

# 寒川文書館年報

第10号

平成28年度

寒川文書館

# 目 次

1	寒川文書館の概要	3
	(1) 設立の目的	4
	(2) 基本理念	4
	(3) 沿革	5
	(4) 組織と事務分掌	6
	1) 寒川文書館運営審議会	
	2) 寒川町史編集委員会	
	3) 事務局	
	4) 事務分掌	
	(5) 施設の概要	7
2	平成28年度の事業	9
	(1) 館運営	10
	1) 文書館運営審議会の開催	
	2) 開館日数および入館者	
	3) 閲覧	
	4) 貸出	
	5) レファレンス	
	6) 特別利用	
	7) 複写サービス	
	8) 講座等資料代収入	
	9) 視察の受入れ	
	(2) 公文書の収集・整理	13
	1) 非現用文書の選別	
	2) 現用文書の移動	
	3) 中間庫からの移動	
	4) その他の資料の移管	
	(3) 地域資料の収集・整理	14
	1) 資料の寄贈・寄託	
	2) 資料の公開承諾	
	3) 行政刊行物等の収集	
	(4) 資料の保存	15
	1) 燻蒸	
	2) その他	
	(5) 資料の普及等	15
	1) 開館10周年記念シンポジウム	
	2) 町史講座	

3) 講座	
4) 展示	
5) 図書館連携事業	
6) 学校連携	
7) ボランティア	
8) 講座講師等の派遣	
9) 依頼原稿の執筆	
(6) 刊行物の作成	20
1) 町史編集委員会の開催	
2) 刊行物の発行	
3 平成29年度の事業計画	23
(1) 館運営	24
(2) 公文書の収集・整理	24
(3) 地域資料の収集・整理	25
(4) 資料の保存・活用	25
(5) 資料の普及	26
(6) 刊行物の作成	28
(7) ボランティアとサークル	29
(8) 広域的な活動	29
(9) 課題	29
4 参考資料	31
(1) 閲覧できる資料	32
(2) 条例・規則・要綱	42
1) 寒川文書館条例	
2) 寒川文書館条例の施行期日を定める規則	
3) 寒川文書館管理運営規則	
4) 寒川文書館運営審議会規則	
5) 寒川文書館寄贈及び寄託資料受入要綱	
6) 寒川町史編集委員会規則	
(3) 公文書館法	60
(4) 公文書の管理に関する法律	61
(5) 全国の公文書館	61
(6) 町史刊行物	63

# 1 寒川文書館の概要

## (1) 設立の目的

郷土の歴史的、文化的価値を有する町の公文書、地域資料、刊行物その他の記録を収集し、保存し、広く利用に供することにより、地域文化の発展に寄与する。

## (2) 基本理念

### ①寒川の記録資料を後世に伝える文書館

公文書館法にもとづき、寒川町に関する歴史的公文書、古文書、写真、映像などあらゆる記録資料を保存し、後世に残していく。

### ②すべての人々が利用できる開かれた文書館

歴史を研究する人のみならず、寒川のことを調べたいあらゆる人にわかりやすく情報提供を行う。

### ③郷土愛と未来の創造に役立つ文書館

収集した資料を、文化情報資源として、まちづくりや生涯学習などに活用していただけるよう、きめの細かいレファレンスを行い、郷土寒川への愛着や、未来の寒川への展望に寄与する。

### ④行政の説明責任を果たす文書館

公文書や行政刊行物など、過去の行政情報を保存・公開することで、情報公開制度とともに住民に対するアカウンタビリティ（説明責任）を果たす。

### ⑤みんなが足を運びたくなる文書館

展示、講座などを積極的に行うとともに、資料整理や調査などにボランティアが参加できる機会を多く設け、町民が集える空間をつくる。

## (3) 沿革

※名称はすべて当時のものである

昭和60年(1985) 4月	町史編さん準備担当者を企画室企画調整係に配属する
61年(1986) 1月	第1回町史編さん審議会を開催、基本構想を策定する
4月	町史編さん室を設置、編さん事業を開始する
63年(1988) 4月	町史編さん課となる
平成元年(1989) 1月	町史編さん審議会が資料保存・活用の先進機関を視察する( H 8. 4 まで9回、21機関)
2年(1990) 11月	『寒川町史』刊行を開始する
11年(1999) 8月	町史編さん審議会が「町史編さん資料の保存・活用に関する要望書」を町長に提出する
14年(2002) 4月	寒川町総合計画「さむかわ2020プラン」スタート、文書館建設検討が位置づけられる
9月	総合図書館等建設検討委員会を開催する(~H15. 3)
10月	町史編さん審議会が「文書館の業務に関する提言書」を町長に提出する
15年(2003) 2月	『寒川町史』本編全16巻の刊行が完結する 「寒川町歴史資料保存活用基本計画」を策定する
3月	「(仮称)寒川町総合図書館基本計画」を策定する
4月	企画部企画課町史編さん担当となる
8月	寒川総合図書館・文書館の基本設計を行う
16年(2004) 3月	寒川総合図書館・文書館の実施設計を行う
7月	図書館開設準備協議会を設置する
11月	寒川総合図書館・文書館が着工する
17年(2005) 9月	(仮称)寒川町総合図書館開設準備協議会が「(仮称)寒川町文書館の運営に関する協議結果報告書」を町長に提出する
18年(2006) 2月	寒川文書館運営方針が策定される
3月	寒川文書館条例を制定する
6月	寒川総合図書館・文書館が竣工する
10月	寒川文書館管理運営規則等を制定する
11月	寒川総合図書館・文書館が開館する
19年(2007) 4月	機構改革により、総務部総務課の所管となる
6月	寒川文書館運営審議会が発足する
9月	写真整理ボランティアがスタートする
21年(2009) 4月	新聞整理ボランティアがスタートする
25年(2013) 7月	古文書愛読会が発足する
28年(2016) 11月	開館10周年記念事業として、展示・シンポジウムを実施する
29年(2017) 4月	庁舎管理について指定管理者制度を導入する

## (4) 組織と事務分掌

### 1) 寒川文書館運営審議会

文書館条例および文書館運営審議会規則にもとづき、2年任期で6名を委嘱。文書館の年間事業計画、資料の収集・整理・保存・活用の方針などについて審議する。

任期（平成29年6月29日～平成31年6月28日）

選出区分	氏名	備考
町立小中学校長 (1名)	宮崎 幸夫	小谷小学校校長
寒川町史編集委員会委員 (1名)	内海 孝	東京外国語大学名誉教授、副会長
学識経験を有する者 (1名)	小川 千代子	国際資料研究所、会長
ボランティア又は資料所蔵者 (1名)	佐原 慧	寒川神社方徳資料館
公募による町民 (2名)	橋本 壽之	
	西山 悦子	

平成25年度末をもって町議会からは委員を選出しないこととなった。

### 2) 寒川町史編集委員会

町史編集委員会規則にもとづき、3年任期で5名を委嘱。文書館の所管である町史刊行物の刊行のため、調査・編集を行う。

任期（平成27年12月20日～平成30年12月19日）

担当分野	氏名	備考
委員長、宗教部門	圭室 文雄	明治大学名誉教授
考古部門	木村 勇	日本大学考古学会幹事
古代・中世部門	鳥養 直樹	文教大学講師
近世部門	大口 勇次郎	お茶の水女子大学名誉教授
近・現代部門	内海 孝	東京外国語大学名誉教授

### 3) 事務局

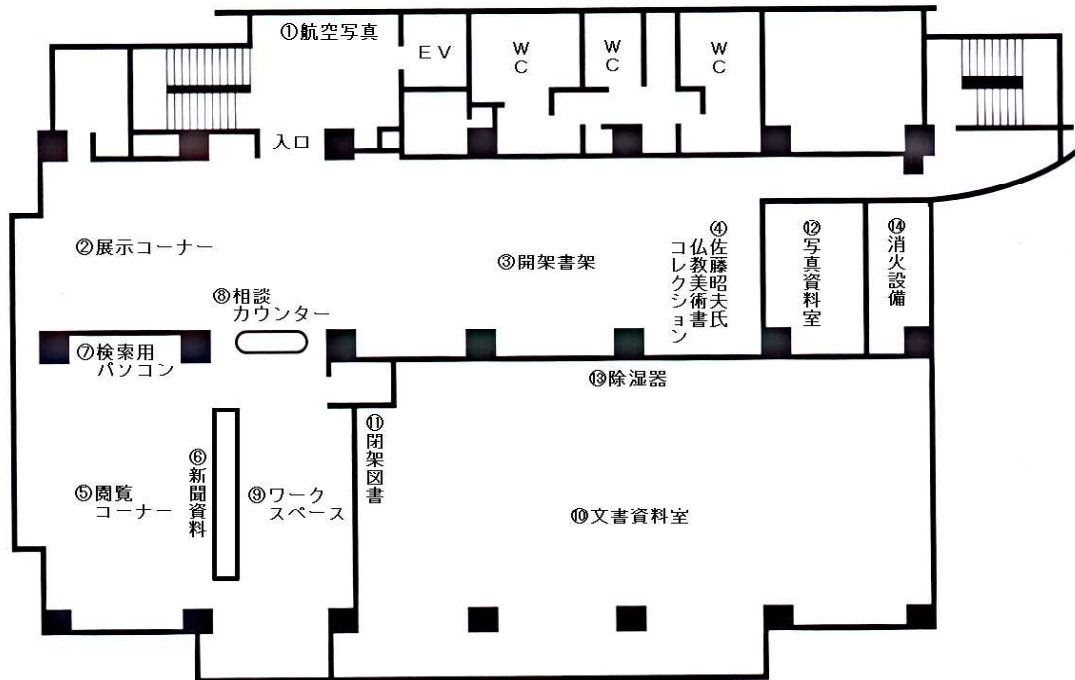
総務部長－総務課長－館長(1名)－主事補(1名)・非常勤職員(1名)  
臨時職員(3名)

(平成29年4月現在)

### 4) 事務分掌

- ・文書館の管理に関すること。
- ・文書館の使用承認に関すること。
- ・文書館運営審議会に関すること。
- ・町史編さんに関すること。
- ・町史編集委員会に関すること。
- ・町に関する記録、資料の収集、調査、保存及び活用に関すること。
- ・行政刊行物の収集、保存及び活用に関すること。
- ・郷土年表作成に関すること。
- ・文書館内の庶務に関すること。

(5) 施設の概要



< 総合図書館の概要 >

敷地面積	2,752.74㎡	建設竣工	平成18年6月26日
建築面積	1,461.24㎡	建設費	1,914,410,719円
延床面積	4,707.14㎡		
最高高さ	19.868m		
構造	鉄筋鉄骨 (SRC) 造		
	地下1階地上4階建て		
発注者	神奈川県企業庁「地域振興施設等整備事業 (市町村要請事業)」		
施行建築	亀井・富士特定建設工事共同企業体		
電気	(株)東光商会		
空調	南・森川特定建設工事共同企業体		
衛生	(株)勝栄工業		
昇降機	(株)日立製作所横浜支社		
書架	(株)キハラ		
設計監理	(株)小林建築事務所		
設計監修	木野設計事務所		
建設着工	平成16年11月25日		

< 4階・文書館フロアの内訳 >

文書資料室	256.0㎡
開架書架	124.7㎡
写真資料室	24.0㎡
閲覧コーナー	72.7㎡
ワークスペース	67.4㎡
展示コーナー	85.8㎡
窒素ボンベ室	12.7㎡
書架延長	2,539m
4階総面積	844.3㎡





①航空写真



②展示コーナー



③開架書架



④佐藤昭夫氏仏教美術書コレクション



⑤閲覧コーナー



⑥新聞資料



⑦検索用パソコン



⑧相談カウンター



⑨ワークスペース



⑩文書資料室



⑪写真資料室



⑬除湿機



⑭消火設備

## 2 平成28年度の事業

## (1) 館運営

### 1) 文書館運営審議会の開催

#### ○第19回会議

開催日 平成28年7月13日(水)

- 議 題
- ・平成27年度事業結果報告
  - ・平成28年度事業計画
  - ・文書館条例改正について

#### ○第20回会議

開催日 平成29年2月15日(水)

- 議 題
- ・平成28年度事業中間報告
  - ・平成29年度事業計画
  - ・指定管理者制度の導入について
  - ・公文書関係例規の整備について

### 2) 開館日数および入館者

入館者は、入口に設置したBDSゲートを通過した人数である。資料の閲覧者のほか、展示の来館者、パソコン端末の利用者等の数を含んでいる。

	開館日数	入館者数	一日平均
平成28年4月	26	1,004人	38人
5月	26	1,036人	39人
6月	21	1,068人	50人
7月	28	1,161人	41人
8月	26	1,147人	44人
9月	27	1,065人	39人
10月	27	1,043人	38人
11月	26	1,163人	44人
12月	24	907人	37人
平成29年1月	25	936人	37人
2月	24	911人	38人
3月	28	1,019人	36人
(28年度計)	308日	12,460人	40人
平成18年度	126日	11,961人	94人
平成19年度	311日	16,889人	54人
平成20年度	308日	13,588人	44人
平成21年度	307日	15,626人	50人
平成22年度	308日	12,314人	39人
平成23年度	308日	14,933人	48人
平成24年度	310日	13,659人	44人

平成25年度	3 1 1 日	13,240人	4 2 人
平成26年度	3 0 8 日	11,866人	3 8 人
平成27年度	3 1 1 日	12,369人	3 9 人
累 計	3,216日	148,905人	4 6 人

### 3) 閲覧

閲覧は資料の出納をした件数・点数。  
開架書架の資料の利用は含まない。

	件 数		点 数	
	総数	うち職員	総数	うち職員
平成28年度	244	66	455	99
平成18年度	37	2	166	4
平成19年度	130	51	319	89
平成20年度	130	37	522	60
平成21年度	127	32	919	230
平成22年度	157	42	536	82
平成23年度	190	76	577	153
平成24年度	175	54	633	118
平成25年度	244	86	686	130
平成26年度	227	74	779	160
平成27年度	288	106	1,813	146
累 計	1,949	626	7,405	1,271

