

4 入札書（見積書）提出及び提出後の操作

4.1 業務の流れ

4.2 入札書（見積書）を提出する

入札書（見積書）の提出を行います。

4.2.1 入札書（見積書）を提出する



4.2.2 入札書（見積書）受付票を確認する



4.2.3 入札（見積）締切通知書を確認する

4.3 入札（見積）結果の通知を確認する

入札（見積）結果の通知を確認します。

落札者が決定した場合

4.3.1 落札者決定通知書（決定通知書）を確認する

案件が保留になった場合

4.3.2 保留通知書を確認する

案件が不調になった場合

4.3.3 不調通知書を確認する

再入札になった場合

4.3.4 再入札通知書を確認する

見積依頼の対象業者になった場合

4.3.5 見積依頼通知書を確認する

失格、無効になった場合

4.3.6 失格、無効について

4.4 その他の操作

入札が中止になった場合

4.4.1 中止通知書を確認する

開札日時等が変更になった場合

4.4.2 日時変更通知書を確認する

案件の作業状況を確認する場合

4.4.3 発注者の開札等作業状況を確認する

4.2 入札書（見積書）を提出する

4.2.1 入札書（見積書）を提出する

【入札状況一覧】画面

操作手順

- ① 「入札／再入札／見積」欄の**入札書提出**ボタンを押下します。
⇒【入札書】画面が表示されます。

《補足説明》

- 再入札の場合は、【再入札書】画面が表示されます。随意契約（不落随契含む）の場合は、【見積書】画面が表示されます。以降の操作は、どちらの場合も入札書の提出手続きと同じです。
- 入札を辞退する場合には、ここで辞退届を提出します。辞退届を提出する場合は、「辞退届」欄の提出ボタンを押下します。

【入札書】画面

かながわ電子入札共同システム - Microsoft Internet Explorer

かながわ電子入札共同システム

2005年09月01日 15時37分 電子入札システム ヘルプ

電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

発注者名称 総務部
 調達案件番号 0001030020020050003
 調達案件名称 みなとみらい公園整備
 執行回数 1回目
 締切日時 平成17年09月01日 16時00分

入札金額【半角で入力してください】

(入力欄) (表示欄)
 円(税抜き) 円(税抜き)
 円(税抜き)

くじ番号

内訳書

※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
 ファイルの選択は1行毎に行ってください。
 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

企業ID 0001000000011110
 企業名称 神奈川建設(株)
 氏名 神奈川太郎
 <連絡先>
 商号(連絡先名称)
 氏名
 住所
 電話番号
 E-Mail

操作手順

- ① 入札（見積）金額を入力します。

《補足説明》金額入力の注意事項

金額は半角数字で入力します。また、カンマ区切りは不要です。数字を入力すると画面の右側で自動的にカンマ区切りした表示と、単位を漢字とした金額が表示されます。単位を間違えたりすることを防ぐため、必ず確認するようにしてください。

- ② くじ番号を入力します。

《補足説明》くじ番号入力の注意事項

くじ番号は数字3桁以内（0~999）で入力してください。入力は必須となります。くじ番号は、電子くじを実施する場合に必要になります。詳細は次頁の「電子くじについて」を参照してください。

- ③ 内訳書の提出が必要な案件の場合は、参照ボタンを押下し、内訳書を選択します。

《補足説明》

入札案件によって内訳書の添付が不要な場合があります。その場合は内訳書に関連する入力項目やボタンは表示されません。物品／一般委託の入札案件で再入札書の提出の場合、内訳書を再度添付する必要があります。工事／コンサルの場合は、1回目の入札時だけです。

④ 内訳書追加ボタンを押下します。

⇒内訳書が付加されます。

《補足説明》

内訳書のファイル数は1つまでです。また、添付ファイルのウイルスチェックは事前に
 確実に行ってください。

⑤ 必要な情報を入力もしくは確認後、**提出内容確認**ボタンを押下します。

⇒【入札書】確認画面が表示されます。

《補足説明》文字数制限

商号(連絡先名称)	:	全角60文字(120バイト)以内
氏名	:	全角10文字(20バイト)以内
住所	:	全角60文字(120バイト)以内
電話番号	:	半角数字ハイフンのみ25文字(25バイト)以内
E-Mail	:	半角英数字100文字(100バイト)以内

電子くじについて

かながわ電子入札共同システムでは、開札の結果くじ引きが必要になった場合に、あらかじめ入札書に入力されたくじ番号を元にして電子くじを実施することができます。

電子くじの仕組みは次のとおりです。

①抽選に参加する業者をくじ番号により昇順に並べ替え、「順位番号」を付与します。

(くじ番号が同値の場合は、入札書提出順とします)

②くじ番号合計値 x に発注者が「くじ引き判定ボタン」を押下した日時のミリ秒数 y を加算した数値を抽選参加業者数 z で除算し、その余りに1を加算した数を「当選数」とします。

計算式： $(x+y) \div z = m \cdots n$ 当選数 = $n + 1$

(例) $x = 16$ $y = 250$ $z = 3$ の場合

$(16 + 250) \div 3 = 88$ 余り2

当選数 = $2 + 1 = 3$

③「順位番号」と「当選数」が一致する業者を「当選者=落札者」とします。

※同じくじ番号が入力された場合でも、選ばれる落札者は1名です。

【入札書】確認画面

かながわ電子入札共同システム - Microsoft Internet Explorer

かながわ電子入札共同システム

2006年09月01日 16時38分 電子入札システム

電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

入札書

発注者名称	総務部
調達案件番号	0001030020020050003
調達案件名称	みなとみらい公園整備
執行回数	1回目
締切日時	平成17年09月01日 16時00分
入札金額 (入力欄)	(表示欄)
	7000000 円(税抜き)
	7,000,000 円(税抜き)
	700万 円(税抜き)
くじ番号	123
内訳書	C:\file¥内訳書.txt
企業ID	0001000000011110
企業名称	神奈川建設(株)
氏名	神奈川太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	総務部経理課
氏名	神奈川太郎
住所	神奈川県横浜市中区1-1
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	soumu@kanagawa.jp

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

① 印刷 ② 入札書提出 戻る

操作手順

- ① 印刷ボタンを押下します。
⇒印刷の方法については、「2.7 発注者から発行された各種通知書を印刷する」を参照します。
- ② 提出内容を確認後、入札書提出ボタンを押下します。
⇒確認メッセージが表示されます。
- ③ 入札書を提出して良ければ、OK ボタンを押下します。
⇒【入札書受信確認通知】画面が表示されます。



電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。