

第 1 号様式(第 3 条関係)

個人情報ファイル簿 (単票)

管理番号 1

個人情報ファイルの名称	児童手当事務		
行政機関等の名称	寒川町長	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども育成部 子育て支援課
個人情報ファイルの利用目的	児童手当事務における本人確認、受給資格確認、支給額算定、交付金額算定、支払処理のために利用する。		
記録項目	1 宛名番号、2 個人番号、3 世帯番号、4 氏名、5 生年月日、6 性別、7 住所、8 続柄、9 電話番号、10 職業、11 年金種別、12 金融機関情報、13 通学先、14 所得情報		
記録範囲	児童手当受給者とその配偶者及び子 (22 歳に達する日以後の最初の 3 月 31 日まで)		
記録情報の収集方法	本人、住民基本台帳、宛名台帳、課税台帳、特定個人情報照会、住民基本台帳ネットワークシステム		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	—		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 寒川町総務部総務課		
	(所在地) 〒253-0196 神奈川県高座郡寒川町宮山 165 番地		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—		
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号(マニュアル処理ファイル)	
	政令第 21 条第 7 項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
備 考	—		