### 4) 貸出

貸出は公文書館の本来業務ではないが、複数冊を所蔵している行政刊行物に限り総合図書館の利用券で5冊・2週間を限度に貸し出している。

	件数	点数
平成28年度	45	87
平成18年度	36	60
平成19年度	79	147
平成20年度	58	99
平成21年度	65	122
平成22年度	102	217
平成23年度	61	112
平成24年度	60	111
平成25年度	57	100
平成26年度	55	95
平成27年度	52	99
累 計	670	1,249

### 5) レファレンス

	一般			行政		報道	合計
	町内	町外	学生	町内	町外		
平成28年 4 月	17	17	0	7	2	0	43
5 月	13	10	3	3	1	1	31
6 月	17	9	1	8	0	0	35
7 月	12	11	1	6	1	0	31
8 月	15	11	2	5	1	0	34
9 月	11	11	2	11	2	0	37
10月	7	19	4	8	0	1	39
11月	15	8	9	5	1	0	38
12月	7	9	4	4	1	0	25
平成29年 1 月	10	19	4	4	2	0	39
2 月	9	16	3	14	1	0	43
3 月	14	9	0	5	1	0	29
(28年度計)	147	149	33	80	13	2	424

平成18年度	47	80	14	57	6	6	210
平成19年度	93	93	25	74	12	12	309
平成20年度	90	97	32	60	14	1	294
平成21年度	99	106	30	79	17	9	340
平成22年度	99	89	32	72	8	6	306
平成23年度	91	104	33	79	11	13	331
平成24年度	106	90	32	69	5	11	313
平成25年度	123	88	32	77	19	5	344
平成26年度	145	123	36	91	10	4	409
平成27年度	160	125	27	84	2	4	402
累 計	1,200	1,144	326	822	117	73	3,682

なお、平成25年12月9日、国立国会図書館のレファレンス協同データベース事業の参加承認を受けた。今後レファレンスの情報発信などに努めたい。

## 6) 特別利用

刊行物への掲載、展示、放映など、通常の閲覧とは違う特別な用途で所蔵資料を利用する場合、特別利用の申請をしていただいている。

日付	申請者	利用目的	資料
5月4日	明治郷土史料室	展示	水越良介遺稿集『塵の外』
5月13日	長井 勉	出版掲載	大蔵自治会文書3点
5月23日	JCOM 神奈川メディアセンター	ニュース素材	三枝惣治氏マツチラベルコレクション
9月21日	寒川駅北口商店会	パンフレット作成	旧役場・寒川駅写真
2月4日	一之宮東町年番	稲荷講で使用	稲荷講掛軸
3月18日	相模線活性化協議会	イベントでパネル使用	相模線写真4枚

## 7) 複写サービス

	A3枚数	(@20)	A4枚数	(@10)	合計枚数	合計金額
平成28年4月	13	260	236	2,360	249	2,620
5月	2	40	383	3,830	385	3,870
6月	33	660	303	3,030	336	3,690
7月	3	60	254	2,540	257	2,600
8月	15	300	416	4,160	431	4,460
9月	52	1,040	162	1,620	214	2,660
10月	4	80	204	2,040	208	2,120
11月	21	420	286	2,860	307	3,280
12月	9	180	274	2,740	283	2,920
平成29年1月	45	900	1,377	13,770	1,422	14,670
2月	26	520	668	6,680	694	7,200
3月	80	1,600	147	1,470	227	3,070
(28年度計)	303	6,060	4,710	47,100	5,013	53,160

2 平成28年度の事業

平成18年度	159	3,180	2,325	23,250	2,484	26,430
平成19年度	680	13,600	3,786	37,860	4,466	51,460
平成20年度	747	14,940	5,606	56,060	6,353	71,000
平成21年度	200	4,000	6,577	65,770	6,777	69,770
平成22年度	306	6,120	7,267	72,670	7,573	78,790
平成23年度	272	5,440	4,582	45,820	4,854	51,260
平成24年度	319	6,380	7,284	72,840	7,603	79,220
平成25年度	165	3,300	4,112	41,120	4,277	44,420
平成26年度	481	9,620	6,003	60,030	6,484	69,650
平成27年度	227	4,540	2,479	24,790	2,706	29,330
累計	3,859	77,180	54,731	547,310	58,590	624,490

28年度1日平均：約16枚

8) 講座等資料代収入

講座等名称	開催回数	参加者数	資料代単価	金額
古文書講座	6	33	600	19,800
文書館活用講座	4	14	400	5,600
シンポジウム	1	62	100	6,200
合計	11	109		31,600

9) 視察の受入れ

日付	団体名	人数
8月16日	神奈川県立図書館	1名
10月5日	多久市議会	10名
9月10日	上田市社会教育委員会	8名
1月13日	神奈川県歴史資料取扱機関連絡協議会	20名
1月17日	逗子市立図書館	5名
	5団体	44名

(2) 公文書の収集

1) 非現用文書の選別

保存期限の経過後、歴史的価値があると認められ、選別収集したもの

年 度	箱数	ファイル数
平成28年3月	15	182
平成27年以前	303	4,558
合 計	318	4,740

(書架延長 130m)

箱は、横41cm×奥28cm×高33cmの文書保存箱

件名目録および公開基準が未整備のため、閲覧対象となっていない。

2) 現用文書の移動

現用公文書で、永年保存のうち、30年を経過していないものを中間庫に収蔵。

- ・平成28年4月に平成25年度の文書9箱を本庁から移動。  
     昭和61～平成25年度の文書                      449箱
- ・他に、寒川駅周辺整備事務所文書                      39箱  
     寒川町土地開発公社文書                      35箱（書架延長 222m）

### 3) 中間庫からの移動

現用公文書のうち、30年以上経過した永年文書を、中間庫から「30年経過文書」の棚へ移動した。

昭和60年度：中間庫より移動	13箱
昭和59年度以前の文書	396箱
合計	409箱（書架延長 173m）

### 4) その他の資料の移管

日付	移管元	点数	主な内容
H28. 12. 21	都市計画課	1	さがみ縦貫道路環境説明会 OHP

## (3) 地域資料の収集・整理

### 1) 資料の寄贈・寄託

#### ○寄贈資料

日付	寄贈者	点数	主な内容
H28. 4. 12	高澤一昭	14	相模線の写真
H28. 7. 23	松野幸雄	2	東海道新幹線絵葉書
H28. 8. 31	金子和男	3	安楽寺遠景写真

(敬称略)

#### ○寄託資料

日付	寄託者	点数	主な内容
H29. 1. 28	一之宮西町年番	31	天満宮祭礼関係、庚申講掛軸等

### 2) 資料の公開承諾

日付	所蔵者	点数	主な内容
H28. 11. 8	内田トミ子	14	元禄検地帳、明治期香典帳など
H29. 2. 28	林崎基行	28	大澤リウ氏生活改良普及員関係写真
H29. 3. 17	鈴木喜明	8	花川用水絵図ほか

所蔵者から写真版による公開承諾をいただき閲覧可能になった文書群。 (敬称略)

### 3) 行政刊行物等の収集

年度	購入	寄贈・収集	合計

平成27年度以前	2,184	34,181	36,365
平成28年度(1月末)	0	702	702
累 計	2,184	34,883	37,067

平成28年12月14日、神奈川県立図書館地域史料交換会に参加し、資料収集に努めた。

#### (4) 資料の保存

##### 1) 燻蒸

実施時期	平成28年6月6日～10日（特別整理期間を利用）
実施場所	文書館 文書資料室内
実施方法	ビニール天幕75m <sup>3</sup> の中に資料を入れ、燻蒸剤を投入。 文化財虫害研究所による効果判定書が提出された。
燻 蒸 剤	アルプ(酸化プロピレン・アルゴン混合ガス)
対象資料	公文書・古文書等約400箱
施工業者	関東港業株

##### 2) その他

収蔵庫入り口に埃吸着用の粘着マットを導入済

#### (5) 資料の普及

##### 1) 開館10周年記念シンポジウム

###### 「アーカイブズで先祖さがしーファミリーヒストリーのすすめー」

開催日	平成28年10月30日(日)
会 場	総合図書館学習室
講師・テーマ	森本祥子氏（東京大学准教授） 「日本のアーカイブズで家系調査は可能か」 圭室文雄氏（明治大学名誉教授） 「江戸時代寒川町域の苗字について」 長佐古美奈子氏（学習院大学史料館学芸員） 「あなたの先祖が華族だったら」 越原啓介氏（寒川文書館利用者） 「私の先祖調べ」
参加者	60名

##### 2) 町史講座（\*茅ヶ崎市・寒川町広域連携事業として開催）

開催日	平成28年7月30日(土)
テーマ	大山信仰と大山道
会 場	南部文化福祉会館
講 師	松岡俊氏（産業能率大学教授）
参加者	62名



同時開催 海津ゆりえ氏（文教大学教授）「大山街道とエコツアーリズム」

### 3) 講座

#### ○古文書講座

開催日 平成28年5月28日、6月25日、7月23日、8月27日、9月24日、  
10月22日（全6回）  
会場 総合図書館3階 会議室  
講師 文書館スタッフ  
内容 テーマ「田村通り大山道」  
大山街道沿いの農間渡世／御師と檀家／参詣者と参勤交代／  
田村の渡し／北斎の双六  
参加者 33名（のべ157名）

#### ○文書館活用講座

開催日 平成28年11月26日、12月17日、平成29年1月28日、2月25日（全4回）  
会場 総合図書館3階 会議室  
講師 文書館スタッフ・岡本穎子氏・地崎広氏  
内容 文書館の持つ多彩な資料を紹介し、その使い方のコツを伝授する。  
文書館と町史編さん事業／行政刊行物を使う／仏像の見かた／  
写真資料を使う  
参加者 14名（のべ42名）

### 4) 展示

#### ○第22回企画展

テーマ 田村通り大山道を歩く  
会期 平成28年7月16日（土）～8月28日（日）（39日間）  
展示説明会 7月23日（11名参加）、8月20日（12名参加）  
映像上映会 8月20日（26名参加）  
・「参拝の道 大山道を旅する」（2008年 茅ヶ崎市広報番組）  
・「大山街道を歩く」（1991年 寒川町情報課制作）  
・「大山道と寒川」（2001年 寒川町広報番組）  
\*茅ヶ崎市寒川町広域連携事業として開催

#### ○第23回企画展

テーマ 図書館・文書館10年のあゆみ  
会期 平成28年10月1日（土）～平成29年2月28日（火）（126日間）  
展示説明会 10月30日（14名参加）  
\*寒川総合図書館・寒川文書館開館10周年記念事業として開催

#### ○第24回企画展

テーマ 地図の愉しみ  
会 期 平成29年3月11日(土)～6月30日(金) (93日間)

○第19回ミニ展示

会 期 平成28年9月1日(木)～12月28日(水) (104日間)  
会 場 文書館エレベータホール  
テーマ 注目してみよう！写真資料  
\*学習院大学大学院アーカイブズ学専攻の実習の成果作品

○第20回ミニ展示

会 期 平成29年1月5日(木)～3月31日(金) (77日間)  
会 場 文書館エレベータホール  
テーマ 西年のできごとー公文書が語る現代史(7)ー

○図書館ミニ展示(7)

会 期 平成28年7月15日(金)～8月16日(火) (29日間)  
会 場 1階図書展示コーナー  
テーマ 街道を歩く  
展示点数 76冊  
\*企画展「田村通り大山道を歩く」の関連企画

**5) 図書館連携事業**

○懐かし映像上映会 <寒川総合図書館と共催>

期 日 平成28年11月3日(木)  
テーマ 図書館・文書館ができたころ  
上映作品 寒川町広報番組「寒川総合図書館 建設工事順調に進む」  
「町の新しい文化拠点 総合図書館・文書館」ほか  
参加者 12名  
\*寒川総合図書館・寒川文書館開館10周年記念事業として開催

○図書館・文書館体験ツアー

期 日 平成28年7月22日・7月29日・12月24日  
内 容 町内の小中学生を対象に図書館・文書館のバックヤードを見学。  
文書館書庫では各学校の成立に関する公文書等を紹介した。  
参加者 3回合計29名

**6) 学校連携**

○施設見学

6月15・16日 旭小学校2年  
6月24日 寒川小学校2年

- 8月9日 寒川高校インターンシップ 5名
- 11月4日 小谷小学校 2年
- 11月17日 一之宮小学校 2年
- 11月25日 南小学校 2年
- 1月19日 旭が丘中学校 1年
- 1月31日 寒川中学校 2年

○職業体験学習

- 12月1日 寒川東中学校 2年 (3名)

○教員研修

- 8月26日 司書教諭研修 (8名)
- 2月7日 初任者研修 (8名)

○文教大学インターンシップ

- 8月2日～20日 (10日間、1名)

○学習院大学大学院アーカイブズ実習

- 7月19日～23日、8月23日～27日 (10日間、1名)

○大学視察研修

- 7月5日 中央大学 (5名)
- 12月4日 東京学芸大学 (15名)

**7) ボランティア (展示、写真整理)**

○展示替え作業

- 7月15日 (6名)、9月30日 (8名)、3月10日 (5名)

○写真整理作業・新聞整理作業

- 日 程 毎週火・木曜の午後のうち、都合の良い日に実施
- 人 数 実員約10人、延べ297人が参加
- 内 容 ・タウンニュースの記事見出しのデータベース化
- ・各課移管写真のデータベース化とスキャニング
- ・ポジフィルムの番号貼付とデータベース化 など

ボランティアの出勤状況

年	月	図書	写真	新聞	展示	編集	合計
平成28年	4月	0	29	1	0	0	30
	5月	0	30	1	0	0	31
	6月	0	18	1	0	0	19

2 平成28年度の事業

平成29年	7月	0	24	1	6	0	31
	8月	0	23	1	0	0	24
	9月	0	23	1	8	0	32
	10月	0	20	2	0	0	22
	11月	0	24	0	0	0	24
	12月	0	23	1	0	0	24
	1月	0	19	2	0	0	21
	2月	0	17	0	0	0	17
	3月	0	16	1	5	0	22
	(28年度計)		0	266	12	19	0
(18年度計)		98	0	0	0	0	98
(19年度計)		0	112	0	70	0	182
(20年度計)		0	270	0	48	0	318
(21年度計)		0	76	468	38	16	598
(22年度計)		5	118	262	26	0	411
(23年度計)		0	96	336	16	0	448
(24年度計)		0	241	217	16	0	474
(25年度計)		0	160	61	4	0	225
(26年度計)		0	281	35	5	0	321
(27年度計)		0	279	55	28	0	362
総計		103	1,899	1,446	270	16	3,734

