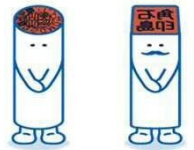


事業者の皆さま向け

# 電子契約のご利用について

寒川町 企画部 財政課 契約検査担当  
GMOグローバルサイン・ホールディングス  
GMOサイン事業部

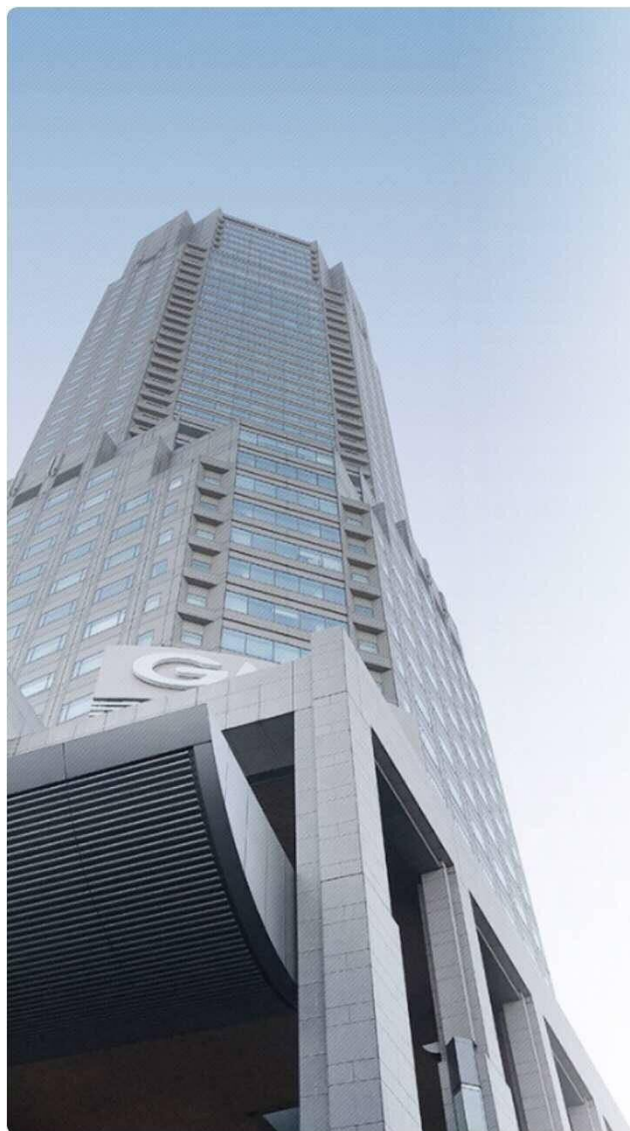
電子印鑑なら  
**GMOサイン**



## 会社紹介

- 1 電子契約とは
- 2 契約締結の流れ
- 3 電子署名の確認方法
- 4 困った時は





## GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社

|          |                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------|
| 本社所在地    | 東京都渋谷区桜丘町26- 1 セルリアンタワー                                |
| 事業内容     | クラウドホスティング及びセキュリティサービスを中核とした<br>各種インターネットソリューションの開発・運用 |
| 代表者      | 青山 満                                                   |
| 設立       | 1993年12月                                               |
| 資本金      | 9億1,690万円（2019年12月）                                    |
| 従業員数     | 社員932名（2019年12月）                                       |
| 株式       | 東京証券取引所プライム（証券コード 3788）                                |
| 加盟団体（抜粋） | 日本ネットワークセキュリティ協会<br>トラストサービス推進フォーラム<br>デジタルトラスト協議会     |



