

告示日以降の日付を記入

令和〇年〇月〇〇日

(宛先) 寒川町選挙管理委員会委員長

令和〇年〇月〇日執行 〇〇〇〇選挙
候補者 寒川 一郎

ポスター作成契約届出書

契約書の契約日を記入

次のとおりポスターの作成契約を締結したので届け出ます。

契約年月日	契約の相手方の氏名及び住所 (法人にあっては、名称、代表者の氏名及び所在地)	契約内容		備考
		作成契約枚数	作成契約金額	
令和〇年〇月〇日	寒川町岡田〇丁目〇番〇号 ××印刷株式会社 代表取締役 岡田太郎	100枚	450,000円	

- 備考 1 この届出書には、契約書の写しを添付してください。
- 2 候補者本人が届け出る場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人
が届け出る場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提
示又は提出を行ってください。ただし、候補者本人の署名その他の措置がある場合は
この限りではありません。

令和○年○月○日

(宛先) 寒川町選挙管理委員会委員長

令和○年○月○日執行 ○○○○選挙
候補者 寒川 一郎

ポスター作成枚数確認申請書

次のポスター作成枚数につき、寒川町議会議員及び寒川町長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第11条の規定による確認を受けたいので申請します。

1 契約年月日 令和○年○月○日

2 契約の相手方の氏名及び住所
(法人にあっては、名称、代表者の氏名及び所在地)寒川町岡田○丁目○番○号 ××印刷株式会社 代表取締役 岡田太郎
電話 0467-××-△△△△

3 確認申請枚数 79枚

区分	作成枚数	左のうち確認済 又は確認申請枚数
前回までの累積枚数(a)	0枚	0枚
今回の枚数(b)	79枚	79枚
枚数計(a)+(b)	79枚	79枚
備考		

備考1 この申請書は、ポスター作成枚数について公費負担の対象となるものの確認を受けるためのものです。

2 この申請書は、ポスター作成業者ごとに別々に候補者から寒川町選挙管理委員会に提出してください。

3 「前回までの累積枚数」には、他のポスター作成業者によって作成された枚数を含めて記載してください。

4 候補者本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、候補者本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではありません。

ポスター作成証明書

令和〇年〇月〇日執行 〇〇〇〇選挙
候補者 寒川 一郎

次のとおりポスターを作成したものであることを証明します。

ポスター作成業者の氏名及び住所 (法人にあっては、名称、代表者の 氏名及び所在地)	寒川町岡田〇丁目〇番〇号 ××印刷株式会社 代表取締役 岡田太郎 電話 0467-××-△△△△
作成枚数	100枚
作成金額	450,000円
当該選挙区(当該選挙が行われる区 域)におけるポスター掲示場数	79箇所

- 備考1 この証明書は、作成の実績に基づいて、ポスター作成業者ごとに別々に作成し、候補者からポスター作成業者に提出してください。
- 2 ポスター作成業者が寒川町に支払を請求するときは、この証明書を請求書に添付してください。
- 3 この証明書を発行した候補者について供託物が没収された場合には、ポスター作成業者は、寒川町に支払を請求することはできません。

請 求 書 (ポスターの作成)

年 月 日

(宛先)寒川町長

住所 寒川町岡田〇丁目〇番〇号
 氏名 **××印刷株式会社**
 代表取締役 岡田 太郎
 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

請求者氏名と振込先の
 口座名義人が同一であること

寒川町議会議員及び寒川町長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第 11 条の規定により、次の金額の支払を請求します。

※通帳の口座名義人とフリガナの記入が同じでないと、振り込めませんので、注意してください。

1	請求金額	355,500円
2	内訳	別紙請求内訳書のとおり
3	選挙名	令和〇年〇月〇日執行 〇〇〇〇選挙
4	候補者の氏名	寒川 一郎
5	金融機関・支店名	〇〇銀行・△△支店
	預金種別	普通
	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
	フリガナ	××インサ(カ タイヨトリシリヤク カダ タウ)
	口座名義人	××印刷株式会社 代表取締役 岡田 太郎

- 備考1 この請求書は、候補者から受領したポスター作成枚数確認書及びポスター作成証明書とともに選挙の期日後速やかに提出してください。
- 2 候補者が供託物を没収された場合には、寒川町に支払を請求することはできません。
- 3 契約業者等（法人にあっては、その代表者）本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、契約業者等（法人にあっては、その代表者）本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではありません。

(別紙)

契約した単価を記入

請求金額欄は作成金額また
基準限度額の少ない方を記入

請求内訳書

選挙区におけるポスター掲 示場数	作成金額			基準限度額			請求金額		
	単価 A	枚数 B	金額 A×B=C	単価 D	枚数 E	金額 D×E=F	単価 G	枚数 H	金額 D×H=I
79	4,500	79	355,500	4,545	79	359,055	4,500	79	355,500

備考1 「ポスター掲示場数」の欄には、ポスター作成証明書の「ポスター掲示場数」欄に記載されたポスター掲示場数を記載してください。

- 2 E欄には、確認書により確認された作成枚数を記載してください。
- 3 G欄には、A欄とD欄とを比較して少ない方の金額を記載してください。
- 4 H欄には、B欄とE欄とを比較して少ない方の枚数を記載してください。
- 5 E×Fの欄に1円未満の端数が生じた場合は、その端数は1円としてください。



選挙運動用ポスター作成契約書

〇〇〇〇選挙候補者 寒川 一郎 (以下「甲」という) と
××印刷株式会社 代表取締役 岡田太郎 (以下「乙」という) は、印刷物の作成について次のとおり契約を締結する。

- 1 品名、規格
公職選挙法第 143 条第 1 項第 5 号に定めるポスター
- 2 数量 100 枚
- 3 契約金額 450,000 円 (税込) (単価 4,500 円 銭)
- 4 納入期限 令和〇年〇月〇〇日
- 5 請求及び支払

この契約に基づく契約金額については、乙は、寒川町議会議員及び寒川町長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例に基づき寒川町に請求するものとし、甲はこれに必要な手続きを遅滞なく行わなければならない。

なお、寒川町に請求する金額が、契約金額に満たないときは、甲は乙に対し、不足額を速やかに支払うものとする。

ただし、甲が公職選挙法第 9 3 条 (公職の候補者に係る供託物の没収) の規定に該当した場合は、乙は寒川町に請求ができない。

令和〇年〇月〇日

甲 〇〇〇〇選挙候補者
住 所 寒川町宮山〇〇
氏 名 寒川 一郎 (印)

乙
住 所 寒川町岡田〇丁目〇番〇号
電話番号 〇 4 6 7 - △△ - △△△△
名 称 ××印刷株式会社
代 表 者 代表取締役 岡田太郎 (印)

代表者印
↓
(印)