(のべ人数)

8) 講座講師等の派遣

○新採用職員研修<高木>

開催日 平成28年4月1日(金)  
 会場 総合図書館3階会議室  
 テーマ 文書館の仕事と役割  
 参加者 10名

○東海大学日本史専攻講演会「地域の歴史を掘り起こす」<高木>

開催日 平成28年10月22日(土)  
 会場 東海大学湘南キャンパス14号館  
 テーマ 相模海軍工廠の調査について－聞き書き調査の手法と成果－

○神奈川県歴史資料取扱機関連絡協議会<高木>

開催日 平成29年1月13日(金)  
 会場 総合図書館3階会議室  
 テーマ 寒川文書館 10年のとりくみ

## 9) 依頼原稿の執筆

- 『地域と人びとをささえる資料ー古文書からプランクトンまでー』<高木>  
(神奈川県地域資料保全ネットワーク編、平成28年5月、勉製出版刊)  
「アーカイブズと地域社会ー寒川文書館におけるレファレンスの事例から」
  
- 『アーカイブズ』第62号(国立公文書館、平成28年10月刊)<高木>  
「寒川文書館ー開館10周年を迎えてー」
  
- 湘南広域ニュース(藤沢市・茅ヶ崎市広報)<高木>
  - 内 容 7月1日号 国体聖炎旗リレー
  - 11月1日号 神輿まつり
  - 2月1日号 西寒川駅
  
- タウンニュース寒川版「さむかわ今昔」<高木>
  - 内 容 5月13日号 役場庁舎40周年
  - 6月10日号 都市計画道路柳島寒川線
  - 6月24日号 大曲の大山道
  - 8月5日号 一之宮の大山道
  - 9月9日号 一之宮中央通り
  - 10月21日号 図書館・文書館10周年
  - 11月18日号 寒川郵便局移転40周年
  - 12月16日号 南泉寺前の通り
  - 1月27日号 健康管理センター
  - 2月24日号 倉見児童館
  - 3月24日号 寒川駅北口線

## (6) 刊行物の作成

### 1) 町史編集委員会の開催

第121回 開催日 平成28年9月8日(木)  
内 容 平成27年度事業結果報告、28年度刊行物と普及事業

第122回 開催日 平成28年12月27日(火)  
内 容 平成28年度事業中間報告、28年度刊行物

### 2) 刊行物の発行

#### ○寒川文書館年報 第9号 (庁内印刷)

発行日 平成28年9月30日  
サイズ A4判  
頁 数 69ページ

内 容 館の概要／平成27年度の事業／平成28年度事業計画／参考資料

**○寒川文書館だより 第20号**（自家製版）

発行日 平成28年9月30日

サイズ A4判

頁 数 8ページ

内 容 企画展「相模線 駅ものがたり」／茅ヶ崎市・寒川町広域連携事業／  
絵はがき「一之宮の風景」ほか

**○寒川文書館だより 第21号**（自家製版）

発行日 平成29年3月31日

サイズ A4判

頁 数 8ページ

内 容 文書館活用講座／おかげさまで10周年／収蔵庫の資料から(7) ほか

**○寒川町史調査報告書 22**（庁内印刷）

発行日 平成29年3月31日

サイズ B5判

頁 数 142ページ

内 容 寒川のマッチラベルー三枝惣治氏コレクションよりー

価 格 500円

**○絵はがき集 第7集**（自家製版）

内 容 「一之宮の風景」

発行日 平成28年9月1日

枚 数 8枚組

価 格 500円



### **3 平成29年度の事業計画**



## はじめに

平成18年11月に開館した寒川文書館は、平成28年度に10周年を迎えることができた。資料の収集・保存、利用者サービスなど、公文書館としての活動はこれまでも一定の成果をあげてきたが、公文書管理法の施行、町の財政状況や行政改革の進捗など、文書館をとりまく昨今の状況は刻々と変化している。特に平成29年度からは、施設管理について指定管理者制度を導入することになり、指定管理者との連携など新たな対応が必要になる。これらの状況を踏まえたうえで、地域の資料を保存し、利用に供するという公文書館本来の使命を果たすべく、長期的な視野に立って業務に邁進しなければならない。

### (1) 館運営

#### 1) 開館日・時間

利用者に資料の提供サービス等を行うため、「寒川文書館管理運営規則」の定めのとおり、次の開館日・時間を確保することを原則とする。

平日：午前9時～午後7時

土・日・祝日：午前9時～午後5時

(資料燻蒸等による特別休館日：5日程度、年末年始の休館：6日間)

#### 2) 運営審議会

文書館事業計画の審議などを通じて、適切な館運営のための助言をいただくため、文書館運営審議会を年2回開催する。

#### 3) 指定管理者との連携

平成29年度から施設管理について指定管理者制度が導入される。指定管理者へのモニタリングの事務は図書館と一体で行うため教育総務課が中心となって行うが、適切に遂行できるよう協力する。また利用者サービスなどにおいてこれまで図書館と協力し合って進めた部分については、継続しさらに質を高めるため指定管理者との連携を密にする。

#### 4) 人材の育成

平成29年度からは専門的な正職員の配置を予定している。また平成27年度からは資料取扱専門員(非常勤職員)を配置済みである。これらの職員の研修について体系的に検討する必要がある。

### (2) 公文書の収集・整理

#### 1) 公文書に関する例規の検討

平成23年4月に公文書管理法が施行され、公文書の適正な管理に関して施策の策定と実施について努力が義務づけられた。この法の趣旨に則り、他市の先行事例を参考にしつつ、文書の取扱、評価選別や公開の制度化をなどについて、実施スケジュールを定めて検討を進める。

## 2) 文書の引き継ぎ

- ・永年文書は従来、11年目に本庁から移管されてきたが、平成27年からは3年経過したものを移管するようになった。この運用を成文化すべく、現用文書の担当と協議する必要がある。
- ・廃棄対象になる有期限文書を評価選別し、保存するものは文書館の非現用文書の収蔵棚に移動する。
- ・選別した文書のフォルダ名をデータベース登録する。また、件名目録の入力についても検討する。
- ・町の出資法人の文書の取扱いについて、成文化すべく関係部署と協議する。

## (3) 地域資料の収集・整理

### 1) 資料の寄贈・寄託

町史編さん事業等で資料を提供してくださった所蔵者と連絡をとったり、新規での資料の提供を呼びかけたりして、資料の寄贈または寄託を積極的に受け入れる。

### 2) 閲覧許可

寄贈・寄託をいただけない方や遠隔地の資料所蔵者については、写真版での閲覧公開について許可を得るよう努め、閲覧ができる資料を増やす。

### 3) 写真資料の整理

町各課から移管を受けた写真プリントやネガフィルム、ポジフィルムなどの目録化、デジタル化を進める。個人蔵の写真についても同様に作業を進め、所蔵者の了解を得たものはすみやかに公開を推進する。

### 4) 行政刊行物の収集・整理

町および神奈川県で作成した行政刊行物を保存・活用するため、各課からの移管を促すとともに、保存年限切れ資料からの選別、県資料交換会の参加など、積極的に収集に努める。収集後はすみやかに図書館の検索システムに登録し、配架する。

### 5) 映像資料・音声資料

町各課から移管を受けた VHS テープやカセットテープなどをデジタル化し、館内端末での利用を促進する。

## (4) 資料の保存・活用

### 1) 燻蒸

資料の適切な保存のため、専門業者に委託して燻蒸を実施する。

### 2) 公文書・古文書の保護

当面はアーカイバル容器を購入し資料を移し替えるとともに、歴史的公文書の金具除去作業について、技術面や資金面の調査研究を行う。

### 3) 検索システムの充実

平成23年度に緊急雇用の補助金を受けて実施した資料画像情報整備事業委託の成果品である検索システムに、新たに公開される資料の登録をすすめ、利用者の便をはかる。

### 4) 防湿剤・防虫剤

マイクロフィルムキャビネットの防湿剤を取り替えたり、新規収蔵の古文書等については保存箱に防虫剤を入れたりするなどして、資料の保存に努める。

### 5) 保存に関する調査・研究

保存環境、虫害、保存容器など、より良い資料保存ができるよう、最新の情報を入手し研究に心がける。

### 6) 資料の撮影

新しく収蔵する資料についてはデジタルカメラで撮影して、活用のためのデータを作成する。

### 7) マイクロフィルムの保護

平成25年度に導入したマイクロフィルムのリワインダーを活用して、フィルムの巻き替え作業を行うことにより、フィルムの保護をはかる。

### 8) フィルムのバックアップ

防災対策の一環として、公文書や古文書を撮影したマイクロフィルムのバックアップについて他機関と相互に保管し合うことが可能かどうか検討する。

## (5) 資料の普及

### 1) レファレンス

利用者の調べものの相談を随時受け付ける。相談内容や結果をスタッフが共有できるよう、相談記録のデータベース化をしたり、レファレンスに便利な検索ツールを作成したりする。国立国会図書館の「レファレンス協同データベース」も積極的に活用する。

### 2) 講演会等

歴史のおもしろさや、資料の大切さを町民に知っていただき、資料閲覧につなげるため、講演会やワークショップなどの普及事業を開催する。その際、茅ヶ崎市・寒川町広域連携事業の予算を活用するほか、他課、他団体とのタイアップなど、実施方法を検討する。

### 3) 講座

史料に直接接することで、歴史や資料保存を身近に感じる機会を持ってもらうため、次の2種類の演習形式の講座を開講する。

○古文書講座

江戸時代の史料を読む勉強会を実施する（月に1回、5～10月、計6回）

○文書館活用講座

新聞、映像、写真など文書館の持つ資料の探し方や活用の方法を伝授する。

（月に1回、11～2月、計4回）

### 4) 展示・上映会

A) 企画展

第25回～27回の3回程度の開催とする。うち1回は茅ヶ崎市・寒川町広域連携事業として位置づけ、茅ヶ崎市文化資料館との協力のもと実施する。残りの2回は、タイムリーな話題を提供すべく、企画立案に努める。

B) ミニ展示

パネル2～3枚の規模で、原則としてエレベーターホールにて実施する。文書館の業務PRや、タイムリーな話題をテーマに、随時実施する。

（企画の例） ・ 宮山の風景  
・ 戊年のできごと

C) 図書館ミニ展示

図書館1階の図書展示のスペースを借り、文書館展示への誘導や、公文書館制度のPRができる図書展示を随時行う。

D) 上映会

図書館と共催で、広報ビデオや県立図書館所蔵の作品など映像記録の上映会を実施する。

### 5) SNSとデジタルアーカイブ

指定管理者制度の導入に伴い、その仕様書にツイッターのアカウントを取得して協同で情報発信をする旨を明記した。また最終的に選定を受けた業者からは文書館の持つ画像資料などのコンテンツをデジタルアーカイブとして発信する旨の提案がなされた。平成29年度からの新規事業として、指定管理者と綿密な打合せを行い、より利用してもらいやすい情報発信に努める。

### 6) 学校との連携

○職業体験学習・実習等

小学校の施設見学、中学校の職業体験学習、高等学校のインターンシップ、大学のアーカイブズ実習や博物館実習などの要請があれば、随時受け入れる。

○調べ学習等への対応

学校が、寒川地域に関する調べ学習を児童・生徒に課す際は、文書館と事前に協

議してもらうなど、学校との連携を積極的に行うよう働きかける。

○教員研修

新任職員研修などに協力するかたちで、文書館を広く知っていただけるようアピールする。

**7) 職員研修**

○町職員を対象に、文書館の役割や必要性、公文書管理法の趣旨などについて理解を深めてもらうため、研修を実施する。

**8) その他の情報発信**

○「広報さむかわ」、新聞社へのプレスリリースなどを積極的に活用し、事業や資料のPRなど、情報発信に努める。

○タウン紙等の原稿執筆、出前講座や講演会への出講などの要請があれば、資料のPRの好機と位置づけ、可能な限り対応する。

**(6) 刊行物の作成**

**1) 町史編集委員会**

・町史刊行物の企画・編集を行うため、会議を開催する。

**2) 刊行物の発行**

次の刊行物を編集・発行する。印刷方法については、印刷業者に依頼するほか、PDF版、庁内印刷などさまざまな方法を検討する。

○『寒川町史研究』29号

発行日 平成30年3月31日

内 容 (未定)

○『寒川町史調査報告書』23

発行日 平成30年3月31日

内 容 (未定)

○『寒川文書館だより』第22号 (PDF版)

発行日 平成29年9月30日

内 容 資料紹介、活動報告、連載記事など

○『寒川文書館だより』第23号 (PDF版)

発行日 平成30年3月31日

内 容 資料紹介、活動報告、連載記事など

○『寒川文書館年報』10 平成28年度

発行日 平成29年9月30日

内 容 平成28年度の事業報告など

○絵はがき集 8

発行日 平成29年9月

内 容 宮山の風景（予定）

## （7）ボランティアとサークル

自治基本条例にある「協働」を具現化し、「みんなが足を運びたくなる文書館」をめざすため、ボランティアに展示、写真整理、新聞整理、マイクロフィルムの保護などの作業の一部をお願いする。

また、平成25年8月に発足した寒川古文書愛読会の活動を支援し、その成果の発表の場を提供できるよう検討する。

## （8）広域的な活動

### 1）協議会への参加

全国歴史資料保存利用機関連絡協議会（全史料協）や神奈川県歴史資料取扱機関連絡協議会（神史協）に参加し、情報収集や研鑽に努める。前者については、全国大会が相模原市で開催されることから、積極的に協力するとともに、広報・広聴委員会委員を継続する。後者については、引き続き監事として会務に貢献する。