クラウド・ホスティング、セキュリティ事業をはじめ、  
幅広いラインナップでお客様のビジネスを支援しています。

### クラウド・ホスティング 事業

- ・ 販売実績24年
- ・ ITインフラ提供実績 国内最大級11万社以上

### セキュリティ・電子認証 事業

- ・ 電子証明書発行実績累計 2,500万枚以上
- ・ SSLサーバ証明書発行実績 440万枚以上
- ・ 国内シェアNo.1 / 海外シェアNo.3



# 1 電子契約とは



## 電子契約の主なメリット

1

締結コストを削減

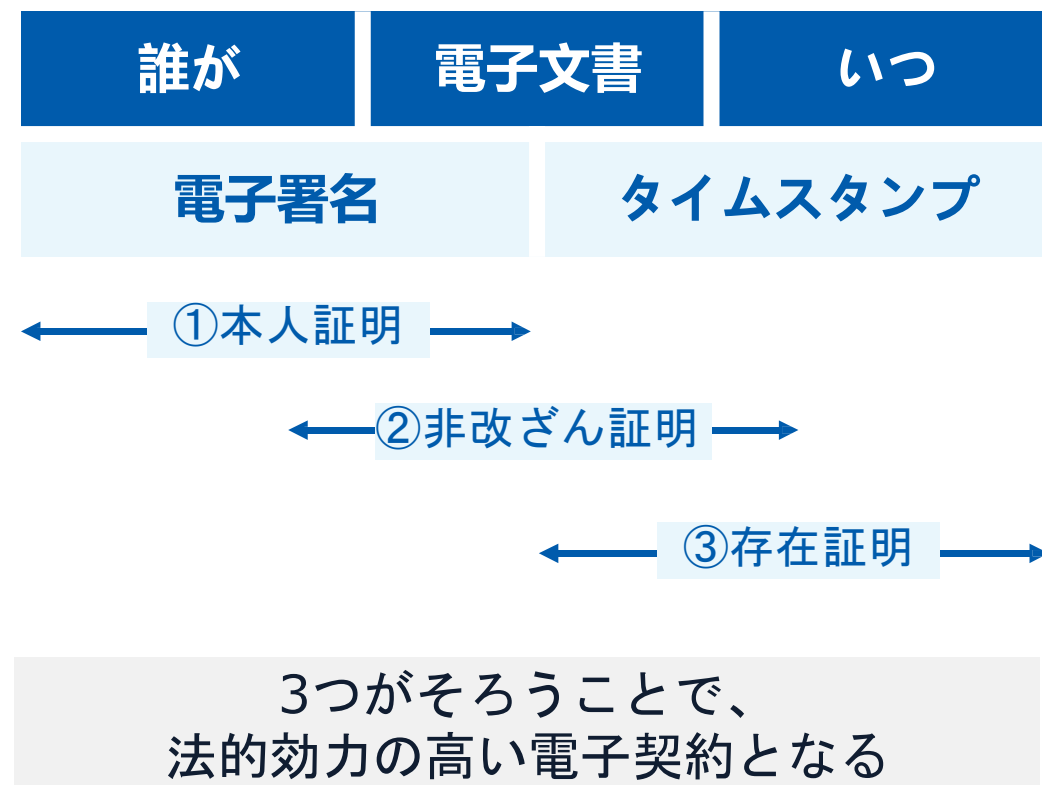
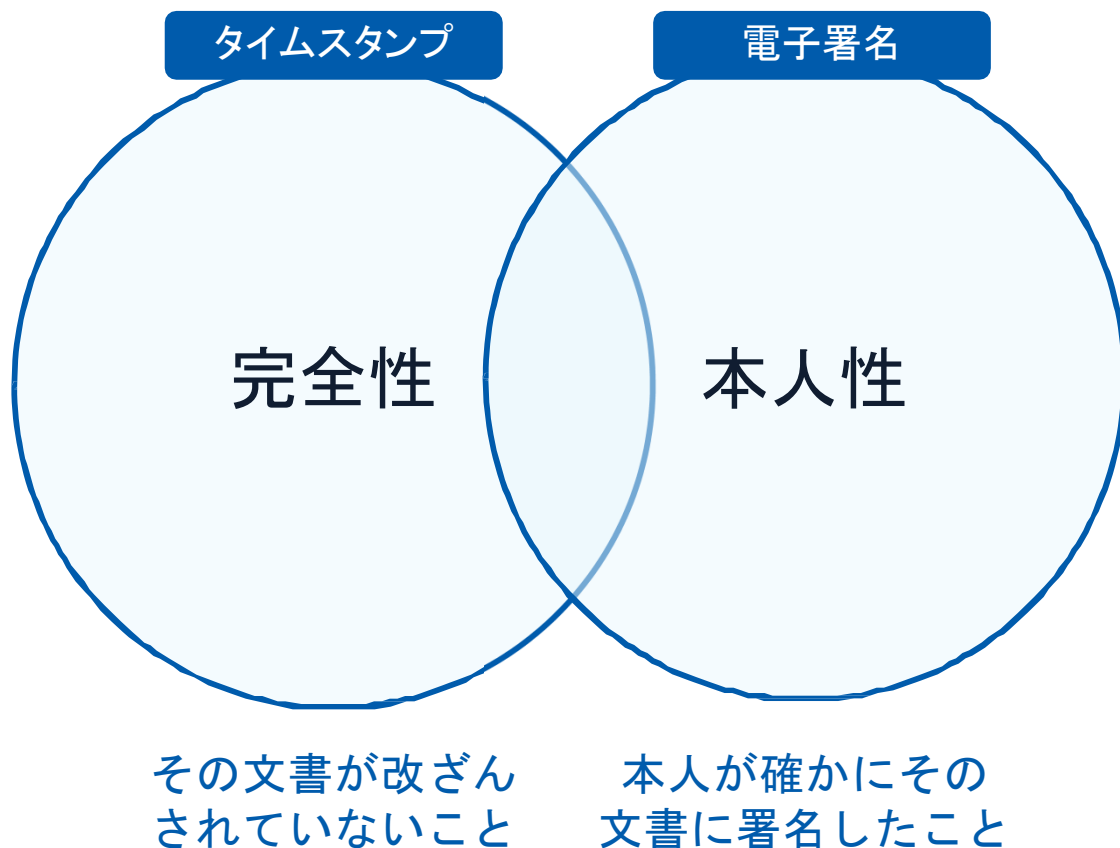
2

