

監査の結果により講じた措置について

地方自治法第199条第15項の規定により、寒川町長から措置を講じた旨の通知がありましたので、同条並びに寒川町監査基準第17条により次のとおり公表します。

令和2年11月30日

寒川町監査委員 北村美仁  
同 天利薫

1 措置の対象となった監査

- (1) 財政援助団体等監査（補助団体）令和元年度分
- (2) 財政援助団体等監査（公の施設の指定管理）令和元年度分

2 監査実施期間

- (1) 令和2年6月11日から令和2年6月29日
- (2) 令和2年6月15日から令和2年6月29日

3 措置を講じた部局等

- (1) 公益社団法人 寒川町シルバー人材センター  
所管課：福祉部高齢介護課
- (2) 寒川町ふれあいセンター指定管理者：公益社団法人 寒川町シルバー人材センター  
所管課：福祉部高齢介護課

4 監査の結果及び措置の内容

- (1) 財政援助団体等監査（補助団体）

| 監査の結果（指摘事項等）                                                                                                                                                                                                                               | 措置の内容                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補助金の対象経費は寒川町シルバー人材センター補助金交付要綱第3条に規定され、給与手当などの人件費の他需用費、役務費等に充当される予定であり、町補助金の他に同法人が受領している国庫補助金については、町が応分の補助を行うことを前提に対象経費の2分の1の額を交付するとしており、町補助金充当額の一部については国庫補助金の対象経費の一部（残りの2分の1）となっていた。しかし、変更交付申請書及び精算書に記載の内容は、町補助金の全額が人件費に充当されており、経緯が不明であった。 | 変更交付申請の内訳につきましては、シルバー人材センター職員の入退社に伴い、町補助金の算出根拠に変更が生じたため、シルバー人材センターと町との協議の上で、全額を人件費に充当する変更交付申請となりました。<br>しかし、シルバー人材センターが国庫補助を受ける条件として、町補助金の人件費・事業費等に充当されている必要があるため、町補助金が正確に充当されている実績報告及び精算書の再提出を命じ、これを令和2年10月26日に受理いたしました。 |

(2) 財政援助団体等監査（公の施設の指定管理）

| 監査の結果（指摘事項等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 措置の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>寒川町ふれあいセンターの管理に関する基本協定書第23条では、指定管理料は受注者の他の口座とは別の口座で管理することになっていたが、指定管理料の支払遅延により資金が枯渇し、一時的に別口座から複数回資金を振替えていたことにより、現金と帳簿の整合性を欠くものとなっていた。</p> <p>平成31年度における寒川町ふれあいセンターの管理に関する年度協定書により、指定管理料の支払については4月、7月、10月及び1月の末日までとする旨を定めているが、指定された時期に請求行為が行われていないため、指定管理料支払遅延による残高不足となり、予定されていた口座振替ができず支払遅延金及び振込手数料の計1,289円を上乗せした額が指定管理料から支出されていた。指定管理料が年度協定書に規定された適切な時期による請求に基づき支払が行われていたとするならば、支出する必要がなかったものである。よって支払遅延金及び振込手数料相当分 計1,289円を町に返還されたい。</p> | <p>令和元年6月12日パソコンリース料支払いの際、支払遅延金533円及び、その際の振込手数料756円、合計1,289円が、指定管理料より支出されておりました。その原因としては、指定管理料の請求遅延による資金不足です。</p> <p>なお、当支出金については、令和2年8月11日付寒指令高介第4号において返還を命じ、令和2年10月16日に公益社団法人寒川町シルバー人材センター令和2年度会計から返還されました。</p> <p>町としては、再三指定管理料の請求をするよう指導していたが、請求が無く、支出することができませんでした。今後はこの様な事の無いよう、指導を徹底いたします。</p> <p>また、指定管理料から支出すべきでない支払遅延金及び振込手数料などについては、書類等のモニタリングの強化に努め、指導監督を徹底いたします。</p> |