### 2）茅ヶ崎市・寒川町広域連携

平成25年度に発足した広域連携の枠の中で、茅ヶ崎市社会教育課および文化資料館と協力し合いながら、展示、講演会等の普及事業を展開する。

## （9）課題

### 1）指定管理者との協力体制

指定管理者制度導入の初年度であることから、建物管理はもとより、資料の取り扱いや情報発信などの運用面でも円滑に協力関係が築けるよう、指定管理者との連絡を密にする。

### 2）自主財源の確保

さまざまな助成制度の活用を検討するほか、有償頒布できるコンテンツの開発など、自主財源の確保に努める。

### 3）ボランティアについて

文書館におけるボランティアは、資料整理や展示作業などにおいてかなりの成果を収めているが、集まって下さる皆さんのモチベーションをさらに高め、より強固な文書館の応援団になってもらうため、自主的な調査・研究を任せるなど、仕事の内容を今後は見直す必要がある。

### 4）防災対策

災害の発生時に資料を守るための基本的な考え方は、地域防災計画や職員行動マニュアルに盛り込むことができたが、いざというときに具体的に行動できるようにするた

め、他自治体や神奈川地域資料保全ネットワークなどの関係各機関と日頃から情報交換をしておく必要がある。

## 4 參考資料



## (1) 閲覧できる資料

館蔵・寄託資料および、写真版での閲覧公開について所蔵者から許諾を受けた資料群は次のとおりである。(網掛けは平成28年度中に新規公開。資料番号を囲ってあるものは館蔵資料、下線のあるものは寄託資料。平成29年7月現在)

## &lt;田端&gt;

番号	文書群名	点数	内 容
<u>01-01</u>	木内哲夫家文書	201	近世文書は、朝鮮通信使・琉球来聘使の人馬動員、村役人任命状、用水争論などのものがある。明治以降では、砂利採取、畜産組合など田端の産業の特色を示すものが見受けられる。
01-02	村田一美(保)家文書	124	田端村の名主文書。田端村は本間、高木両氏の相給知行であったが、村田家は本間の名主を務めていた。村役人任免や御用金に関するものなどが中心である。
01-03	楠谷稔(茂正)家文書	179	近世文書は村役人の任命に関するもの。明治期は地券、軍隊の辞令などがある。明治末から大正期にかけての寒川村議会の議事録等は、役場に現存する公文書を補完する貴重なもの。
01-04	大川勝徳(明)家文書	58	古文書と典籍がほぼ半々。古文書は、貞享元年(1684)の田畑水帳、地券、学校の賞状など。
01-06	貴船大神文書	173	神社の各年度の会計簿、祭礼時の収支などの簿冊が中心。
<u>01-07</u>	石黒行雄(直治)家文書	46	幕末から明治初期の状物を中心に内容は多岐にわたっており、地頭所の勝手賄や借金に関するもの、奉公人請状、倉見村役人の任免、質地証文などがある。
<u>01-09</u>	小林正夫家文書	532	昭和35年から39年まで町長を務めた小林武雄氏の資料が中心。高度成長期の工業用地造成や町政運営に関わるものが多く、町の公文書を補完する貴重な資料群といえる。
01-15	斎藤吉照家文書	2	貴船神社神職斎藤土継の住居についての証文と、学校増築・道路工事・堤防工事などをめぐる打合せ書の2点。
<u>01-17</u>	石黒久雄家文書	87	石黒秀雄氏の遺した史料が中心。昭和22年から町議会議員、昭和38年から町収入役を務め、その間の議案書や通知書の綴りなどがある。
01-23	菊地勝家文書	94	大正8年から昭和15年までの8冊の日記帳は、毎日の天候と農作業の内容を書き留めたもので、農家の労働の様子を知るうえで貴重。戦後の史料としては、農業委員会や一之宮分校後援会のものがある。
01-29	医王院文書	2	真言宗・医王院に伝来する文書2点。一つは神仏分離の際、貴船社の神事を医王院が手放す時のもの。もう1点は昭和25年に編まれた医王院の縁起である。
<u>01-35</u>	高橋光雄家文書	1	二宮尊徳についての刊本1冊。
<u>01-37</u>	石黒行雄家文書	11	昭和30年前後の寒川町民体育大会プログラムや寒中祭プログラム、第10回国体の応援小旗、第14回国体記念乗車券など。
<u>01-38</u>	村田仁家文書	1	関東大震災時の大阪朝日新聞。

## ＜一之宮＞

番号	文書群名	点数	内 容
02-01	入沢輝央家文書	1	文久年間とみられる、徒党を組む困窮民を取り締る幕末の触書1点。
02-04	内田トミ子(虎雄)家文書	14	元禄検地帳、明治期香典帳など。
02-05	入沢章家文書	6099	近世文書は、本宅・向店・江戸における商業活動に関する経営史料、改革組合村関係史料など。典籍は、文学関係、漢学書、算術書、明治初年の啓蒙思想に関するもの等々。
02-07	鈴木猪太郎家文書	5	明治6年に神奈川県から出された布達類をまとめた留帳、大正5年に小学校を統合する際の陳情書など。
02-08	一之宮八幡大神文書	929	区有文書的なものと神社関係のものに大別できる。前者は戸長役場文書、砂利採取、区費、共同労働に関するもの等。株刈取出入に関する近世文書も含まれる。後者は大正初期～昭和40年代の祭礼費用勘定帳が中心。
02-12	高橋春吉家文書	3	明治期の学校関係の史料。旭学校への寄付金に対する褒状と、同校の学年・学期の修了証書2点がある。
02-13	吉田博國家文書	10	学校手帳、寒川村青年団の機関誌『寒川の泉』第16号がある。
02-21	村田八千雄(正恭)家文書	8	近世文書は宝暦7年の上借添証文1点。明治期では一之宮小学校の修業証書、高野山の勸進簿がある。
02-27	菊地由宜家文書	7	小田原城主だった大森氏の末裔で、田端生往寺の開基である菊地家の初代・下総守泰次の来歴について記したものなど。
02-29	広田孝平家文書	15	昭和5年から17年まで寒川村長・町長を務めた広田孝基の遺した文書。相模川の架橋問題、軍需工場の進出、町制施行、議会議案書など、当時の寒川の行政課題を反映したものが多い。
02-33	広田長治郎家文書 (横溝吉香氏寄贈)	107	上限は正徳5年(1715)の質地証文。他に当家の善人が会主を務めた総益講に関するもの、小作に関する帳簿、オート三輪車「くろがね」を製造していた日本内燃機の社報などがある。
02-34	高橋多賀江(シゲ)家文書	4	『寒川町史研究』第8号に掲載した聞き書き「宮山寮からみた相模海軍工廠」の話者の一人である高橋シゲさんの使った通帳や衣料切符。
02-36	台畑稻荷講文書	3	一之宮の北町の台畑地区で行われる稻荷講の諸経費を書き留めた簿冊。
02-59	鈴木博家文書	1	明治13年刊行の一之宮村の「一村字限切図」が1点。一之宮村の小字別に、一筆ごとの土地の形状、地目、地番がわかる地図集。
02-60	一之宮西町年番文書	31	天満宮祭礼関係、庚申講掛軸など。
02-65	村田家文書(柳下雅子氏蔵)	48	一之宮村の領主であった旗本松平氏から課せられた冥加金の証書類や、村役人任命状、苗字帯刀御免状などの近世文書。
02-75	高橋博家文書	7	昭和25年創刊の寒川中学新聞第1号～第8号(第7号欠)。
02-76	内田善計家文書	165	元禄11年の水帳のほか、土地関係証文、昭和初期の賞状など。
02-79	戎谷秀子家文書	2	「相模線寒川・西寒川間さよなら記念」切符
02-80	滝田義明家文書	1	神奈川中央交通茅ヶ崎営業所路線図

<中瀬>

番号	文書群名	点数	内 容
03-05	小泉聖(薫)家文書	13	寛政8年から大正10年までの史料。証書類が多いが、明治10年の村用掛の任命書もある。

<大曲・下大曲>

番号	文書群名	点数	内 容
04-05	大曲自治会文書	70	代々の自治会長に引き継がれてきた史料で、木箱に入っている。地租改正にともなう諸帳簿、昭和恐慌期の失業対策に関するもの、戦時中の通達文書、戦後の会計帳簿など。
04-06	竹内千鶴子家文書	106	おもに竹内八十八氏が遺した明治28年以降の教員関係の文書。退職後は膏薬の製造販売にも携わった記録もある。
04-07	高橋聰暢家文書	90	おもに高橋勘之丞氏が遺した文書。氏は実業家で村会議員も務めたかたわら、「勸農鳥」の雅号による俳句などの著作があり、その原稿も残っている。
04-10	鹿生幸男家文書	1	大曲・一之宮地区の砂利採掘に関する住民説明会資料。
04-11	井澤勝良家文書	243	慶応元年の遺跡証文を最古に、家経営に関する証文など明治期の資料が多い。
05-01	鈴木勝比古家文書 (野々下美恵子氏蔵)	10	大正末から昭和初期にかけての史料。下大曲神社の造営や祭礼の費用に関するものや、部落費の収支にかかわるものなど、村の公共のものが中心。
05-02	岩崎君子家文書	1	明治20年(1887)に作成された下大曲村の絵図が1点。

<岡田>

番号	文書群名	点数	内 容
06-01	三枝茂代家文書	744	三枝家は岡田村のうち旗本石川氏の知行分の組頭、名主を勤めていた。年貢、先納金、勝手賄などに関する史料が多く見られる。
06-02	三沢恵一家文書	3213	大福帳、小作預口帳のほか、酒や米の注文書、荷物の送り状、奉公人請状、質地・借金証文など、幕末～大正までの地主経営関係の史料が多い。ほかに近世史料では助郷に関するものや観護寺の過去帳、賄帳、普請帳など。戦後では青年団に関するものがある。
06-05	後藤進家文書	3	江戸期の史料1点(赤穂事件の顛末を記した書簡の写)と明治期の史料2点(相続による土地の異動、及び甘藷の盗難の被害届)。
06-07	村田武夫家文書	135	寒川町郷土研究会の初期の運営に尽力した村田幸枝氏の収集資料が中心。相模鉄道、青年団、学校教育など内容は多岐にわたっている。
06-23	大久保隆家文書	20	農地改革や農地委員会、農業協同組合の設立など、昭和20年代の農業の改革に関するものが多い。
06-24	三枝芳一家文書	45	三枝惣治氏の収集資料。『広報さむかわ』は昭和24年の創刊号から綴られているほか、農協関係、農作業日誌、郷土史関係など多岐にわたる。

06-58	木村長茂家文書	29	菅谷神社神輿関係、岡田村の田畑其外反別取調野帳、土地改良関係など、昭和期の資料が中心。
06-60	斎藤維男家文書	1	江戸期の百人一首1組。
06-62	木場陽子家文書	1	相模線開業80周年記念イオカード。
06-63	大久保邦夫家文書	9	寒川町関係テレフォンカード。

## &lt;大蔵&gt;

番号	文書群名	点数	内 容
07-01	菊地彰良(基泰)家文書	1688	大蔵村の名主、菊地家の文書群。江戸期史料は42点。明治5～12年頃までは布達類、明治13年頃からは小学校関係記事、明治20年代からは私的文書が多い。
07-03	石井基久家文書	401	幕末から明治にかけては土地関係の資料が多い。大正以降は当家人々が受けた賞状類が多くあり、また第2次大戦中は横須賀からの学童疎開や食糧配給に関するものなどが散見される。
07-04	石井正雄家文書	2	相模鉄道倉見一厚木間が開通した際の記念乗車券と、天保期の典籍。
07-06	柴田朝光家文書	2	豚霊碑建立記念の冊子と高座豚関係新聞記事の切り抜き。昭和6年にイギリスから輸入され、高座豚の基礎となった種牡豚ペンドレーバグルボーイ2世号は当家で飼育された。
07-07	大蔵自治会文書	861	第2次大戦下の町内会の役割について知りうる史料のほか、連合軍関係や農地改革など、役場からの通知文書が多数残されている。
07-11	藤井角之助家文書	44	幕末から昭和10年代にかけての当にかかわる史料。祝儀・不祝儀帳、結納の目録、卒業証書、農産物品評会の賞状などがある。
07-12	大蔵生産組合文書	211	用水費に関する昭和初期の文書が中心だが、戦後期の穀物の供出や出荷奨励金に関する文書、高度成長期の米の増産に伴うヘリコプターでの農薬散布関連の文書などもみられる。
07-13	栗田登家文書	25	大蔵で盛んであった養豚関係のものが中心。
07-14	藤井彰家文書	1	昭和40年の寒川町家屋名入地図1点。

## &lt;小谷&gt;

番号	文書群名	点数	内 容
08-01	福泉寺文書	496	大般若経600巻のうち福泉寺に現存するのは496巻で、供養者として寒川町内および周辺地域の人名が記されている。
08-05	小谷自治会文書	365	地租改正時の「土地縦横帳」と切図が最も古い。ほかには部落費、用水費、消防費などの帳簿や、灯火管制、衣料切符、防空壕など戦時中の生活にかかわる通知文書綴など。
08-06	三沢一雄家文書	3	倉見の五島家の経営に関する簿冊のほか、負傷の出征兵士への見舞状、行政からの通知・依頼文書など。
08-07	大久保俊明(政雄)家文書	3	3点はいずれも絵図である。明治6年(1873)の絵図は岡田、大蔵、小谷3か村の田畑、山林などの土地利用が数色に塗り分けられ、家並みや寺社の位置もわかる。

08-08	杉崎清(正雄)家文書	154	昭和30年代から40年代にかけての自治会関係史料。正雄氏が区長(自治会長)を務めた際の文書綴で、上水道の敷設、相模線電化問題、美化運動、文化祭等々、町民の生活にかかわる事柄が詳細に窺える。
08-21	綿貫義人家文書	13	昭和20年「寒川国民学校成業貯金通帳」(寒川町農業会)ほか、戦時中の感謝状・褒状など。
08-24	三沢誠家文書	40	寒川町青年団の機関誌「寒青新聞」、定期大会や講習会資料など、寒川町および神奈川県青年団協議会関係資料。
08-34	大久保七郎家文書	2	小谷出身の入隊者からの近況報告の葉書2点。
08-37	若菜豊家文書	2	トマトとスイカの出荷ラベル各1点。