締結手順の高速化

3

ガバナンス  
(内部統制) 強化

|     | 紙の契約      | 電子契約        |
|-----|-----------|-------------|
| 形式  | 紙の書面      | 電子データ (PDF) |
| 押印  | 印鑑 or サイン | 電子署名        |
| 送付  | 送付・持参     | インターネット     |
| 保管  | 書棚        | サーバー        |
| 印紙  | 必要        | 不要          |
| 証拠力 | あり        | あり          |



電子契約システムでメール認証などを行い  
契約当事者間の同意に基づく  
サービス事業者（立会人）の電子証明書(※) で署名



受注者はインターネット環境と電子メールアドレスがあれば利用可能。費用負担もありません。

※電子証明書：電子申請の際、申請者が送信する電子データが原本であること、  
改変されていないことを証明するためのもの

電子契約は、電子帳簿保存法第2条第5号「電子取引」に該当し、その電磁的記録の保存については、同7条の要件に従う必要があります。

|      | 電子帳簿保存法第7条の要件                                                                                                                                                    | GMOサインの対応状況                                                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 措置 | ①タイムスタンプが付与されたデータを授受<br>②受領後2カ月と概ね7営業日以内にタイムスタンプの付与<br>③データの訂正削除を行った場合にその記録が残るシステム又は訂正削除ができないシステムを採用<br>④訂正削除の防止に関する事務処理規定を策定、運用、備え付け <b>上記いずれかの方法を充足する必要がある</b> | ・日本データ通信協会の <b>認定タイムスタンプ</b> の押印<br>・認証事業者発行の電子証明書による電子署名による情報確認<br><b>GMOサインは左記のうち①を充足している</b> |
| ② 場所 | 国税に関する法律が定める「保存場所」（規則2条2項2号）<br>※電磁的記録が「保存場所」外のサーバーにある場合であっても、ディスプレイに出力できれば「保存場所」に保存されているものと取り扱われます。                                                             | <b>システム（GMOサイン）から電子契約（電子で締結した契約書）をディスプレイ（パソコン等）に出力（表示）ができることで要件を充足している</b>                      |
| ③ 期間 | 国税に関する法律が定める「期間」<br>法人事業者の場合、7年間<br>（欠損金の繰越控除をする場合は最長で10年間）                                                                                                      | 保管期限は無期限                                                                                        |
| ④ 保存 | 1) <u>見読性の確保</u><br>2) システム概要書類の備付<br>3) <u>検索機能</u><br>※検索要件（取引年月日、取引先、取引金額）                                                                                    | 1) ディスプレイ上・書面上で出力が可能<br>2) サービスサイト上に掲載<br>3) 取引先、取引年月日、取引金額等により検索が可能                            |

▼参考資料

- ・ [電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律施行規則](#)
- ・ [電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律](#)
- ・ [国税庁電子帳簿等保存制度特設サイト](#)

## 5つのポイント



### 身元確認済み電子証明書

#### 国内シェアNo.1の電子認証局と連携

全世界で2500万枚の発行実績がある 証明書発行システムと直接連携。国際的な審査基準（WebTrust）を満たす 電子認証局を子会社にもつ当社だからこそ実現できる信頼性を提供します。



### Adobe Approved Trust List

#### Adobe認定のルート証明書を採用

Adobe社より要求される厳格な技術要件を満たす信頼性の高いルート証明書を使用。Adobe Reader でも簡単に 電子署名の有効性を検証でき、締結相手方にも安心いただけます。



