公文書公開請求書

年 月 日

(あて先)

住 所

氏 名

(法人その他の団体にあつては、事務所等の所在地) 並びに名称及び代表者の氏名

電話番号

寒川町情報公開条例第9条第1項本文の規定により、次のとおり請求します。

| 公開の方法 | □ 閲覧 □ 写しの交付 (□ 郵送を希望します。) |
|-----------|---|
| | (公開請求をしたい公文書が特定できるように、公文書の件名又は知りたいと 思う事項の概要を具体的に記載してください。) |
| | |
| 公開請求に係る | |
| 公文書を特定す | |
| るに足りる事項 | |
| (公文書の名称等) | |
| | 公文書を管理している 主管 課 等 名 |
| | 公文書の処理年度 |
| | 公文書の目録に登載されている事項 |
| ※処理欄 | |

- 注意 1 □のある欄は、該当する□内にレ印を記入してください。
 - 2 ※の欄は、記入しないでください。