月14日確定</p>