### 税務対応も安心

#### 電子帳簿保存法に標準対応

税法上で要求される検索機能や見読性を標準実装。締結済みの電子契約を紙に印刷することなくそのまま長期保存が可能。



### タイムスタンプ

#### 認定タイムスタンプを標準付与 ／各種法令にも適合

セイコーソリューションズ社の認定タイムスタンプを標準付与。時刻保証とともに非改ざん性も担保。e-文書法や電子帳簿保存法などの各種法令にも対応。



### 立会人型電子署名に対応

#### 費用の負担無しで締結が可能

電子契約事業者名義の電子証明書を利用して署名を行うので相手方の費用負担がありません。また、メール認証だからスピーディに契約締結。

## 安全性



### WAF (Web Application Firewall)

不正な攻撃からシステムを保護



### セキュリティ診断

外部のセキュリティ専門業者による  
ぜい弱性診断を定期的実施



### 専用環境(HSM)で署名鍵保管

すべての署名鍵は、堅牢な環境で 生成  
・保管し、不正利用を防止



### ファイル暗号化

1つ1つの契約データごとに  
個別の暗号化を実施し安全に保管



### 通信の暗号化

SSLにより通信を暗号化し 盗み見  
や改ざんを防止



### データバックアップ

すべての契約データを毎日バックアップ  
日次でバックアップしているほか  
月次・年次でもバックアップを実施

## 信憑性



### WebTrustの厳格な審査をクリア

システムで使用する電子証明書は  
国際的な電子商取引保証基準に準拠

### セキュリティ基準・認証取得済

ISO/IEC 27001:2013・JIS Q 27001:2014  
SOC2 Type-1 報告書 SOC2 Type-2 報告書  
ISMAP

## 内部統制



### 操作ログ管理機能

契約文書の閲覧やダウンロードなど  
各種操作を保存しており追跡が可能



### 多要素認証・IP制限・SSO

ワンタイムパスワードなど、高度な認証方法に  
より社外からの業務外のアクセスや  
情報漏洩対策も万全

## サポート



### 連絡窓口

電話・メール・ウェブフォーム  
ウェブ会議システム・ウェブチャット

## 2 契約締結の流れ



## はじめに：事業者様に次のような署名依頼メールが届きます

メール件名：「【寒川町】様より△△契約への署名依頼が届いています」

メール差出元：「電子印鑑GMOサイン [<noreply@gmosign.com>](mailto:noreply@gmosign.com)」

### 操作手順

- 1 メール内の電子署名URLをクリックします
- 2 指定のアクセスコードを入力します。
- 3 ブラウザ上に文書の内容が表示されます。

メールの件名等は、上記に記載のとおりとなります。  
メールが届きましたら、URLより速やかに電子契約サービスにアクセスし、  
契約書の内容の確認をお願いいたします。

確認して問題がなければ、署名を行ってください。仮に問題があった場合は、  
お手数ですが至急各寒川町(0467-74-1111)までご連絡をお願いいたします。

## アクセスコードを入力します

無関係な第三者による文書の閲覧を防止するためアクセスコード入力画面が表示されます。

The screenshot shows a web form titled "アクセスコード入力" (Access Code Input). Below the title is a note: "アクセスコードがご不明な場合は、相手先までご連絡ください。" (If you are unsure of the access code, please contact the other party). There is a text input field labeled "アクセスコード" (Access Code) with a red box around it and a red circle with the number "1" next to it. Below the input field is a blue button labeled "次へ" (Next) with a red box around it and a red circle with the number "2" next to it.

### 操作手順

- 1 アクセスコードを入力します。
- 2 【次へ】 ボタンをクリックします。

### アクセスコードについて

アクセスコードはそれぞれ以下の通りです。  
相手方：電子契約利用申出書で事前提出された4桁  
の暗証番号

## 文書を確認します



### 操作手順

- 1 文書内容を確認します
- 2 内容に問題が無ければ、「完了する」をクリックします。
- 3 「完了する」をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ【署名手続きを完了する】をクリックして署名完了です



### 不可視署名について

〇印影の不要な「不可視署名」となります。  
〇印影のある署名（可視署名）と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。

## 複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブをクリックすることで文書を選択することが可能です

The screenshot displays a web application for document management. At the top, a navigation bar contains three tabs: '機密保持契約書' (Confidentiality Agreement), '業務委託契約書' (Business Commission Agreement), and '送付状' (Delivery Statement). The '機密保持契約書' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, the left sidebar shows a list of documents under the heading '文書 1 (1/3)'. The list includes '署名 1', 'テキスト入力 1', 'テキスト入力 2', and 'テキスト入力 3'. The main content area displays the selected document, '機密保持契約書', which is a confidentiality agreement template. A blue callout bubble with the text '拡大表示もできます。' (You can also enlarge the view.) points to a magnifying glass icon in the bottom right corner of the document preview area. The bottom of the interface shows a progress bar indicating '必須項目: 0/3' and a '完了する' (Complete) button.

## 署名完了後：署名済文書の御案内のメールが届きます

メール件名：「電子署名完了のお知らせ」

メール差出元：「電子印鑑GMOサイン  
<[noreply@gmosign.com](mailto:noreply@gmosign.com)>」

①事業者、寒川町双方の署名完了後、「電子署名完了のお知らせ」メールが事業者及び自治体の双方が届きます。  
その内容は、右の記載例のとおりです。

②メールに記載の「ダウンロード」から電子署名が付与された契約書をダウンロードできます。

### 【御案内のメールの例】

電子印鑑なら  
**GMOサイン**

株式会社〇〇  
鈴木 太郎様

すべての手続きが完了しました。  
署名完了文書ダウンロード画面より、ダウンロードして下さい。

ダウンロード

封筒：5050000111 電子契約サービス委託  
文書：  
・電子契約サービス委託  
ダウンロード有効期間：14日間

## 契約書のダウンロード方法

①「ダウンロード」をクリックしますと、右のような画面が表示されます。

②再度「ダウンロード」をクリックして、電子署名済みの契約書のPDFデータをダウンロードして、保管してください。

③契約書をダウンロードできる期間は、前述の「電子署名完了のお知らせ」のメールが到着してから**2週間**です。期限を過ぎるとリンク先には、次のような画面が表示され、ダウンロードができなくなります。必ずダウンロードして保管するようお願いいたします。