## &lt;小動&gt;

番号	文書群名	点数	内 容
09-01	脇文亮(万之亮)家文書	294	小動村の名主文書。年貢、土地、戸口、助郷など全般にわたるが、特に土地関係が内容的に豊富。検地帳は天正20年(宝永期の写)、万治元年、正徳5年の3種。地租改正関係の簿冊や絵図も多い。
09-02	阿部武家文書	220	近世では、天明2年に田沼領が幕領に支配替えになる際の田沼領への復領願や、安政6年の金比羅宮参詣時の道中日記、慶応期の村送り証文等。明治以降では、県布達、修業証書、皇国地誌の下書等。
09-04	小嶋龍巳家文書	39	万治元年の検地帳2点、宝暦11年・天明3年の名寄帳、天明8年の村明細帳など、小動村関係の地方史料が中心。また、当家とつながりを有する瀬郷村東陽院の関係史料もある。
09-05	市川澄雄(勝雄)家文書	38	天正20年の検地帳写しをはじめ、近世文書は5点。明治期の県庁からの達書や青年団関係などがある。
09-08	土屋シズエ(貞夫)家文書	26	土屋千太郎・宗吉父子の従軍関係の記録。宗吉氏の戦死通知、新聞記事、村葬の記録、弔辞、軍隊手帳など。

## &lt;宮山&gt;

番号	文書群名	点数	内 容
10-02	寒川神社文書	1714	近世以前の文書は、神領安堵状、朱印状の写しなど約40点。近現代史料は社務日誌、庶務・会計関係書類、祭礼に関する文書など。祝詞は明治4年の大嘗祭に関するものが最も古く、時代を反映したものがみられる。
10-03	杉山六郎家文書	430	宮山村朝日組の名主文書。襖の下張りに使っていた御用留や年貢皆済目録などを詳細に目録化した。他に文化6年(1809)のムラ明細帳、蚕の共同飼育や目久尻川改修などの史料がある。
10-06	金子登喜男(保)家文書	307	真言宗西善院の会計簿、普請関係などの記録が多くある。他に、昭和初期の学校での賞状、戦病死への弔辞、戦後の農地改革に関するもの、遺族会・老人会関係など。
10-11	高橋恵一(市造)家文書	23	昭和初期以降の農業経営関係が中心である。とくに昭和7年の農事日記帳(NO.6)は、農作業の過程が克明に記されており、当時の

			生産暦を知るのに貴重である。
10-15	井出富士江(司乃夫)家文書	74	株や土地の売買など、明治末から昭和にかけての経営関係の資料が多い。寒川村産業組合の総会開催通知(No.24)は、同組合の活動を知る上で貴重なものである。
10-18	中島康雄家文書	481	共有地の地券、会計帳簿、治水工事関係、用水管理に関するものなど自治会史料(明治9年～昭和12年)のほか、昭和40年代に中島正重氏が町議会議員を務めた際の史料がある。
10-19	中島満三家文書	10	祝儀・不祝儀帳、結納目録や、宮山にあった牧場の公告など多岐にわたっている。
10-20	横溝正明(宇一)家文書	868	土地関係、興全寺檀家総代関係、明治・大正期の卒業証書、衣料切符など戦時中の生活に関するもの、戦後の苺や花卉の生産に関するもの等々、内容はきわめて多岐にわたっている。
10-21	金子幸一家文書	31	文政5年以降の証書類。特に、奉公人の請状・契約書は74点あり、寒川をはじめ広い範囲から当家へ奉公に来ていたことがわかる。
10-23	石黒明(清治)家文書	375	文政5年以降の証書類が数多くある。とくに、奉公人の請状・契約書は74点あり、広範囲から当家へ奉公に来ていたことがわかる。
10-26	宮山下町神社総代文書	239	大正3年に宮山神社として合祀される以前に下町にあった八剣社の祭礼賄帳・若者組関係史料、合祀後の毎年の「諸費帳」など。
10-29	金子幸弘(宏)家文書	16	シベリア抑留中に戦病死した金子得太郎氏の関係資料。
10-33	福岡貞夫家文書	2	昭和26年の寒川小学校卒業記念文集、昭和31年『寒川の泉』No.10。
10-37	横溝義則家文書	366	幕末から昭和30年代までの家政史料が中心で、証書類や土地登記関係が多い。また年代不詳だが、宮山村十五日免組の組頭役任命状が1点ある。
10-39	福岡明允家文書	84	福岡信氏の記録や蔵書が中心。教員時代の日記や教案など。退職後は宮山区長を務めたため、自治会の記録もある。
10-46	井出哲夫(政穂)家文書	2	民生常任委員会議事録と寒川中学校PTAだよりがある。
10-62	旧五島家文書 (寒川町教委旧蔵)	2	倉見の大地主の旧蔵文書。寒川村農会に関する綴と尋常小学校修業証書の2点。綴には農会会則や通知書、農会評議員総代会議案など、大正期の農会に関する様々な資料が含まれている。
10-68	熊井家文書	1	昭和14年の「祝入営帳」1点。
10-70	小林隆家文書	2	西寒川支線廃止記念乗車券と、国民体育大会関係資料。

## &lt;倉見&gt;

番号	文書群名	点数	内 容
11-02	鈴木藤雄家文書	142	明治初年から昭和期にかけて、地券・質地証文などの資料が中心となっている。
11-03	長崎至宏家文書	18	当家は幕末より醤油・味噌の醸造を手がけ、大正9年(1920)には寒川醸造株式会社を設立したが、関東大震災の被害により会社を譲渡した。この会社の設立時の株券のほか、門沢橋村との境争論や質地

			の判取帳などがある。
11-04	森新司家文書	33	地租改正時をはじめとする明治・大正期の簿冊や絵図が中心である。明治8年の地租改正野帳は1冊を除いて倉見村全部が揃う。
11-05	森誠家文書	26	当家は旗本高木氏の名主を務めたうちの一軒。領主の大坂在番赴任中の経費の書き留め、伊勢参詣日誌、質地出入りの裁許、村送り証文など多岐にわたっている。
11-07	倉見神社文書	8	倉見の鎮守に残された文書綴。明治以来の神社明細、明治中期の祭礼時の奉納芝居に関するもの、昭和18年(1943)の神社名変更の関係などがある。
11-09	磯川彰(重司)家文書	125	寛政2年の「添証文之事」をはじめ江戸期の証書類が数点ある。明治以降も証文・地券など土地関係の資料が中心だが、冠婚葬祭、火災見舞、出征の控帳など家に関わるものがある。
11-12	大浦春一(清一)家文書	101	冠婚葬祭・居宅普請などのほか、西国・坂東巡礼や善光寺参拝など信仰関係の資料も、御詠歌を中心に多く残されている。
11-15	大浦進(秋雄)家文書	2	昭和20年代から30年代にかけての資料がみられる。「返還金通知書」
11-15		3	は戦後の自作農創設に伴う農地売り渡し代金の精算書。当時の苺出荷ラベル2点のみ寄贈。
11-20	倉見大村不動講文書	6	倉見大村の西町と東町でそれぞれ行われていた不動講の当番の名などが記された資料。昭和63年から両町が合同で行うようになった。
11-21			
11-23	佐藤邦彦家文書	16	享和2年(1802)の「相渡申質地証文之事」をはじめとして、土地関係の証書類が明治10年代まで残る。「寒川村倉見小字大村規約書」は小字独自の規約書の制定であり、寒川では他に例をみない。
11-24	大浦節子家文書	50	大正～昭和30年代にかけて、出火見舞・祝儀・香典の控帳など、家に関わる資料が中心。「震災後居宅普請見舞受納帳」は関東大震災で倒壊した家屋の普請に関するもの。
11-25	北村進(嘉久)家文書	103	詳細な記述の日記が数多く残されており、大正期及び昭和初期の農家の様子を知ることができる。
11-29	飯田敬一家文書	161	飯田弥市氏にかかわる資料が中心。戦前は学校の修了証書、近衛歩兵連隊在籍当時の書籍や書類など。戦後は予算書など町政に関する資料が多い。
11-32	佐藤稔家文書	71	大正期の寒川村助役佐藤峯太郎の残した記録類が中心。関東大震災当時の村の被害状況や復興の様子が詳細にわかる。
11-38	倉見大村地神講文書	3	地神講で行われる無尽講の記録が中心。地神講は戦局の悪化から昭和19年に一時休みとなり、昭和29年に復活するが、無尽講は行われなくなった。
11-59	倉見大村庚申講文書	7	庚申待で行われる無尽講の記録が6点。寛政5年から昭和16年まで連綿と書き綴られているのは貴重である。他に稲荷講の雑費を記したものが1点。
11-60	小原藤男家文書	1	明治16年「略本暦」1冊。
11-62	長田英雄家文書	1	昭和11年の相模鉄道団体旅行募集のチラシ1点。

11-63	佐藤孝家文書	1	観桜駅伝など各種スポーツ大会パンフレット等綴1点。
-------	--------	---	---------------------------

## &lt;町外&gt;

番号	文書群名	点数	内 容
12-01	相模鉄道(株)文書	51	相模線の前身である相模鉄道(株)の事業報告書。大正7年の第一回決算書以来、国鉄に買収される昭和19年にいたるまで各期(半年)ごとの報告書がある。
12-09	三重県神社庁文書	33	寒川町域および相模国関係の「旧師職取調関係文書」が中心。伊勢御師の実態を明治12年に調査し編纂された資料であり、江戸期の伊勢御師の信仰圏を広範に把握できる。
12-12	三重県総合博物館文書	9	江戸から明治にかけての伊勢御師の実態を示す、「旧師職取調帳」関係資料。嘉永元年～明治12年までに作成された資料が中心であり、明治初期の混乱期の実態や御師の宗教的活動を知ることができる。
12-14	伊勢市立図書館文書	30	江戸期の資料、明治12年の旧師職取調関係文書ともに後世の写しであるが、江戸期の伊勢御師の実態を檀那の譲渡等も含め把握できる点で貴重である。
12-17	三重県立図書館文書	10	「諸国抜参夢物語」、「内宮順道記」、「師職論留記」といった江戸期における伊勢参宮全般に関係する史料。
12-18	横浜国立大学附属図書館所蔵資料	297	明治21年～昭和7年の『神奈川県教育会雑誌』297冊。県内の教員の彙報、教材・教科の研究などを載せる月刊誌である。
12-19	比留川正昭家文書	10	深谷村(綾瀬市)の名主を務めた家の文書のうち、寄場組合に関するものを調査した。相模、常陸、下総、下野各国の寄場組合の構成村などの情報を書いたもので、同家が深谷村寄場名主を務めていた際、備忘録的に書き写して活用したものと思われる。
12-20	高室院文書	3997	相模国と縁の深い高野山の塔頭、高室院の文書。廃寺になった慈眼院・大乘院・蓮上院・発光院の文書も含んでいる。高野山信仰(弘法大師信仰)の実態を探る上で極めて貴重な史料群である。
12-21	野呂泰夫家文書	3	北秦野国民学校長を務めていた野呂敏郎が遺した資料のうち、相模海軍工廠開庁式に関するものと、寒川村立青年学校に関するもの合わせて3点。
12-25	相模原市立博物館所蔵文書	41	相模原市の旧役場文書のうち、高座郡役場からの通達の綴を中心に相原村役場文書39点と、高座郡各町村の予算などに関する麻溝村役場文書2点。
12-28	村山孝正家文書	184	大山御師の史料。江戸期の御師名は村山八太夫。町域では一之宮村、宮山村等に檀家を所有していた。御師間での檀家の売買や、檀家との緊密な関係を示す史料がある。
12-29	内海正志家文書	722	大山御師の史料。江戸期の御師名は善昌坊、内海景弓。町域では岡田村に檀家を所有していた。明治以降の神道的な再編成のもとで、先導師としての活動を記録した帳簿類も多数残されており、近代以降の町域と大山の関係を知ることができる。



12-31	清源院文書	174	厚木市三田にある曹洞宗天巽派の中心寺院。宮山・興全寺、小谷・福泉寺、一之宮・西光寺（現在は廃寺）の本寺にあたる。これら末寺の住職の任免に関わるものなど、本末関係を示す史料が多数ある。
12-32	神奈川県教育委員会 所蔵文書	36	在野の考古学者・赤星直忠氏のフィールドノートのうち、大塚横穴墓群など寒川町域のものを調査した。
12-33	浄発願寺文書	106	伊勢原市日向にある天台宗寺院。中瀬・景観寺や一之宮・如是庵（現在は廃寺）の本寺にあたる。本末関係や寺院の什物などの書かれた史料を調査した。
12-34	清水登美子家文書	1538	社家（海老名市）出身の教育者・清水善茂の記録など、教育史関係資料が多数。善茂は大正12年(1923)から昭和5年(1930)まで寒川尋常高等小学校の校長を務めており、農業教育や郷土研究などに尽力した様子などが、この資料群からみることができる。
12-36	馬路町自治会文書	32	江戸時代に宮山村を知行した旗本杉浦氏の関係資料。馬路村（京都府亀岡市）は杉浦氏の丹波領のひとつで、同所の区有文書のうち、先納金や軍役など、相模・丹波双方の領民の負担を示すをマイクロフィルムに収めた。
12-39	東昌寺文書	33	高野山の僧侶が相模国において檀家廻りをする際に立ち寄った拠点寺院のひとつ。資料からは、檀家帳・檀廻帳等の作成過程、および檀廻の実態などが明らかとなる。
12-40	中津川文道家文書	9	藤沢市打戻の盛岩寺住職の個人蔵文書。明治・大正期の教科書、小笠原東陽の事跡に関するものなどがある。
12-41	高橋勉家文書	1	一之宮にあった日東タイヤ(株)相模工場構内の平面図。昭和44年(1969)当時の建物の配置を示している。同工場は相模海軍工廠跡地の一部に設立された昭和護謨(株)を引継いで昭和24年に設立された。
12-44	鈴木智恵家文書	2	戦中期の寒川町国民学校の修了証書と寒川信用販売購買利用組合の貯金通帳。
12-53	勝木坊文書 正伝坊文書 大聖坊文書 橋本坊文書 宮田坊文書 養清坊文書 桜林坊文書	4 3 9 18 80 1 9	檀那場を相模国をはじめ関東周辺域に所持していた羽黒修験の資料。
12-58	大山阿夫利神社文書	8	大山御師の由緒や檀那場などについて、明治16年に権田直助がまとめた「開導記」全8冊。寒川町域の檀那場についての記載もある。
12-62	神奈川県立公文書館 文書	411	『神奈川県統計書』、『神奈川県農会報』、『神奈川県教育概要』、『教育年報』といった行政刊行物をマイクロフィルムに収めた。
12-68	山内多美子家文書	1	相模海軍工廠女子挺身隊のうち、寒川出身者による寒川隊に関する資料。敗戦を迎え退廠する際に、寒川隊や配属先の同僚らに書いてもらった寄書きが中心で、他に工廠での略歴が簡単に記されている。

