第5号様式(第18条関係)

道路自費工事施工承認申請書

　　年　　月　　日

(あて先)寒川町長

〒

住所

氏名

担当者

TEL

道路法第24条の規定により、道路自費工事施工承認を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施工目的 | 　 |
| 施工場所 | 路線名 | 　 | 車道・歩道・その他 |
| 場所 | 寒川町 |
| 工事概要 | 工事種別 | 施工数量 |
| (舗装道　歩道　砂利道　側溝　車止め　植樹帯) | m　×　　　　　　m  |
| グレーチング　ガードレール　　　　　　　　 ) | ㎡ |
| (新設　撤去　移設　交換　　　　) | 本 |
| (新設　撤去　移設　交換　　　　) | 箇所 |
| (切下げ　現場打ち　　　　　　　) | 　 |
| 工事の期間 | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで | 間 | 工事実施の方法 | □直営　　□請負 |
| 施工業者 | 住所氏名電話 | 添付書類 | □案内図　□区域実測図　□構造図□設計書(平面図・縦断図・横断図)□　　　　　　　　　　　 (各2部) |
| 備考 |

記載要領

1　申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。

2　「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。

3　「工事概要」の欄には、「工事種別」として該当する欄に○を付し、工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。

4　「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。

5　「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。

6　「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を(　)内に記載すること。

・位置図は1／2000程度の平面図を現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図(1／200程度)及び縦横断図面を指し、誓約書とは施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは土地所有者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。

7　その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。