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot is a completion page titled '全ての手続きが完了しました' (All procedures are completed). It informs the user that all related parties have completed the process and provides a link to download the PDF document. A red box highlights the 'ダウンロード' (Download) button. Below it is a dropdown menu for '署名の進行状況' (Signature progress status). At the bottom are two buttons: '電子印鑑GMOサインで保管' (Store with Electronic Seal GMO Sign) and 'Topへ戻る' (Return to Top). The bottom screenshot shows a 'Not Found' error page with the text '該当のページが見つかりませんでした。' (The page you are looking for does not exist) and a request to check the URL. The page is branded with 'GMOサイン' (GMO Sign) and has a copyright notice for '© GMO GlobalSign Holdings K.K.' at the bottom.

全ての手続きが完了しました

全ての関係者が手続きを完了しました。PDF文書は下記からダウンロードしてください。

文書1：電子契約サービス委託

ダウンロード

署名の進行状況

電子印鑑GMOサインで保管

Topへ戻る

GMOサイン

Not Found

該当のページが見つかりませんでした。  
ご指定のURLが間違いないかご確認ください。

© GMO GlobalSign Holdings K.K.

### 3 電子署名の確認方法



## 【ダウンロードしたPDF上で確認】

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。

【署名パネル】 署名パネルボタンを押すと表示されます。

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名

すべてを検証

バージョン 1 : GMO Sign Dept. により署名済み

署名は有効です:

信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)

文書は、この署名が適用されてから変更されていません

署名者の ID は有効です

埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。

署名は LTV 対応です

▼ 署名の詳細

理由: 氏名様 メールアドレス が2021-10-07 09:25:23 +09:00 JSTに承認しました

署名の場所: 日本

証明書の詳細...

最終チェック日時: 2021.10.07 09:25:55 +09:00

フィールド: FIELD\_2336416\_0 (不可視署名)

このバージョンを表示

バージョン 2 : SEIKO Timestamp Service, Accredited A2W03-008 により署名済み

署名パネル

すべての署名が有効です。

工期は次のとおりとする。

着手 : 契約成立の日又は工事許可日から 30 日以内

完成 : 着手の日から 日以内

引渡し: 完成の日から 日以内

第3条 (代金)

請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。

契約成立時 金 円

引渡しの日 金 円

第4条 (注文者の負担)

建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。

契約期間内に予期することのできない法令の制定若しくは改廃又は経済事情の激変等によって、追加の費用又は原材料費が変動した場合の費用は甲が負担するものとする。

ただし、乙が代金支払期日を遅延した事によって生じた価格変動分は乙が負担するものとします。

第6条 (危険負担)

天災その他自然的又は人為的な事象であって、発注者又は受注者のいずれにもその責めを帰することのできない事由によって生じた損害は乙の負担とする。

契約書(原本)

## 4 困ったときは



ご不明な点は、お問い合わせください。

【電子契約サービスの操作、不具合等に関する質問】

■電子印鑑GMOサイン運営事務局

- ・電話番号 03-6415-7444（ヘルプデスク）
- ・受付時間 10:00-18:00（土日及び祝日は除きます。）
- ・メールアドレス [support@cs.gmosign.com](mailto:support@cs.gmosign.com)
- ・お問い合わせフォーム <https://www.gmosign.com/form/>

GMOサイン

検索