## 4 参考資料

12-70	小川一郎家文書	14	相模海軍工廠の入廠時に訓練を受けた際の授業ノートや実習日誌がある。また寒川町農協関係のものでは、総会資料や有線電話に関するものなどがある。
12-73	二宮毅家文書	1	湘南ウィークリー寒川版（昭和50年10月26日号）。
12-87	一宮修家文書	29	榛名山御師の江戸時代から明治期にかけての、壇廻・配札関係文書。
12-94	海老名市教育委員会文書（高橋正浩氏旧蔵）	4	413点の資料目録は『海老名市史資料所在目録』第6集に収録されているが、この中から寒川尋常高等小学校と相模鉄道に関するもの4点を撮影させていただいた。
12-99	鈴木喜明家文書	8	花川用水絵図ほか。
13-10	滝瀬一雄家文書	2	関東取締出役・太田源助に関する資料。太田源助は天保10年(1839)以降、相模国をおもに担当しており、一之宮村寄場組合にもしばしば立ち寄っていた。
13-12	中央大学図書館文書	2	法制史研究者・隈崎渡氏の収集した古文書のうち、当町関係史料を2点撮影した。このうち1点は、天保10年に一之宮村の旗本森氏知行分の一部が幕領に分郷される際の手続きについて詳述したもの。
13-13	成安寺文書 (埼玉県滑川町)	4	天保年間に岡田で発見された真福寺鰐口の由来書ほか。
13-54	田中吉郎家文書	1	昭和19年6月、寒川へ集団疎開に来た横須賀市豊島国民学校の引率教員の日記。約440名が16か所の宿舎に分散したうち、南泉寺班30名の児童の様子が克明に記されている。
13-55	丸山清家文書	84	神奈川県農業改良普及員として永年寒川町の農業の指導に尽力してきた丸山清氏が、関係資料を1冊に綴ったもの。昭和30年代の農業の概況を示す、講習会の資料や農協の事業計画書・報告書など。
13-56	柏木昭子家文書	3	相模海軍工廠女子挺身隊明見隊の隊員だった柏木氏の、保険証や弁当券など当時の記録。
13-59	金沢コレクション文書	1	金沢甚衛氏旧蔵の「金沢コレクション」のなかから購入。「辰御年貢御割付銘々持高帳」は安永2年の小動村の年貢割付について書き上げた資料。
13-70	平川卓史氏寄贈資料	1	昭和25年刊『郷土史話さむかは』の初版本。
13-76	飯尾和義氏収集資料	10	相模線の切符
13-77	松野幸雄家文書	2	東海道新幹線絵葉書
14-24	杉浦文書	1	宮山村領主杉浦家関係文書。古書店より購入。「旗本杉浦家八千石陣立 御料地」は杉浦家代々の事跡、旗指物、御料地等について記したもの。
15-07	国立公文書館文書	22	鉄道省文書、伽藍開基記、関東筋御取締書留など。
15-15	平塚市博物館所蔵文書	80	一之宮村の江戸時代から明治時代にかけての古文書80点。平塚の郷土史家のコレクションの一部で、年貢、五人組帳、堤防の普請、地租改正関係など多岐にわたる。

合計 156件 33,108点

## (2) 条例・規則・要綱

### 1) 寒川文書館条例

平成18年3月24日 条例第2号

(趣旨)

第1条 この条例は、寒川文書館の設置、管理等に関し必要な事項を定めるものとする。

(設置、名称及び位置)

第2条 郷土の歴史的、文化的価値を有する町の公文書、地域資料、刊行物その他の記録を収集し、保存し、広く利用に供することにより、地域文化の発展に寄与するため、公文書館法(昭和62年法律第115号)第5条第2項の規定に基づき、寒川文書館(以下「文書館」という。)を寒川町宮山135番地の1に設置する。

(指定管理者による管理)

第3条 文書館の管理は、町長が指定する指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。以下同じ。)に行わせるものとする。

2 指定管理者は、次に掲げる業務を行う。

(1) 文書館の施設及び設備の維持管理に関する業務

(2) 前号に掲げるもののほか、町長が必要と認める業務

3 指定管理者の指定の手續等については、寒川町公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例(平成17年寒川町条例第18号)の定めるところによる。

(平28条例36・追加)

(職員)

第4条 文書館に館長及び必要な職員を置く。

(文書館運営審議会)

第5条 文書館の運営に関し、町長の諮問に応じて調査審議し、その結果を答申し、又は建議するため、文書館に文書館運営審議会(以下「審議会」という。)を置く。

2 審議会は、委員7人以内をもつて組織する。

3 委員の任期は、2年とする。ただし、委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

4 委員は、再任されることができる。

5 その他審議会に関し必要な事項は、規則で定める。

(委任)

第6条 この条例に定めるもののほか、文書館の管理等に関し必要な事項は、規則で定める。

附 則

この条例は、公布の日から起算して8月を超えない範囲内において規則で定める日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成29年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例による改正後の寒川文書館条例(以下「新条例」という。)第3条第3項の規定による指定管理者の指定に必要な公募、申請その他の行為は、この条例の施行日前においても、行うことができる。

## 2) 寒川文書館条例の施行期日を定める規則

平成18年10月24日 規則第37号

寒川文書館条例(平成18年寒川町条例第2号)の施行期日は、平成18年11月1日とする。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

## 3) 寒川文書館管理運営規則

平成18年10月24日 規則第38号

(趣旨)

第1条 この規則は、寒川文書館条例(平成18年寒川町条例第2号。以下「条例」という。)第5条の規定に基づき、寒川文書館(以下「文書館」という。)の管理及び運営について必要な事項を定めるものとする。

(事業)

第2条 文書館は、次の事業を行う。

- (1) 郷土の歴史的、文化的価値を有する町の公文書、地域資料、刊行物その他の記録(以下「資料」という。)の収集、整理及び保存
- (2) 資料の館内閲覧及び貸出
- (3) 資料の利用のための相談
- (4) 資料についての調査研究
- (5) 資料についての専門的な知識の普及及び啓発
- (6) 資料の編さん及び刊行
- (7) 他の資料保存活用機関、図書館等との連絡及び協力
- (8) その他文書館の目的達成のために必要な事業

(権限の委任)

第3条 次に掲げる町長の権限は、文書館の長(以下「館長」という。)に委任する。

- (1) 文書館資料の特別利用許可に関すること。
- (2) 寄贈資料の受領及び寄託資料の契約に関すること。

(休館日)

第4条 文書館の休館日は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 月曜日(国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(次条において「祝日」という。)の場合を除く。)
- (2) 1月1日から同月3日まで及び12月29日から同月31日まで

(3) 特別整理日(年7日以内で町長が定める日)

2 前項の規定にかかわらず、町長が必要と認めるときは、休館日に開館し、又は開館日に休館することができる。

(開館時間)

第5条 文書館の開館時間は、午前9時から午後7時までとする。ただし、土曜日、日曜日及び祝日は午後5時までとする。

2 前項の規定にかかわらず、町長が必要と認めるときは、開館時間を変更することができる。

(利用の制限)

第6条 館長は、館内の秩序を乱すおそれ又は行為のある者に対しては、入館を制限し、又は退館させることができる。

2 館長は、この規則の規定及び館長の指示に違反した者に対しては、文書館の施設若しくは機器又は資料の利用を一時停止し、又は禁止することができる。

(費用負担)

第7条 資料の利用は、無料とする。

(閲覧手続)

第8条 資料を閲覧するときは、寒川文書館資料閲覧申込書(第1号様式)により館長に申し込まなければならない。ただし、開架書架及び閲覧コーナーの書架に置かれている資料については、この限りでない。

(利用場所)

第9条 館内で資料を利用する者は、所定の場所で利用しなければならない。

(利用に供しない資料)

第10条 資料のうち次に掲げるものについては、一般の利用に供しないものとする。ただし、館長が特に必要があると認めた場合は、この限りではない。

(1) 整理及び目録の作成が終了していないもの。

(2) 劣化等保存上の理由から利用に供することが適当でないもの。

(3) 寄贈又は寄託を受けた資料で、一般の利用に供しない旨の条件の付されたもの。

(4) 一般の利用に供することにより、個人又は法人その他の団体の権利又は利益を害するおそれがあると認められるもの。

(5) 一般の利用に供することにより、公共の安全と秩序の維持に支障を及ぼすおそれがあると認められるもの。

(6) 一般の利用に供することにより、国又は地方公共団体の事務事業の執行に支障を及ぼすおそれがあると認められるもの。

(7) その他、館長が特に指定するもの。

(館外貸出)

第11条 資料の館外貸出は原則として行わないものとする。ただし、館長があらかじめ定める一部の刊行物については、館外貸出ができるものとする。

2 館外貸出を受けることのできる者は、寒川総合図書館管理運営規則(平成18年寒川町教育委員会規則第2号)第5条第2項に規定する図書館利用券の交付を受けた者に限る。

3 前2項による館外貸出の期間は、貸出日から15日以内とし、同時に貸出を受けることので

きる点数は、未返却資料も含めて5点までとする。ただし、館長が必要と認めたときは、期間及び点数を変更することができる。

4 前項の貸出期間の延長は、貸出期間内に延長の申し出があつた場合に限り、申し出があつた日から15日間を限度として認めることができる。

5 第1項で対象とした以外の資料及び第2項で対象とした以外の者についても、館長が特別な理由があると認めたときは、あらかじめ日数を区切つて館外貸出することができる。

(平29規則8・一部改正)

(特別利用)

第12条 資料の全部又は一部の出版物等への掲載、展示、放映その他特別な利用を行う場合は、寒川文書館資料特別利用申請書(第2号様式)を提出し、寒川文書館資料特別利用承認書(第3号様式)の交付を受けなければならない。

(資料の弁償)

第13条 利用者は、資料を著しく汚損し、破損し、又は紛失したときは、館長が指定する方法により弁償しなければならない。

(資料の複写)

第14条 利用者は、資料を複写することができる。ただし、次に掲げる資料は、複写することができない。

(1) 複写することが著作権法(昭和45年法律第48号)に抵触する資料

(2) 寄託の契約において複写が制限されている資料

(3) 複写により損傷するおそれのある資料

2 前項第3号の規定にかかわらず、写真撮影によれば損傷するおそれのない資料であつて、かつ、同項第1号及び第2号のいずれにも該当しないものに限り、利用者の写真機で撮影する方法により複写することができる。

3 資料の複写を希望する者は、寒川文書館複写申請書(第4号様式)を提出し、承認を受けなければならない。

4 資料の複写を行つた者は、その費用を負担しなければならない。ただし、町職員等が職務を執行するために必要な場合は、この限りではない。

(平29規則8・一部改正)

(資料の寄贈及び寄託)

第15条 文書館は、館長が特に必要と認めたときは資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 寄託を受けた資料の管理については、寒川町が所有する資料の例による。ただし、寄託者の承諾がある場合のほかは、複写及び館外貸出を行わない。

(補則)

第16条 この規則に定めるもののほか、文書館の管理及び運営に関し必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この規則は、平成18年11月1日から施行する。

附 則(平成29年3月31日規則第8号)

この規則は、平成29年4月1日から施行する。

### 寒川文書館資料閲覧申込書

年 月 日

(あて先)寒川文書館長

住所(所属)

氏 名

番号	請求記号	資 料 名	所在	出	納
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- 備考 1 太枠内を記入してください。  
2 資料は同時に10点まで閲覧できます。

第2号様式(第12条関係)

## 寒川文書館資料特別利用申請書

年 月 日

(あて先)寒川文書館長

申請者 住 所  
氏 名

印

寒川文書館管理運営規則第12条の規定により、文書館資料の特別利用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

利用目的				
利用資料	資料番号	資料名	数量	備 考
利用区分	出版・放映・展示・その他( )			
利用期間	年 月 日 から 年 月 日 まで			
利用責任者				

出版、放映、展示などで使用する場合は、申請書とともに企画書を提出してください。



### 寒川文書館資料特別利用許可書

年 月 日

様

寒川文書館長 印

年 月 日付けで申請のありました、寒川文書館資料の特別利用を、次のとおり許可します。

利用目的				
利用資料	資料番号	資料名	数量	備考
利用区分	出版・放映・展示・その他( )			
利用期間	年 月 日 から 年 月 日 まで			
利用責任者				

#### 許可条件

- (1) 上記の目的以外に使用しないこと。
- (2) 出版物等に使用する場合は、寒川文書館所蔵又は寄託の旨を明示するとともに、当該出版物等を2部当館に寄贈すること。
- (3) 利用にあたって、写真原版等を作成した場合は、当館へ寄贈すること。
- (4) 利用にあたって、著作権法等法令上の問題が生じた場合は、申請者が責任を負うこと。

第4号様式(第14条関係)

## 寒川文書館資料複写申請書

年 月 日

(あて先)寒川文書館長

住所(所属)

氏 名

下記のとおり複写したいので申請いたします。複写物の使用については、下記条件を守ります。

使用目的		
複写方法	複写機    マイクロリーダー    写真	
請求記号	資 料 名	枚数

## 注意事項

- 1 複写物は、この申請書に記載した目的以外には使用しないこと。
- 2 複写の際は、資料の現状を変えないこと。
- 3 複写物の出版掲載、展示等を行うときは、別途許可を得ること。
- 4 複写物の使用によつて著作権法等法令上の問題が生じた場合は、申請者が責任を負うこと。

#### 4) 寒川文書館運営審議会規則

平成18年10月24日 規則第39号

(趣旨)

