

寒川町監査委員訓令第1号

監査委員事務局

寒川町監査事務処理規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

平成30年9月12日

寒川町監査委員 竹井 龍一郎
同 柳下 雅子

寒川町監査事務処理規程の一部を改正する訓令

寒川町監査事務処理規程（平成 20 年寒川町監査委員訓令第 1 号）の一部を次のように改正する。

第 10 条第 1 項中「現金の出納について検査するものとし、当該検査の検査項目は、次のとおり」を「会計管理者及び下水道事業特別会計管理者の保管する現金（歳計現金、歳入歳出外現金、一時借入金、基金に属する現金及び預り金をいう。）の在高及び出納関係諸表等の計数の正確性を検証するとともに、現金の出納事務が適正に行われているか検査するもの」に改め、同項各号を削り、同条第 2 項を次のように改める。

2 会計管理者の保管する現金の出納に関する説明資料は、例月出納検査説明書（第 2 号様式）に、次の各号に掲げる事項を記載したものとする。

- (1) 会計別収支状況
- (2) 現金保管状況
- (3) 歳計現金収入状況及び内訳
- (4) 歳計現金支出状況
- (5) 歳計外現金収支状況
- (6) 有価証券・出資による権利・基金の状況
- (7) 定期性預・貯金解約、契約状況
- (8) 高額支出状況
- (9) その他必要と認める事項

第 10 条に次の 1 項を加える。

3 下水道事業特別会計の説明資料は、下水道事業特別会計例月出納検査説明書（第 2 号様式の 2）に、次の各号に掲げる事項を記載したものとする。

- (1) 会計伝票（収入・支払・振替）
- (2) 決裁伝票（収入・支出）
- (3) 現金現在高・預金内訳
- (4) 資金予算表（収入・支出）
- (5) 予算執行状況表

- (6) 総勘定元帳
- (7) 取引残高報告書
- (8) その他必要と認める書類

第2号様式を次のとおり改める。

第2号様式（第10条関係）

年度
年 月分

年 月 日実施

例 月 出 納 検 査 説 明 書

寒川町会計管理者



第 2 号様式の次に次の 1 様式を加える。

第 2 号様式の 2 (第 10 条関係)

年度

年 月分

年 月 日実施

下 水 道 事 業 特 別 会 計
例 月 出 納 検 査 説 明 書

寒川町長



附 則

この訓令は、公表の日から施行し、平成 30 年度予算にかかる例月出納検査から適用する。