第1条 この規則は、寒川文書館条例（平成18年寒川町条例第2号）第4条の規定に基づく寒川文書館運営審議会（以下「審議会」という。）に関し必要な事項を定めるものとする。

(所掌事項)

第2条 審議会は、次に掲げる事項に関し、寒川文書館長（以下「館長」という。）の諮問に応じるとともに、館長に意見を述べるものとする。

- (1) 寒川文書館（以下「文書館」という。）の年間事業計画に関する事。
- (2) 資料の収集、整理、保存、活用の方針に関する事。
- (3) その他文書館の運営に関し必要と認める事項

(委員)

第3条 審議会の委員（以下、「委員」という。）は、次に掲げる者について町長が委嘱する。

- (1) 町立小中学校長
- (2) 寒川町史編集委員会委員
- (3) 学識経験を有する者
- (4) ボランティア又は資料所蔵者
- (5) 公募による町民

(平26規則14・一部改正)

(会長及び副会長)

第4条 審議会に会長及び副会長を置き、それぞれ委員の互選によって選出する。

- 2 会長は、会務を総理し、審議会を代表する。
- 3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第5条 審議会の会議は、会長が招集し、議長となる。

- 2 審議会の会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。
- 3 審議会の会議の議事は、出席委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

(庶務)

第6条 審議会の庶務は、文書館において処理する。

(委任)

第7条 この規則に定めるもののほか、審議会の運営に関し必要な事項は、会長が審議会に諮って定める。

附 則

この規則は、平成18年11月1日から施行する。

附 則(平成26年3月31日規則第14号)

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

## 5) 寒川文書館寄贈及び寄託資料受入要綱

平成18年10月24日

(趣旨)

第1条 寒川文書館管理運営規則（平成18年寒川町規則第 号）第15条の規定に基づき、古文書その他の記録（以下「資料」という。）の寄贈及び寄託を受けることについて必要な事項を定める。

(寄贈の申込み)

第2条 館長は、資料の寄贈を受けるときは、資料寄贈申込書（第1号様式）の提出を受けるとする。ただし、口頭等により寄贈の意思の確認ができるものについては、この限りでない。

(寄贈資料の受入)

第3条 館長は、前条による申込みを受け、資料の寄贈を受けたときは、寄贈資料受領書（第2号様式）を寄贈者に交付するものとする。

(寄託の申込み)

第4条 館長は、資料の寄託を受けるときは、資料寄託申込書（第3号様式）の提出を受けるとする。

(寄託資料の受入)

第5条 前条の規定による申込みを受け、資料の寄託を受けるときは、別に定める資料寄託契約書により契約を締結するものとする。

(寄託期間)

第6条 寄託期間は、原則として20年間とする。ただし、寄託者と協議のうえ、この期間を短縮し、又は延長することができるものとする。

(受入資料の管理)

第7条 館長は、寄贈資料にあつては、寄贈資料整理簿（第4号様式）、寄託資料にあつては、寄託資料整理簿（第5号様式）を作成して管理を行うこととする。

(補則)

第8条 この要綱に定めるもののほか資料の寄贈及び寄託に関し必要な事項は、館長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成18年11月1日から施行する。

## 資料寄贈申込書

年 月 日

（あて先）寒川文書館長

住 所

氏 名

印

次のとおり資料を寄贈したいので申し込みます。

1 資料名・数量等 （内訳 別紙明細のとおり）

2 特約事項

第2号様式（第3条関係）

## 寄贈資料受領書

年 月 日

様

寒川文書館長

印

年 月 日付けで寄贈申し込みのありました次の資料は、確かに受領いたしました。

ご寄贈の意思にそい、当館所蔵資料として大切に管理し、有益に利用したいと存じます。

1 資料名・数量等 （内訳 別紙明細のとおり）

2 特約事項

## 資料寄託申込書

年 月 日

（あて先）寒川文書館長

住 所

氏 名

印

次のとおり資料を寄託したいので申し込みます。

1 資料名・数量等 （内訳 別紙明細のとおり）

2 特約事項

様式例（第5条関係）

## 資料寄託契約書

寄託者（以下「甲」という。）と受託者 寒川文書館長（以下「乙」という。）は次のとおり資料の寄託契約を締結する。

（資料の寄託）

第1条 甲は、自己の所有する次の資料を乙に寄託するものとする。

（寄託期間及び契約の更新）

第2条 寄託の期間は、 年 月 日から 年 月 日までとする。

2 前項に定める寄託期間の30日前までに、甲、乙いずれか一方より文書による別段の意思表示がないときは、前項と同じ日数の間、自動的に更新されたものとみなす。

（保管の責任）

第3条 乙は、寄託資料を自己が所有すると同一の注意をもって保管するものとする。

（寄託資料の利用）

第4条 乙は、寄託資料を閲覧、調査研究、展示などのために利用することができる。

ただし、次に掲げる利用については、事前に甲の承諾を得るものとする。

（1）寄託資料の公刊

（2）寄託資料の補修

2 第三者による寄託資料の掲載、放映、展示等の利用については、当該者が甲の承諾を得るものとする。

（経費の負担）

第5条 乙は、寄託資料の搬入又は返還に要する経費のほか、通常の管理に必要な経費を負担する。

（損害賠償の免除）

第6条 天変地異その他不可抗力による寄託資料の損害を受けた場合、乙はその責めを負わないものとする。

（契約の解除及び譲渡の事前協議）

第7条 甲は、第2条に定める寄託期間が満了する前に、資料の返還を特に必要とする場合又は他に譲渡する場合には、事前に乙と協議するものとする。

（寄託資料の返還）

第8条 乙は、寄託資料を甲に返還する場合は、契約の解除された日から30日以内に返還するものとする。

（記載事項の変更）

第9条 甲は住所等の変更があった場合は、速やかに乙に届け出ることとする。

（規定外事項）

第10条 この契約に定めのない事柄については、甲、乙双方の協議のうえ決定するものとする。



る。

この契約の締結を証するため、契約書2通を作成し、甲乙記名捺印のうえ、各自その1通を所持するものとする。

年 月 日

甲 (住所)  
(氏名) 印

乙 神奈川県高座郡寒川町宮山135番地の1  
寒川文書館長 (氏名) 印

第4号様式 (第7条関係)

## 寄贈資料整理簿

受入年月日	寄贈者住所	寄贈者氏名	資料名	点数	備考	館長	担当

第5号様式 (第7条関係)

寄託資料整理簿

受入年月日	寄託者住所	寄託者氏名	資料名	点数	寄託期限	備考	館長	担当

## 6) 寒川町史編集委員会規則

平成12年3月31日

(設置)

第1条 寒川町史を編集し、歴史・文化的資料を永く後世に残すため、寒川町史編集委員会(以下「委員会」という。)を置く。

(所掌事務)

第2条 委員会は、次に掲げる事務を所掌する。

- (1) 町史の編集に関すること。
- (2) 町史の資料調査及び収集に関すること。
- (3) その他必要と認める事項

(組織)

第3条 委員会の委員の定数は、6人以内をもつて組織する。

2 委員は、学識経験を有する者のうちから町長が委嘱する。

(平15規則10・一部改正)

(任期)

第4条 委員の任期は、3年とする。

2 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(平15規則10・一部改正)

(委員長及び副委員長)

第5条 委員会に委員長を置き、委員長は、委員の互選により定める。

2 委員長は、会務を総理し、委員会を代表する。

(平15規則10・一部改正)

(会議)

第6条 委員会の会議は、委員長が招集し、議長となる。

(庶務)

第7条 委員会の庶務は、町史編さん主管課において処理する。

(委任)

第8条 この規則に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は、委員長が委員会に諮つて定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成12年4月1日から施行する。

(寒川町史編集委員設置規則の廃止)

2 寒川町史編集委員設置規則(昭和61年寒川町規則第3号)は、廃止する。

附 則(平成15年3月31日規則第10号)

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

### (3) 公文書館法

昭和六十二年十二月十五日法律第百十五号  
最終改正：平成十一年十二月二十二日法律第百六十一号

#### (目的)

第一条 この法律は、公文書等を歴史資料として保存し、利用に供することの重要性にかんがみ、公文書館に関し必要な事項を定めることを目的とする。

#### (定義)

第二条 この法律において「公文書等」とは、国又は地方公共団体が保管する公文書その他の記録（現用のものを除く。）をいう。

#### (責務)

第三条 国及び地方公共団体は、歴史資料として重要な公文書等の保存及び利用に関し、適切な措置を講ずる責務を有する。

#### (公文書館)

第四条 公文書館は、歴史資料として重要な公文書等（国が保管していた歴史資料として重要な公文書その他の記録を含む。次項において同じ。）を保存し、閲覧に供するとともに、これに関連する調査研究を行うことを目的とする施設とする。

2 公文書館には、館長、歴史資料として重要な公文書等についての調査研究を行う専門職員その他必要な職員を置くものとする。

第五条 公文書館は、国立公文書館法（平成十一年法律第七十九号）の定めるもののほか、国又は地方公共団体が設置する。

2 地方公共団体の設置する公文書館の当該設置に関する事項は、当該地方公共団体の条例で定めなければならない。

#### (資金の融通等)

第六条 国は、地方公共団体に対し、公文書館の設置に必要な資金の融通又はあつせんに努めるものとする。

#### (技術上の指導等)

第七条 内閣総理大臣は、地方公共団体に対し、その求めに応じて、公文書館の運営に関し、技術上の指導又は助言を行うことができる。

#### 附則（抄）

#### (施行期日)

1 この法律は、公布の日から起算して六月を超えない範囲内において政令で定める日から施行する。（昭和六十三年政令第百六十六号で昭和六十三年六月一日から施行）

#### (専門職員についての特例)

2 当分の間、地方公共団体が設置する公文書館には、第四条第二項の専門職員を置かないことができる。

**(4) 公文書等の管理に関する法律（抄）**

平成二十一年七月一日法律第六十六号

最終改正：平成二十一年七月一〇日法律第七六号

**第一章 総則****(目的)**

第一条 この法律は、国及び独立行政法人等の諸活動や歴史的事実の記録である公文書等が、健全な民主主義の根幹を支える国民共有の知的資源として、主権者である国民が主体的に利用し得るものであることにかんがみ、国民主権の理念にのっとり、公文書等の管理に関する基本的事項を定めること等により、行政文書等の適正な管理、歴史公文書等の適切な保存及び利用等を図り、もって行政が適正かつ効率的に運営されるようにするとともに、国及び独立行政法人等の有するその諸活動を現在及び将来の国民に説明する責務が全うされるようにすることを目的とする。

**(地方公共団体の文書管理)**

第三十四条 地方公共団体は、この法律の趣旨にのっとり、その保有する文書の適正な管理に関して必要な施策を策定し、及びこれを実施するよう努めなければならない。

**(5) 全国の公文書館****1) 国の機関**

国立公文書館	102-0091	東京都千代田区北の丸公園3-2	03-3214-0621
--------	----------	-----------------	--------------

**2) 都道府県の機関**

北海道立文書館	060-8588	札幌市中央区北三條西六丁目	011-204-5073
青森県公文書センター	030-8570	青森市長島1-1-1	017-722-1111
宮城県公文書館	983-0851	仙台市宮城野区榴ヶ岡5	022-791-9333
秋田県公文書館	010-0952	秋田市山王新町14-31	018-866-8301
山形県公文書センター	991-8501	寒河江市大字西根字石川西355	0237-83-1215
福島県歴史資料館	960-8116	福島市春日町5-54	024-534-9193
茨城県立歴史館	310-0034	水戸市緑町2-1-15	029-225-4425
栃木県立文書館	320-8501	宇都宮市塙田1-1-20	028-623-3450
群馬県立文書館	371-0801	前橋市文京町3-27-26	027-221-2346
埼玉県立文書館	330-0063	さいたま市浦和区高砂4-3-18	048-865-0112
千葉県文書館	260-0013	千葉市中央区中央4-15-7	043-227-7555
東京都公文書館	105-0022	東京都港区海岸1-13-17	03-5470-1333
神奈川県立公文書館	241-0815	横浜市旭区中尾1-6-1	045-364-4459
新潟県立文書館	950-8602	新潟市中央区女池南3-1-2	025-284-6011
富山県公文書館	930-0115	富山市茶屋町33-2	076-434-4050

## 寒川文書館年報 第10号

福井県文書館	918-8113	福井市下馬町51-11	0776-33-8890
長野県立歴史館	387-0007	千曲市大字屋代字清水 科野の里歴史公園内	026-274-2000
岐阜県歴史資料館	500-8014	岐阜市夕陽ヶ丘4番地	058-263-6678
愛知県公文書館	460-0001	名古屋市中区三の丸2-3-2	052-954-6025
三重県総合博物館	514-0061	津市一身田上津部田3060	059-228-2283
滋賀県県政資料室	520-8577	大津市京町四丁目1-1 県庁新館3階	077-528-3126
京都府立総合資料館	606-0823	京都市左京区下鴨半木町1-4	075-723-4834
大阪府公文書館	558-0054	大阪市住吉区帝塚山東2-1-44	06-6675-5551
兵庫県公館県政資料館	650-8567	神戸市中央区下山手通四丁目4-1	078-362-4133
奈良県立図書館情報館	630-8135	奈良市大安寺西1-1000	0742-34-2111
和歌山県立文書館	641-0051	和歌山市西高松1-7-38	073-436-9540
鳥取県立公文書館	680-0017	鳥取市尚徳町101	0857-26-8160
岡山県立記録資料館	700-0807	岡山市北区南方2-13-1	086-222-7838
島根県公文書センター	690-8501	島根県松江市殿町1番地	0852-22-6889
広島県立文書館	730-0052	広島市中区千田町3-7-47	082-245-8444
山口県文書館	753-0083	山口市後河原150-1	083-924-2116
徳島県立文書館	770-8070	徳島市八万町向寺山 文化の森総合公園内	088-668-3700
香川県立文書館	761-0301	高松市林町2217-19	087-868-7171
福岡共同公文書館	818-0041	筑紫野市上古賀1-3-1	092-919-6166
佐賀県公文書館	840-8570	佐賀市城内1-6-5	0952-25-7365
大分県公文書館	870-0814	大分市大字駄原587-1	097-546-8840
沖縄県公文書館	901-1105	沖縄県島尻郡南風原町新川148-3	098-888-3875

### 3) 政令指定都市の機関

札幌市公文書館	064-0808	札幌市中央区南8条西2丁目	011-521-0205
川崎市公文書館	211-0051	川崎市中原区宮内4-1-1	044-733-3933
相模原市公文書館	252-5192	相模原市緑区久保沢1-3-1	042-783-8053
名古屋市市政資料館	461-0011	名古屋市東区白壁1-3	052-953-0051
大阪市公文書館	550-0014	大阪市西区北堀江4-3-14	06-6534-1662
神戸市文書館	651-0056	神戸市中央区熊内町1-8-21	078-232-3437
広島市公文書館	730-0051	広島市中区大手町四丁目1-1	082-243-2583
北九州市立文書館	803-0814	北九州市小倉北区大手町11-5	093-561-5558
福岡市総合図書館	814-0001	福岡市早良区百道浜3-7-1	092-852-0606

### 4) 政令指定都市以外の市区町村の機関

大仙市アーカイブズ	019-2335	秋田県大仙市強首上野台1-2	0187-77-2004
常陸大宮市文書館	319-2226	茨城県常陸大宮市北塩子1721	0295-52-0571
小山市文書館	323-0031	栃木県小山市八幡町2-4-24	0285-25-7222
芳賀町総合情報館	321-3304	栃木県芳賀郡芳賀町大字祖母井1078	028-677-2525
中之条町歴史と民俗	377-0424	群馬県吾妻郡中之条町大字中之条町947-1	0279-75-1922

の博物館ミューゼ			
久喜市公文書館	346-8501	埼玉県久喜市下早見85-1	0480-23-5010
八潮市立資料館	340-0831	埼玉県八潮市南後谷763-50	048-997-6666
戸田市アーカイブズセンター	335-0021	戸田市大字新曾1707	048-443-5600
板橋区公文書館	173-0001	東京都板橋区本町24-1	03-3579-2291
ふるさと府中歴史館	183-0023	東京都府中市宮町3-1	042-335-4393
武蔵野ふるさと歴史館	180-0022	東京都武蔵野市境5-15-5	0422-53-1811
藤沢市文書館	251-0054	神奈川県藤沢市朝日町12-6	0466-24-0171
上越市公文書センター	943-0595	上越市清里区荒牧18 清里区総合事務所	025-528-3110
富山市公文書館	939-2798	富山市婦中町速星754	076-465-3530
長野市公文書館	380-0801	長野市箱清水1-3-8 長野市城山分室内	026-232-8050
松本市文書館	390-1242	長野県松本市大字和田1058-2	0263-47-0040
小布施町文書館	381-0297	長野県上高井郡小布施町大字小布施1491-2	026-214-9111
高山市公文書館	506-0101	岐阜県高山市清見町牧ヶ洞2447	0557-68-2424
磐田市歴史文書館	438-0204	磐田市岡729-1	0538-66-9112
守山市公文書館	524-8585	滋賀県守山市吉身3-6-3	077-514-1050
尼崎市立			
地域研究史料館	660-0881	兵庫県尼崎市昭和通2-7-16	06-6482-5246
高松市公文書館	769-0192	高松市国分寺町新居1298	087-874-4147
三豊市文書館	768-0103	香川県三豊市山本町財田西375	0875-63-1010
西予市城川文書館	797-1701	愛媛県西予市城川町土居335	0894-833-0066
太宰府市公文書館	818-0110	太宰府市御笠5-3-1	092-921-2322
天草市立天草アーカイブズ	863-0013	熊本県天草市五和町御領2943	0969-25-5515
北谷町公文書館	904-0192	沖縄県中頭郡北谷町字桑江226	098-936-1234

平成28年7月現在。国立公文書館のリンク集を参考とした。

## (6) 町史刊行物

### 寒川町史 本編

	書名	価格	送料	内容
資料 編	1 古代・中世・近世(1)	¥5,000	¥560	古代の寒川神社の様子、一宮に館を構えた鎌倉幕府の重臣梶原景時、江戸時代の村々の地誌や領主の系譜など、古代から近世までの基本史料を載せています。
	2 近世(2)	¥5,000	¥560	江戸時代の村方文書を中心に270点余りを掲載。村の概要、年貢や支配、相模川の治水や渡船、産業、村の事件など、多岐にわたる史料を翻刻しました。
	3 近世(3)	¥5,000	¥560	近世後期、治安の悪化した関東地方を再編成するため設けられた支配制度「寄場組合」。一之宮村の寄場の史料を中



				心に、この制度の顛末を描きます。	
	4	近現代(1)	¥5,000	¥560	明治維新から村制施行(明治22年)までの社会・経済・生活、および明治から大正にかけての行政の推移について、基本的な史料を収めました。
	5	近現代(2)	¥5,000	¥560	明治中期から昭和20年前後までの社会・経済・生活・教育などの史料を載せるとともに、昭和戦前期の行政の概要を示す事務報告書を掲載しました。
通史	6	原始・古代・中世・近世	¥5,000	¥560	旧石器時代から江戸時代まで一万年あまりの寒川の歴史をこの1冊に凝縮しました。写真や図表をたくさん使い、わかりやすい文章でお読みいただけるよう心掛けました。
	7	近現代	¥5,500	¥560	明治・大正・昭和、そして平成へ。近代寒川の歩みを、行政、経済、生活、文化など、さまざまな角度から説き明かします。
別編	8	考古	¥7,000	¥560	全国でも最大級の縄文時代の集落・岡田遺跡をはじめ、町内で発掘された遺跡や遺物を時代ごとに紹介し、たくさんの図面や写真を用いて解説を加えました。
	9	神社	¥5,000	¥560	寒川の人々が、相模国一宮寒川神社および村々の鎮守とどのようにかかわってきたのかを、さまざまな角度から紹介します。
	10	寺院	¥5,000	¥560	町内にあった寺院やお堂について、その由緒をまとめました。また、高野山や大山など遠隔地の霊場と寒川の人々とのつながりについて積極的にとりあげました。
	11	美術工芸	¥7,000	¥560	町内の寺社などに伝わる彫刻、絵画、工芸品や、路傍の石造物などを広く調査し、網羅的にまとめました。寒川の文化や信仰の姿を知るてがかりになります。
	12	民俗	¥5,000	¥560	町内の大勢の皆さんのご協力を得て、生業、衣食住、村づくりあい、年中行事、儀礼、言葉など、戦前の暮らしについてまとめ、巻末には生活史年表を載せました。
	13	事典・年表	¥3,000	¥450	歴史的事項をはじめ人物、地名、公共施設、団体など寒川のあらゆることを簡単に解説。年表、小字一覧、特別職一覧など参考資料も充実。郷土の学習に最適です。
	14	統計	¥4,000	¥560	明治初期から現代まで、寒川の近代のあゆみを数字で示しました。人口、農業、教育、気象など13のジャンルに分けた寒川を知る基礎データです。
	15	図録	¥3,000	¥560	原始時代から現代までの寒川の歴史を、1000枚以上におよぶ写真や図表で綴った「目でみる通史」です。
	16	ダイジェスト	¥3,000	¥450	寒川の歴史に関する100の話題を選びやさしくまとめました。オールカラーで写真もたくさんなので、寒川を知る入門書としてぜひご活用ください。

**寒川町史研究**

	価格	送料	内 容
創刊号	(品切)		座談会「町史編さんと資料保存」
第2号	¥500	¥215	特集・寒川神社
第3号	¥500	¥215	特集・近代寒川のあゆみ
第4号	(品切)		特集・高野聖と相模国
第5号	¥500	¥215	特集・寒川の民俗
第6号	¥1,000	¥215	特集・相模海軍工廠
第7号	¥1,000	¥215	特集・江戸時代の寒川
第8号	¥1,000	¥215	特集・相模海軍工廠Ⅱ
第9号	¥1,000	¥215	特集・寒川の女性たち
第10号	¥1,000	¥215	特集・相模海軍工廠Ⅲ
第11号	¥1,000	¥215	特集・数字でみる寒川
第12号	¥1,000	¥215	特集・町史編さん資料の保存と活用
第13号	¥1,000	¥215	特集・梶原景時と一宮
第14号	¥500	¥215	特集・写真資料の保存と活用
第15号	¥1,000	¥215	特集・寒川のみち
第16号	¥500	¥215	特集・町史編さん事業の軌跡
第17号	¥500	¥215	特集・寒川の災害
第18号	¥500	¥215	特集・新しい考古学の成果
第19号	¥500	¥215	特集・使ってみよう 寒川の記録資料
第20号	¥500	¥215	特集・ようこそ！文書館へ
第21号	¥500	¥215	特集・追悼児玉幸多先生・開館1周年記念事業
第22号	¥500	¥215	特集・高野聖と相模国Ⅱ
第23号	¥500	¥215	特集・花川用水と目久尻川
第24号	¥500	¥215	特集・相模線とその記録
第25号	¥500	¥215	特集・明治時代の寒川神社
第26号	¥500	¥180	特集・関東大震災と寒川
第27号	¥500	¥180	特集・下寺尾官衙遺跡群を学ぶ
第28号	¥500	¥215	特集・寒川と茅ヶ崎の浜降祭

**寒川町史調査報告書**

	価格	送料	内 容
第1集	(品切)		高野山高室院資料(1)
第2集	¥2,000	¥300	高野山高室院資料(2)
第3集	¥1,500	¥215	はなし・ことば・あそび・うた
第4集	¥1,500	¥300	近代寒川の要覧と人物伝
第5集	¥1,500	¥300	ことばのしおり
第6集	¥2,000	¥300	高野山高室院資料(3)
第7集	¥1,500	¥300	明治初期の御用留

第8集	¥1,500	¥300	旭学校沿革誌
第9集	¥1,500	¥300	近・現代の石造物
第10集	¥1,000	¥300	寒川神社日記(1)
第11集	¥1,000	¥300	寒川神社日記(2)
第12集	¥1,000	¥300	浜降祭日記
第13集	¥500	¥300	寒川の絵はがき
第14集	¥500	¥300	浜降祭日記(2)
第15集	¥500	¥350	国勢調査と寒川
第16集	¥500	¥300	占領軍時代の寒川町警察
第17集	¥500	¥300	浜降祭日記(3)
第18集	¥500	¥300	寒川町長の所信表明と施政方針(1)
第19集	¥500	¥300	浜降祭日記(4)
第20集	¥500	¥300	寒川神社日記(3)
第21集	¥500	¥300	大蔵自治会文書(1)
第22集	¥500	¥300	寒川のマッチラベルー三枝惣治氏コレクションよりー

**寒川町史資料所在目録**

	価格	送料	内 容
第1集	¥500	¥300	田端・岡田・小動諸家文書
第2集	¥1,500	¥350	田端自治会文書他
第3集	¥500	¥300	寒川神社文書
第4集	¥1,000	¥300	入沢章家文書
第5集	¥500	¥300	一之宮八幡宮文書他
第6集	¥500	¥300	田端・小動・宮山諸家文書
第7集	¥1,000	¥300	大蔵自治会文書
第8集	¥1,000	¥300	皆川邦直家文書
第9集	¥1,500	¥300	倉見地区諸家文書
第10集	¥1,500	¥300	宮山地区諸家文書
第11集	¥1,500	¥300	一之宮・中瀬・大曲諸家文書
第12集	¥1,500	¥300	岡田・小谷地区諸家文書
第13集	¥1,500	¥300	田端・小動地区諸家文書
第14集	¥1,500	¥300	町外宗教史関係資料
第15集	¥500	¥215	町外資料調査報告
第16集	(品切)		高野山高室院文書

**寒川町史新聞記事目録**

	価格	送料	内 容
第1集	¥500	¥215	横浜貿易新報 明治24～45年
第2集	¥500	¥215	横浜貿易新報 大正1～8年
第3集	¥500	¥300	横浜貿易新報 大正9～15年

第4集	¥500	¥300	横浜貿易新報 昭和1～6年
第5集	¥500	¥300	横浜貿易新報 昭和7～9年
第6集	¥1,000	¥215	横浜貿易新報 昭和10～12年
第7集	¥1,000	¥215	横浜貿易新報 昭和13～18年
第8集	¥1,000	¥215	神奈川新聞 昭和19～25年
第9集	¥1,000	¥215	神奈川新聞 昭和26～30年
第10集	¥1,000	¥215	神奈川新聞 昭和31～35年
第11集	¥1,000	¥215	神奈川新聞 昭和36～39年

#### 寒川文書館開館記念誌

	価格	送料	内 容
	¥500	¥300	開館を記念した寄稿、座談会、展示会記録、データ集など

#### 町制施行70周年記念誌

	価格	送料	内 容
	¥500	¥215	平成22年刊。「文人町長と工業市街地化」

#### 目でみる寒川

	価格	送料	内 容
	¥1,000	¥300	昭和55年刊。町制施行40周年を記念して編集した図録集

#### 絵はがき集

	価格	送料	内 容
1	¥500	¥120	1960年代の相模線（8枚組）
2	¥500	¥120	相模線最後の気動車 1990－1991（8枚組）
3	¥500	¥120	目久尻川沿岸農業水利改良工事竣工記念絵葉書（8枚組）
4	¥500	¥120	国幣中社寒川神社遷宮奉祝祭絵葉書（8枚組）
5	¥500	¥120	倉見の風景（8枚組）
6	¥500	¥120	浜降祭 1936（8枚組）
7	¥500	¥120	一之宮の風景（8枚組）

平成29年7月現在

#### 本の購入方法

- ・文書館窓口へ直接お越しください。
- ・郵送をご希望の方は、代金分の定額小為替に送料分の切手を添えて、封書で下記宛にお申し込みください。複数冊ご購入のときの送料は、事前にお問い合わせください。

〒253-0106 神奈川県高座郡寒川町宮山135-1 寒川文書館

電話0467-75-3691 FAX0467-75-3758

**寒川文書館年報 第10号（平成28年度）**

発行日 平成29年(2017)9月30日

編集・発行 寒川文書館

〒253-0106 神奈川県高座郡寒川町宮山135-1

TEL 0467-75-3691 FAX 0467-75-3758

<http://www.lib-arc.town.samukawa.jp/opac/bunsho/>